



CONVENTION DE CONDUITE D'OPERATION ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

Diagnostics de deux forages de Flers Agglo

ENTRE

Flers Agglo, maître d'ouvrage, représenté par son président dûment habilité par délibération du Conseil communautaire en date du

Ci-après dénommé « le Maître d'ouvrage », d'une part,

ET

Le Syndicat Départemental de l'Eau, assistant, représenté par son président, dûment habilité par délibération du Bureau en date du 24/10/2023,

Ci-après dénommé « l'Assistant », d'autre part.

IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :

Article 1 : Objet de la convention

L'objectif des signataires est de définir le cadre technique et financier des opérations de diagnostic de deux forages exploités par le Maître d'ouvrage et définis comme « prioritaires » au regard de leur état dégradé.

Article 2 : Sélection des forages à diagnostiquer

La priorisation s'effectue en concertation entre les parties prenantes sur la base des données d'exploitation de l'ensemble des ouvrages exploités par le Maître d'ouvrage. A ce titre, le Maître d'ouvrage fournit l'ensemble des données d'exploitation de l'année écoulée en sa possession à l'Assistant.

Article 3 : Missions et conditions financières

Les missions attribuées à l'Assistant sont détaillées à l'article 6 de la présente convention.

La mission d'Assistant est effectuée à titre gratuit. Aucune rémunération ne sera perçue par celui-ci dans le cadre de la présente convention.

Dans le cas où, au cours de la mission, le Maître d'ouvrage estimerait nécessaire d'apporter des modifications aux missions, un avenant à la présente convention devra être conclu avant que l'Assistant puisse mettre en œuvre ces modifications.

Article 4 : Délais de réalisation

Le délai prévisionnel est de 12 mois à compter de la signature de la présente convention. Ce délai sera éventuellement prolongé des retards dont l'Assistant ne pourrait être tenu pour responsable.

Article 5 : Financement

La mission d'Assistant est effectuée à titre gratuit. Aucune rémunération ne sera perçue par celui-ci dans le cadre de la présente convention.



Le Maître d'ouvrage a à sa charge le financement de l'ensemble des opérations, ceci dans le cadre de l'entretien régulier des ouvrages qu'il exploite.

Article 6 : Contenu des missions de l'Assistant et du Maître d'ouvrage

Le programme arrêté consiste à réaliser le diagnostic de deux ouvrages de prélèvement exploités par le Maître d'ouvrage et déterminés selon l'article 2 de la présente convention. Ces diagnostics sont réglementaires (à réaliser tous les 10 ans à minima) et entrent dans le cadre du bon suivi quantitatif et qualitatif des ouvrages de production d'eau potable.

Pour atteindre cet objectif, les missions de l'Assistant et du Maître d'ouvrage sont réparties de la manière suivante :

SDE :

- Conseil dans le choix du/des prestataire(s) chargé(s) du diagnostic des ouvrages ;
- Fourniture des documents techniques en possession du SDE ;
- Assistance technique dans la mise au point et le suivi de l'exécution du programme de travaux ;
- Cadrage technique des opérations de diagnostic :
 -  Choix des diagraphies à réaliser
 -  Cadrage technique des essais de pompages
- Contrôle de réception du rapport de fin de chantier.

Flers Agglo :

- Financement de l'opération dans son ensemble (entreprises intervenantes, délégataire si nécessaire, ...) ;
- Assurer la continuité de service pour le traitement et la distribution d'eau potable (via délégataire si nécessaire) pendant toute la durée des diagnostics. Si nécessaire, d'autres points de prélèvement devront suppléer le volume non prélevé dans les ouvrages en cours de diagnostic ;
- Retrait et stockage de l'ensemble des équipements de pompage et de suivi (pompes, colonnes et équipements hydrauliques, sondes de mesure, électrodes de sécurité, ...) et dont le syndicat à la charge (via délégataire si nécessaire) ;
- Après opérations : repose et vérification du bon fonctionnement de l'ensemble des équipements de pompage et de suivi (via délégataire si nécessaire) ;

- Fourniture d'électricité sur site, dans la mesure de la puissance déjà disponible, avec prise en charge du surcoût associé ;
- Collaboration et appuis logistique et pratique dans le déroulement des travaux (ouverture du site, fourniture de documents, fourniture d'électricité, ...)

Au regard de ses missions, de l'ordre du conseil et de l'assistance purement techniques auprès du Maître d'ouvrage dans le cadre des opérations dont la présente convention fait l'objet, l'Assistant ne peut être tenu pour responsable de l'échec des opérations mentionnées ou de résultats qui seraient jugés décevants.

Aucune compensation, indemnité ou autre contrepartie financière que ce soit ne peut être sollicitée par l'une ou l'autre des parties.

Article 7 : Contrôles administratif et technique du Maître d'ouvrage

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'effectuer à tout moment des contrôles administratifs et techniques qu'il estime nécessaires. L'Assistant devra donc laisser libre accès au Maître de l'ouvrage, ou à tout agent dûment habilité par lui, à tous les dossiers concernant l'opération.

Dans le cadre de sa mission, l'Assistant ne pourra pas signer des contrats dont l'objet est la réalisation d'études complémentaires.

Article 8 : Achèvement de la mission

La mission d'Assistant prend fin par le quitus délivré par le Maître d'ouvrage ou par la résiliation de la convention dans les conditions fixées à l'article 10.

Le quitus est délivré à la demande de l'Assistant après exécution complète de ses missions et notamment :

- Réception des études et ouvrages,
- Mise à disposition des études et ouvrages,
- Remise des documents contractuels relatifs aux études et travaux réalisés,
- Établissement du bilan général et définitif de l'opération et acceptation par le Maître d'ouvrage.

Le Maître d'ouvrage doit notifier sa décision à l'Assistant dans le mois suivant la réception de la demande de quitus.

Si, à la date du quitus, il subsiste des litiges entre l'Assistant et le Maître d'ouvrage contractants au titre de l'opération, l'Assistant est tenu de remettre au Maître d'ouvrage les éléments en sa possession pour que celui-ci puisse poursuivre les procédures engagées par ses soins.

Article 9 : Pénalités

Sans objet

Article 10 : Résiliation

Si l'Assistant est défaillant, et après mise en demeure infructueuse, le Maître d'ouvrage peut résilier la présente convention.

Dans le cas où le Maître d'ouvrage ne respecte pas ses obligations, l'Assistant, après mise en demeure restée infructueuse, a droit à résiliation de la présente convention.

Dans le cas de non obtention des autorisations administratives pour une cause autre que la faute de l'Assistant, la résiliation peut intervenir à l'initiative de l'une ou l'autre des parties.

La résiliation prend effet à la date du jour de l'établissement du constat contradictoire des prestations effectuées par l'Assistant et des études réalisées. Ce constat fait l'objet d'un procès-verbal qui précise en outre que l'ensemble des dossiers est remis au Maître d'ouvrage.

Article 11 : Dispositions diverses

11-1 Durée de la convention

La présente convention prendra fin par la délivrance du quitus à l'Assistant par le Maître d'ouvrage.

11-2 Assurances

L'Assistant déclare être titulaire d'une police d'assurance responsabilité civile valide garantissant les conséquences pécuniaires des responsabilités qui lui incombent.

Article 12 : Responsabilités et Litiges

Flers Agglo accepte un transfert conventionnel de responsabilités du SDE vis-à-vis des tiers et renonce à tous recours contre le Syndicat Départemental de l'Eau.

En cas de litige, le Tribunal administratif de Caen est compétent.

Fait à, le

Fait à, le

Le Président
de Flers Agglo,

Le Président
du Syndicat Départemental de l'Eau,