

# CONVENTION DE PARTENARIAT 2024 pour l'organisation de JAZZ DANS LES PRÉS

Entre, d'une part

## **Happy Jazz Club**

Siège social : 6, rue du Château – Saint-Gabriel-Brécy 14480 CREULLY-SUR-SEULLES

Téléphone : 06 75 20 38 40

Numéro de Siret : 892 334 335 00015

Licence(s) :

Catégorie 2 (Producteur) : PLATESV-D-2021-000143

Catégorie 3 (Diffuseur) : PLATESV-D-2021-000144

Représentée par Jérôme Fraisse, en sa qualité de Président

Ci-après dénommée l'Organisateur

Et, d'autre part,

## **Isigny Omaha Intercom**

Siège social : 1336, Route de Balleroy - 14330 LE MOLAY-LITTRY

Téléphone : 02 31 21 42 27

Numéro de Siret : 200 066 801 00016

Représentée par monsieur Patrick THOMINES, en sa qualité de président

## **Flers Agglo**

Siège social : 41, rue de la Boule - 61100 Flers

Téléphone : 02 33 64 66 00

Numéro de Siret : 200 035 814 00017

Représentée par monsieur Yves GOASDOUÉ, en sa qualité de président

## **Saint-Lô Agglo**

Siège social : 70, rue du Neufbourg - 50000 Saint-Lô

Téléphone : 02.14.29.00.00

Numéro de Siret : 200 066 389 00 509

Représentée par monsieur Fabrice LEMAZURIER, en sa qualité de président

Habileté à signer en vertu de la délibération du 8 avril 2024 n°cc2024-04-08-003

## **Seulles Terre et Mer**

Siège social : 10, place Edmond Paillaud - 14480 CREULLY-SUR-SEULLES

Téléphone : 02 31 77 72 77

Numéro de Siret : 200 069 516 00074

Représentée par monsieur Thierry OZENNE, en sa qualité de président

ci-après dénommées les Intercommunalités

## PRÉAMBULE

Depuis 2015, Jazz dans les prés développe en Normandie un concept original de saison musicale itinérante. Chaque année, des artistes de renom sont invité·es à partager la scène, le temps d'un weekend de 3 jours (un artiste pour un week-end), avec des musicien·nes professionnel·les de la région, pour des moments de musique et de partage inédits avec une programmation riche et éclectique destinée à tous les publics.

Jazz dans les prés suscite la création et la rencontre avec les publics, grâce à l'organisation de concerts autour du jazz et de ses musiques sœurs dans les territoires ruraux normands, permettant ainsi un acheminement culturel de haute tenue jusqu'au cœur de nos villages.

Cette saison itinérante est accueillie dans une nouvelle commune et une nouvelle salle à chaque concert, pour une expérience musicale au plus près des populations rurales.

Jazz dans les prés est un projet proposé par l'association Happy Jazz Club, en partenariat avec les intercommunalités, pour lequel chaque partie tient un rôle important.

## IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIV

Afin de mener une coopération harmonieuse et transparente entre l'ensemble des parties prenantes, la présente convention permet de fixer les modalités communes de coopération entre l'Organisateur et les Intercommunalités.

Les conditions générales visent à établir le socle commun de coopération entre l'Organisateur et les Intercommunalités.

Les conditions particulières viendront préciser les modalités d'organisation en fonction des spécificités de chaque territoire.

## CONDITIONS GÉNÉRALES

### Article 1 - Objet

Les co-signataires conviennent que la présente convention s'inscrit dans le cadre de la réalisation, par l'Organisateur, de la saison Jazz dans les prés pour les années 2025, 2026 et 2027 sur les territoires d'Isigny Omaha Intercom, Seules Terre et Mer, Saint-Lô Agglo et Flers Agglo.

### Article 2 - Obligations de l'Organisateur

#### A) Généralités

Il est entendu que, pour la durée de la présente convention :

- La saison de Jazz dans les prés consiste en 6 concerts par an dans les départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne (soit 18 concerts au total) ;
- Ces concerts s'étendent de février à décembre, organisés à environ 8 semaines d'intervalle ;
- Ils sont organisés le vendredi à 21h00 dans le Calvados, le samedi à 21h00 dans l'Orne et le dimanche à 17h00 dans la Manche ;
- L'aide demandée par concert est fixée à 2 000 € ;
- Les tarifs publics sont décrits à l'article 2.E.

L'Organisateur s'engage, en cas de modification de ces modalités, à consulter les Intercommunalités au moins 6 mois avant le début de la saison.

L'Organisateur s'engage à communiquer au moins 6 mois avant le début de la saison : le planning prévisionnel des dates de la saison à venir puis, dans un délai de 2 à 4 mois avant le début de la saison, la programmation artistique aux Intercommunalités.

Pour la ou les dates nécessitant une salle dont la jauge sera plus importante, l'Organisateur s'engage à consulter les Intercommunalités dès qu'elle a connaissance du planning sans attendre la confirmation du reste de la programmation.

#### B) Spectacle

L'Organisateur fournira le spectacle et assumera la responsabilité artistique et technique des représentations ainsi que les obligations d'employeur au regard du plateau artistique.

En qualité d'employeur, l'Organisateur assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel attaché au spectacle. Il lui appartiendra notamment de solliciter, en temps utile, auprès des autorités compétentes, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant, de mineur·es ou d'artistes étranger·es dans le spectacle.

#### C) Conditions techniques

L'Organisateur se chargera de la réalisation technique de l'événement en termes d'emploi du personnel, de location et d'acheminement du matériel technique nécessaire au plateau – hors montage et démontage de scène.

#### D) Communication

L'Organisateur s'engage à fournir aux Intercommunalités les supports numériques de communication suivants, relatifs aux représentations organisées : flyers A6 et affiches A3.

L'Organisateur s'engage à fournir aux Intercommunalités un programme papier de la saison dont le nombre d'exemplaires à fournir sera convenu avec elles.

L'organisateur est responsable de la communication régionale. Il s'engage à offrir la primeur des éléments de communication locaux aux Intercommunalités dans la mesure du possible et a minima simultanément avec le public.

L'Organisateur, une fois l'information transmise aux Intercommunalités, s'engage à communiquer le plus possible et par tous moyens à sa disposition les informations relatives à chaque saison Jazz dans les prés auprès du public et de la presse.

#### E) Billetterie

La billetterie, sur place, à distance et en ligne, sera mise en place et gérée par l'Organisateur.

L'Organisateur s'engage à maintenir la tarification publique suivante pendant toute la durée de la convention :

- Tarif plein : 12 € ;
- Tarif réduit : 9 €, pour étudiant.es, personnes en situation de handicap, de recherche d'emploi ou bénéficiaires de minima sociaux et adhérent.es Happy Jazz Club ;
- Gratuité pour les moins de 18 ans ;
- Une fois par saison, l'Organisateur se réserve la possibilité d'appliquer une tarification exceptionnelle.

L'Organisateur fournira à l'Intercommunalité les informations d'accès public à sa billetterie en ligne pour l'ensemble des dates qui concernent son territoire.

Les territoires (intercommunalités et communes) disposeront de 10 invitations à chaque concert ; les Intercommunalités devront transmettre à l'Organisateur les noms des personnes invitées au plus tard 48 heures avant chaque événement. Les invité·es devront se présenter 15 min avant l'horaire du spectacle (soit 20h45 les vendredis et samedis, 16h45 les dimanches).

Indépendamment de l'engagement des territoires sur la diffusion de la communication locale, l'Organisateur s'engage à les informer pour tout effort supplémentaire à réaliser ou en cas de spectacle complet, afin que les intercommunalités puissent de leurs côtés relancer les ventes ou informer le public.

L'organisateur s'engage à transmettre les chiffres de fréquentation aux Intercommunalités, au plus tôt et dans le mois suivant le spectacle. Entre chaque saison, l'Organisateur enverra également aux Intercommunalités les éléments concernant la provenance du public.

#### F) Transports

L'Organisateur prendra en charge l'ensemble des transports aller/retour de ses salarié-es et effectuera les éventuelles formalités douanières dont il supportera le coût.

#### G) Catering

L'Organisateur enverra à chaque mairie d'accueil, au plus tard 1 semaine avant la date de chaque concert, le nombre de repas à prévoir pour l'équipe de Jazz dans les prés ainsi que les éventuelles spécificités alimentaires.

#### H) Accueil du public

L'Organisateur s'engage à respecter la capacité d'accueil des salles mises à sa disposition. Il assure l'accueil du public, la vente de billets sur place, le contrôle des billets et la sécurité liée à l'organisation de la représentation.

L'Organisateur devra également respecter et mettre en œuvre les contraintes sanitaires et/ou de sécurité officielles éventuellement applicables.

#### I) Évaluation coopérative

L'Organisateur proposera aux Intercommunalités une réunion au mois de septembre de chaque année, afin de faire un point d'étape sur la saison en cours et de commencer à échanger sur l'organisation de la saison suivante.

Une fois chaque saison terminée, le bilan complet de saison fera l'objet d'un envoi par l'Organisateur aux Intercommunalités pour être débattu et commenté par chaque territoire.

### **Article 3 - Obligations des Intercommunalités**

#### A) Généralités

Les Intercommunalités accueilleront les concerts de la saison en coopération avec les communes de leurs territoires respectifs, elles assureront l'organisation géographique de la saison et coordonneront le lien avec les mairies d'accueil.

Les Intercommunalités restent l'interlocuteur privilégié avec les communes, aussi l'Organisateur s'engage à mettre en copie les Intercommunalités de tous échanges pertinents avec les communes.

Il appartient à l'Organisateur et non aux Intercommunalités de communiquer aux mairies accueillantes la programmation définitive de la saison.

Il appartient aux Intercommunalités selon l'organisation de chacune, de conventionner avec les communes accueillantes.

#### B) Organisation

Les Intercommunalités fourniront au plus tôt (et au plus tard 2 mois avant le début de la saison) à l'Organisateur la liste des lieux de représentation, en s'étant préalablement assuré:

- De leur accessibilité PMR obligatoire ;
- De leur bon ordre de marche ;
- De leur conformité aux caractéristiques transmises chaque année par l'Organisateur (alimentation électrique...) ;
- De leur capacité d'accueil du public qui doit être de 100 places assises au minimum ;
- Les Intercommunalités transmettront en même temps à l'Organisateur les noms, jauges et adresses des salles, ainsi que les noms et coordonnées du référent de la mairie d'accueil ;
- Le lieu de représentation ne pourra être modifié par les Intercommunalités ou par la mairie d'accueil sans l'accord écrit de l'Organisateur.

### C) Liens avec les communes d'accueil

Les Intercommunalités organiseront une réunion préalable à la saison, permettant à l'Organisateur l'information et la présentation aux communes engagées dans l'accueil d'un concert.

Les Intercommunalités veilleront auprès de chaque mairie à ce que :

- Un-e représentant-e de chaque commune d'accueil de son territoire soit obligatoirement présent-e à la réunion d'information organisée avec l'Organisateur. Cette personne sera référente pour toutes questions afférentes à l'organisation du concert dans sa commune et pour toute transmission d'informations.
- Un-e représentant-e de chaque commune d'accueil de son territoire soit présent-e le jour J du concert pour ouvrir le lieu du concert à l'Organisateur, l'accueillir et répondre à ses éventuelles questions, afin de lui permettre d'effectuer le montage dans les meilleures conditions.
- Soit bien respectée par chaque commune d'accueil de son territoire la fiche pratique transmise par l'Organisateur avant le début de saison, notamment concernant la bonne diffusion de la communication et l'organisation des repas.

### D) Règlement

Les Intercommunalités régleront à l'Organisateur une somme fixe par concert réalisé, du montant décrit à l'article 2.A.

Les versements seront réalisés selon les conditions particulières de chaque territoire.

### E) Communication

Dès réception, les Intercommunalités s'engagent à transmettre aux communes d'accueil l'ensemble des supports de communication et des informations reçues de l'Organisateur, de s'assurer de leur bonne réception et de veiller à leur diffusion la plus large.

Les Intercommunalités s'engagent à communiquer elles-mêmes le plus possible et par tous moyens à leur disposition les informations relatives à chaque saison Jazz dans les prés auprès du public et de la presse.

## **Article 4 - Droits d'auteur et taxe sur les spectacles**

L'Organisateur aura à sa charge la déclaration et le règlement au CNM de la taxe applicable sur les spectacles.

L'Organisateur aura également à sa charge les déclarations auprès de la SACEM ainsi que le règlement des droits correspondants.

## **Article 5 - Assurances**

L'Organisateur est tenu d'assurer tout objet lui appartenant (ou à son personnel) contre tous les risques pouvant survenir à l'occasion des transports et entreposages exécutés entre deux représentations. Il déclare en outre avoir souscrit toutes les assurances nécessaires à ses dispositifs techniques, ainsi qu'en matière de responsabilité civile et de sécurité des personnes.

Les Intercommunalités s'assureront de la souscription, par chaque commune d'accueil, des assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'exploitation de sa salle pour l'organisation d'un concert, notamment en matière de responsabilité civile et de sécurité des personnes.

## **Article 6 - Résiliation ou suspension de la convention**

En cas de manquement avéré aux articles de la convention de la part de l'une ou l'autre partie, une suspension ou une résiliation de celle-ci sera envisagée. En cas de litige, les parties conviennent de s'en remettre au tribunal compétent.

## **Article 7 - Annulation d'un ou plusieurs concerts en raison d'un cas de force majeure**

Dans le cas où une ou plusieurs dates viendraient à être annulées pour raison de force majeure (crise sanitaire notamment), les Intercommunalités verserait 25% de la somme prévue par concert annulé à l'Organisateur.

## **CONDITIONS PARTICULIÈRES**

### **(Modalités de contribution et calendrier des versements)**

Les modalités décrites ci-dessous sont soumises au principe d'annualité budgétaire, qu'il s'agisse de règlement d'une prestation ou de versement d'une subvention. Les engagements financiers de chaque intercommunalité et des mairies participantes sont soumis, le cas échéant et en la matière, aux décisions des assemblées délibérantes.

#### **Concernant Isigny Omaha Intercom**

Devis global

Règlement après chaque concert sur service fait

#### **Concernant Flers Agglo**

Subvention sur dossier à transmettre pour fin novembre au plus tard.

Trois versements par an sous condition de réalisation et transmission des bilans de fréquentation.

#### **Concernant Saint-Lô Agglo**

Le versement se fera sous la forme d'une subvention annuelle qui sera accordée, sous réserve de l'inscription des crédits au budget et du vote des subventions correspondantes par le conseil communautaire de Saint-Lô agglo. La subvention nécessite la présentation d'un dossier de subvention dûment formulé à compléter via le lien suivant : <https://mesdemarches.saint-lo-agglo.fr/> .

La subvention se déclinera comme suit :

- Pour l'année 2025 : 12 000 € (2000 €/6 concerts), sauf cas de force majeur voir article 7
- Pour l'année 2026 : 12 000 € (2000 €/6 concerts), sauf cas de force majeur voir article 7
- Pour l'année 2027 : 12 000 € (2000 €/6 concerts), sauf cas de force majeur voir article 7

#### **Concernant Seulles-Terre-et-Mer**

Devis global

Règlement après chaque concert sur service fait

Fait à Flers, le 30 août 2024  
En autant d'exemplaires que de parties

Pour l'organisateur,

**Happy Jazz Club**  
Jérôme Fraisse, président

Pour les Intercommunalités,

**Isigny Omaha Intercom**  
Patrick THOMINES, président

**Flers Agglo**  
Yves GOASDOUÉ, président

**Saint-Lô Agglo**  
Fabrice LEMAZURIER, président

**Seulles-Terre-et-Mer**  
Thierry OZENNE, président