

# Règlement intérieur

## Aire d'accueil des gens du voyage de Flers

278 rue de la Minière

61100 FLERS

[aireaccueilgdv@flers-agglo.fr](mailto:aireaccueilgdv@flers-agglo.fr)

02.33.38.89.30 / 06.89.50.62.46

Site : [www.flers-agglo.fr](http://www.flers-agglo.fr)

### **Préambule**

*Ce règlement intérieur est établi conformément au décret n° 2019-1478 du 26 décembre 2019 relatif aux aires permanentes d'accueil et aux terrains familiaux locatifs destinés aux gens du voyage et pris pour l'application de l'article 149 de la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et la citoyenneté.*

*Il a été adopté par délibération n° 2024-1251 du Conseil Communautaire en date du 10 octobre 2024.*

*Le Président*

Yves GOASDOUE

## **Article I - Dispositions générales**

### **A - Destination et description de l'aire :**

L'aire a vocation à accueillir temporairement des résidences mobiles de gens du voyage, leurs véhicules tracteurs et le cas échéant leurs remorques.

Elle comporte 44 places regroupées en 22 emplacements.

Chaque emplacement est équipé d'un bloc sanitaire comprenant douche, WC, prises d'eau et d'électricité.

### **B - Admission et installation :**

L'accès à l'aire est autorisé par le gestionnaire dans la limite des emplacements disponibles, pendant les horaires d'ouverture suivants : Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h30 (fermeture le mardi matin).

Un dépôt de garantie d'un montant de 80 € est acquitté au gestionnaire à l'arrivée sur l'aire.

La délivrance du dépôt de garantie donne lieu à récépissé. Chaque occupant admis doit occuper le ou les emplacements qui lui est/sont attribué(s) et utiliser les équipements dédiés (bloc sanitaire).

### **C - Etat des lieux :**

Un état des lieux contradictoire du ou des emplacements écrit et signé par chacune des parties est réalisé à l'arrivée et au départ de l'occupant. En cas de dégradation constatée lors de l'état des lieux de sortie, le gestionnaire impute une retenue totale ou partielle sur la caution.

### **D - Usage des parties communes :**

A l'intérieur de l'aire, seuls peuvent circuler, à une vitesse limitée à 10 km/h, les véhicules qui appartiennent aux occupants y séjournant.

Le stationnement ne doit pas entraver la circulation ni empêcher l'installation de nouveaux arrivants.

Une salle polyvalente peut être mise à disposition des familles sur demande pour les offices religieux et les événements familiaux. L'accès à cet équipement est organisé par le gestionnaire de l'aire d'accueil (signature d'un état des lieux). Les usagers doivent veiller à la parfaite propreté de ce local. En cas de dégradation ou d'utilisation abusive de cet équipement, une mise en demeure suivie d'une expulsion sera prévue.

### **E - Durée de séjour :**

La durée de séjour maximum est de 3 mois consécutifs. Des dérogations dans la limite de 6 mois supplémentaires peuvent être accordées sur justification, en cas de scolarisation des enfants, de suivi d'une formation, de l'exercice d'une activité professionnelle ou d'une hospitalisation.

Le départ de l'aire s'effectue en présence du gestionnaire.

### **F – Attestation de résidence :**

Aucune attestation de résidence ne sera délivrée pour un séjour inférieur à 14 jours. Dans le cas d'une délivrance d'attestation, celle-ci ne sera délivrée qu'aux résidents présents physiquement sur l'aire.

### **G – Garage mort :**

Aucun garage mort ne pourra excéder 15 jours.

## **Article II - Le cas échéant, fermeture temporaire de l'aire**

En cas de fermeture temporaire de l'aire pour effectuer des travaux d'aménagements, de réhabilitation et de mise aux normes ou des réparations ou pour un autre motif, les occupants sont prévenus au moins deux mois à l'avance de la date de fermeture par voie d'affichage. Ils s'engagent à libérer les lieux avant le premier jour de fermeture.

Les aires permanentes d'accueil ou les emplacements provisoires agréés par le préfet ouverts dans le même secteur géographique et pouvant accueillir les occupants pendant la fermeture temporaire sont les suivant(e)s : Argentan, L'Aigle, La Ferté-Macé, Valframbert.

## **Article III. - Règlement du droit d'usage**

### **A - Droit d'usage :**

Le droit d'usage est établi par emplacement. Il comprend le droit d'emplacement, et le cas échéant la consommation des fluides. Son montant est affiché sur l'aire.

Le droit d'emplacement (tarif en vigueur selon délibération) est réglé au gestionnaire par avance. Avant son départ, chaque usager doit s'acquitter des sommes restantes dues. La journée de garage mort correspond à un droit d'emplacement

## **B - Paiement des fluides :**

L'alimentation en eau et en électricité ne se fait qu'à partir des équipements prévus à cet effet. En cas de panne ou de difficultés, l'usager est tenu de prévenir le gestionnaire.

Chaque occupant règle sa consommation d'eau et d'électricité auprès du gestionnaire (tarif en vigueur selon délibération).

L'aire étant équipée d'un système de télégestion et de prépaiement des consommations de fluides, le règlement d'avance est obligatoire. L'occupant doit veiller à créditer son compte individualisé (versement minimum de 2 €) en fonction de sa consommation afin de pouvoir bénéficier de l'eau et de l'électricité sans risque de coupure.

## **Article IV - Obligations des occupants**

Le respect des obligations qu'impose le présent règlement conditionne la bonne gestion de l'aire.

### **A - Règles générales d'occupation et de vie sur l'aire d'accueil :**

Les occupants doivent respecter le personnel intervenant sur l'aire et entretenir des rapports de bon voisinage.

Les occupants de l'aire d'accueil doivent avoir un comportement respectueux de l'ordre public. Toute personne admise à résider sur l'aire d'accueil est responsable de ses actes et des dégradations qu'elle cause ou qui sont causés par les personnes l'accompagnant ainsi que par les animaux dont elle a la charge et qui doivent rester sous sa surveillance.

A ces égards, les occupants de l'aire d'accueil sont soumis aux règles de droit commun.

Les occupants sont priés d'éviter tous bruits et discussions qui pourraient gêner leurs voisins. Les appareils sonores doivent être réglés en conséquence. **Les occupants s'engagent à ne pas effectuer de travaux ou de pratiques engendrant une pollution sur la propriété de Flers Agglo**

Le gestionnaire peut assurer la tranquillité des occupants en fixant des horaires pendant lesquels le silence doit être respecté.

### **B - Propreté et respect de l'aire :**

Les occupants doivent veiller au respect des règles d'hygiène et de salubrité, entretenir la propreté de leur(s) emplacement(s) et des équipements dédiés.

Il est interdit de jeter des eaux usées sur le sol ou dans les caniveaux. Les occupants doivent vider les eaux usées dans les installations prévues à cet effet.

Les plantations et les décorations florales doivent être respectées. Il est interdit de planter des clous dans les arbres, de couper des branches, de faire des plantations.

Il est strictement interdit de procéder à des travaux de mécanique sur l'aire d'accueil.

Toute dégradation commise à la végétation, aux clôtures, au terrain ou aux installations de l'aire sera à la charge de son auteur (caution + pénalités financières).

### **C. - Stockage - Brûlage - Garage mort :**

L'aire n'est pas le lieu d'exercice d'activités professionnelles des usagers.

Il est interdit de laisser et de brûler sur l'aire tous matériels dont les véhicules et résidences mobiles hors d'usages ou objets de récupération.

### **D - Déchets :**

La collecte des déchets et des ordures ménagères résiduelles se fait dans les conditions suivantes : 2 fois par semaine pour l'aire d'accueil. Chaque résident doit déposer ses déchets en sac dans les containers prévus à cet effet. L'accès au service de collecte des encombrants et à la déchetterie est géré par le SIRTOM (Téléphone : 02 33 62 21 00).

### **E - Usage du feu :**

Il est interdit de faire du feu, sauf des feux ouverts sur les emplacements dans les récipients prévus à cet effet (barbecue, etc.).

### **F - Déferrage :**

**Il est strictement interdit de procéder à des travaux de déferrage sur l'aire d'accueil ou tous travaux engendrant une pollution sur la propriété de Flers Agglo.**

**Article V - Obligations du gestionnaire**

Le gestionnaire doit respecter les occupants et ne pas avoir de comportement discriminant.

Le gestionnaire assure le nettoyage des espaces collectifs et des circulations internes.

Il veille également à la propreté de l'emplacement avant l'installation d'un occupant.

Le gestionnaire doit permettre aux véhicules des occupants admis à séjourner d'accéder à l'aire à toute heure.

**Article VI - Dispositions en cas de non-respect du règlement**

Chaque occupant est tenu de respecter le présent règlement.

En cas de manquement à ce règlement ou en cas de trouble grave à l'ordre public, le gestionnaire pourra oralement ou par écrit, s'il le juge nécessaire, mettre en demeure l'occupant de s'y conformer. Si cette mise en demeure n'a pas été suivie d'effet, le gestionnaire pourra résilier la convention d'occupation temporaire.

**Article VII - Application du règlement**

Le présent règlement prendra effet le [...].

Le Président de Flers Agglo, le service gestionnaire et ses prestataires sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement intérieur qui sera affiché sur l'aire.

Fait à Flers en deux exemplaires signés et paraphés, le .....

Je m'engage à respecter ce règlement intérieur et l'ensemble des dispositions de la convention temporaire d'occupation dont je déclare avoir pris connaissance.

Le preneur

Le Vice-Président

*Porter la mention « lu et approuvé »*