

TOME 2 :

Reconstruction de la Mairie de Flers

programme technique et fiches techniques espaces

Version 4 – 15/02//2023

Liste des intervenants AMO



innov'AMO- Assistance à Maitrise d'ouvrage Technique
Mme Liliane BAZILLE
Tél : 07 85 39 28 13 – liliane.bazille@innov-amo.fr
12, avenue des 10 âcres – 14112 BIEVILLE-BEUVILLE



Amélie Cailleret Programme – Programmation
Mme Amélie Cailleret
Tél : 06 58 98 35 70 – ac.programmation@gmail.com
24n Rue des Bastiennes – 78840 FRENEUSE



APSO-Ergonomie - Ergonomie
M. Jason MAILLARD
Tél : 06 80 54 97 70 – contact@apsoergonomie.fr
9, Avenue Jean Monnet – 14000 CAEN



Hervé Declomesnil Architecte - ARCHITECTE DU PATRIMOINE
M. Hervé DECLOSMENIL
Tél : 06 22 54 66 54
13 Rue du général Duparge – 14000 CAEN



ECOLA – Economie de la construction
M. Jérôme LAMACHE
Tél : 02 31 08 06 80
20 imp.des ormes
14200 Herouville saint clair



MOSAÏC - Paysagiste
Mme Frédérique Gautier
Tél : 0 2 31 06 66 55
15, Avenue de Cambridge – 14200 HEROUVILLE-SAINT-CLAIR



1.	PRESENTATION DE L'OPERATION ET CONCEPT ATTENDU	9
1.1	Contexte	9
	Historique	9
1.2	Objectifs de la maîtrise d'ouvrage	9
2.	EXIGENCES TECHNIQUES GENERALES	10
2.1	Normes et règlements	10
2.2	Sécurité incendie - Etablissement recevant du public (ERP)	11
2.3	Sûreté du bâtiment et sécurité des personnes	11
2.4	Prescriptions environnementales	12
2.5	Exigences de confort acoustique	14
2.6	Exigences de confort d'éclairage	14
2.7	Accessibilité PMR	15
2.8	Signalétique	16
2.9	Limites de prestations	16
3.	EXIGENCES TECHNIQUES PARTICULIERES	17
3.1	Gros œuvre	17
3.1.1	Adaptation au sol et fondations	17
3.2	Second Œuvre	20
3.3	Traitement Thermique du bâtiment	23
3.3.1	Conditions extérieures	23
3.3.2	Conditions intérieures	24
3.3.3	Conception générale des installations	24
3.3.4	Chauffage	25
3.4	Plomberie	26
3.4.1	Branchement	27
3.4.2	Production d'eau chaude sanitaire	27
3.4.3	Réseau de distribution	27
3.4.4	Equipements sanitaires	28
3.5	Courants forts	28
3.5.1	Origine de l'alimentation	29
3.5.2	Distribution électrique	29
3.5.3	Eclairage de sécurité	29
3.5.4	Protection contre la foudre	29
3.6	Courants faibles – Téléphonie – Informatique	29
3.6.1	Contrôle d'accès	29
	Protection de site	29
3.6.2	Système de sécurité incendie (SSI)	30
3.6.3	Fibre optique	30
3.6.4	Réseau informatique	30
3.6.5	Téléphonie	30
3.6.6	WIFI	31
3.7	Aménagements extérieurs	31
3.7.1	Voirie	31
3.7.2	Réseaux enterrés	31
4.	FICHES ESPACES DETAILLEES	33
4.1	Accueil Général Marie	36

La mairie de Flers, est située sur un site emblématique pour la commune et la communauté de communes (Flers Agglo).

Le projet de reconstruction de la mairie présente plusieurs enjeux dont celui de prendre en compte l'intégration du projet dans son environnement.

La présence de la Mairie sur le site du château, devra insuffler un nouveau fonctionnement des différents acteurs amenés à fréquenter le site.

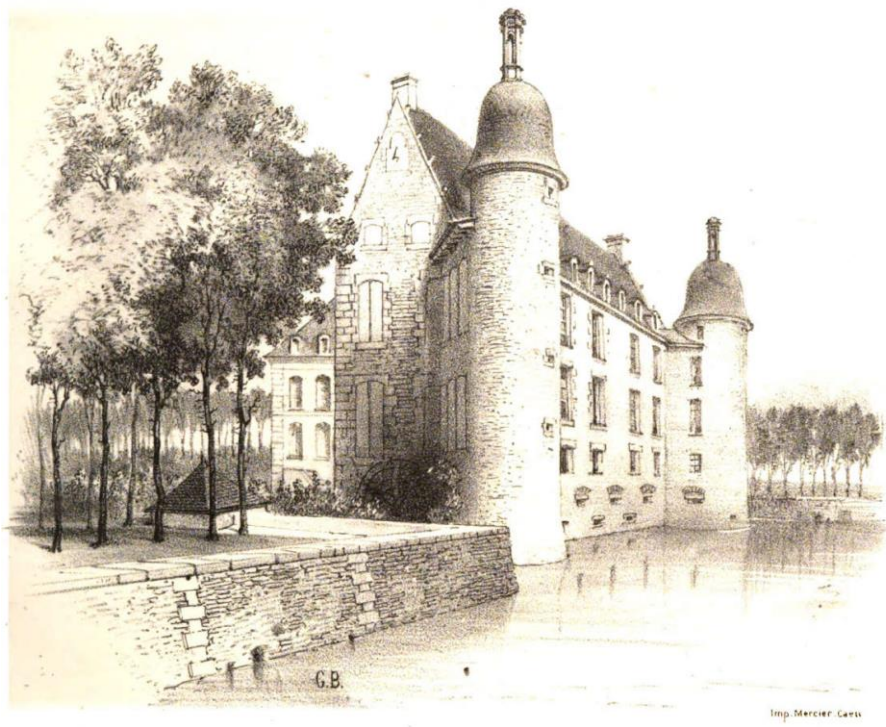
Après les premières analyses dans le rapport pré-opérationnelle, le document présente le programme constitué par 3 tomes indissociables :

- *Tome 1: Programme fonctionnel*
- ***Tome 2 : Programme Technique et fiches techniques espaces***
- *Tome 3 : Programme environnemental*

*Le présent document constitue **le tome 2 du programme**. Il décrit et synthétise les exigences techniques générales et particulière du projet. On y retrouve naturellement 3 chapitres :*

- *Un chapitre "Exigences techniques générales", qui traite des exigences applicables à l'ensemble du projet tous corps d'état et développe des thèmes transversaux à intégrer par le maître d'œuvre. Il présente en particulier les exigences auxquelles le maître d'ouvrage est particulièrement attaché et rappelle certains éléments réglementaires incontournables.*
- *Un chapitre "Exigences techniques particulières", qui développe les attentes du maître de l'ouvrage concernant les aspects techniques présentés lot par lot.*
- *Un chapitre sur « les fiches techniques » Espaces détaillées.*

Ce document sert de base pour la consultation pour le choix de l'équipe de maîtrise d'œuvre et sera intégrée dans les pièces marchées.



1. PRESENTATION DE L'OPERATION ET CONCEPT ATTENDU

1.1 Contexte

Historique

Un incendie s'est déclaré le 09/11/2019 dans les locaux de la mairie. Au cours de celui, **87 % des surfaces du bâtiment ont été sinistrées dont 930 m² lourdement endommagés (partie centrale de la Mairie), 600 m² endommagés secondairement et 210 m² restés intacts (salle d'honneur et chaufferie).**

Après plusieurs études réalisées en interne par les services techniques et à la suite de l'expertise d'assurance, la mairie a missionné **une équipe d'AMO** afin de l'accompagner dans la reconstruction de la nouvelle mairie.

Le projet de reconstruction de la mairie, suite à cet incendie, a pour ambition de répondre aux attentes de la population et participera également au développement de la ville de Flers et de Flers Agglo. Situé dans un écrin de verdure, au sein du château, le site est bordé sur trois côtés par des douves et un petit étang. Le projet, dans ce lieu exceptionnel se veut novateur tout en gardant son architecture du 16^{ème} siècle sans dénaturer l'ensemble.

Dans la première phase de notre étude, il a été question de recenser les besoins auprès des différents acteurs du projet. Nous avons pu réaliser en parallèle une analyse du site qui s'est traduit par une présentation de l'approche urbaine, fonctionnelle, et technique du projet.

Les divers diagnostics réalisés en parallèle ont permis d'établir une analyse technique du bâtiment existant. Nous avons également étudié les principes d'accessibilité PMR du bâtiment, et les besoins en espace paysagiste.

Les concertations ont été menées sur plusieurs jours, et ont permis de faire une synthèse des besoins et une mise à jour du préprogramme. Nous avons pu produire une approche environnementale du projet. Divers scénarios ont été réalisés. Après des échanges avec l'architecte des bâtiments de France, les orientations architecturales ont été définies en prenant en compte les divers scénarios proposés.

Le mode de dévolution retenu pour la sélection de l'équipe de Maitrise d'œuvre **est un concours restreint**. Ainsi, le présent document constitue **le programme technique**. Il est complété comme précisé en préambule **par le programme général et fonctionnel et le programme environnemental**.

1.2 Objectifs de la maitrise d'ouvrage

Le projet devra répondre aux objectifs formulés par la maitrise d'ouvrage, à savoir :

- Mettre la présence de la population au cœur du projet : Cet objectif implique d'avoir un accueil du public efficace pour les services à la citoyenneté, l'état civil, la vie scolaire et périscolaire, le service urbanisme et les permanences.
L'accueil devra être chaleureux, accueillant, et valorisant pour le projet. Un traitement qualitatif est attendu dans le choix des matériaux, de l'éclairage, de l'acoustique et des équipements.
- Modernisation des usages du parc tout en luttant contre les inondations : le projet limité dans son assiette, devra prendre en compte son espace environnant.

- Proposer une architecture qui s'intègre dans son environnement (mise en valeur du patrimoine existant, mais avec une touche de modernité suivant la validation de l'Architecte des Bâtiments de France (ABF),
- Prendre en compte les divers dysfonctionnements recueillis auprès des différentes directions dans les locaux de la mairie avant le sinistre et au sein des différents sites et d'en tirer des enseignements.

2. EXIGENCES TECHNIQUES GENERALES

2.1 Normes et règlements

L'application des normes et règlements en vigueur reste de la responsabilité du maître d'œuvre. Le maître d'œuvre se référera notamment aux différentes réglementations et prescriptions techniques citées ci-après :

Aux codes :

- De la construction et de l'habitation
- De l'urbanisme
- De l'environnement
- Civil
- Du travail
- Aux différentes lois, décrets, arrêtés, circulaires

A la réglementation technique :

- Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI 2021)
- Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux 2021)
- Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux marchés publics de travaux - Recueil des Eléments utiles à l'Etablissement et l'Exécution des projets et des marchés de bâtiments en France (REEF)
- Documents Techniques Unifiés (DTU) ou avis techniques d'utilisation favorable
- Les textes relatifs à la sécurité incendie issus des Arrêtés du 25 juin 1980 et du 4 juin 1982 – dispositions générales du Règlement de Sécurité contre les risques d'incendie et de panique **dans les ERP, en particulier pour un équipement de type W**
- Le code du travail
- La réglementation environnementale RE2020 – Tertiaire
- Le Code de l'urbanisme et le Code de la construction et de l'Habitation
- Dispositions techniques applicables pour l'accueil de Personnes à Mobilité Réduite (PMR) - Règlement Sanitaire Départemental (RSD) de l'Orne
- Normes françaises homologuées par l'AFNOR et les normes CE et en particulier :
 - La norme NF X 35-103 relative à l'éclairage artificiel
 - Les normes relatives au traitement et au rejet des eaux usées
 - Les normes relatives à la protection des réseaux d'alimentation en eau
 - La norme NFP 41-201 relative à la distribution d'eau chaude et froide
- Réglementations acoustiques en vigueur
- Règles de l'Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurances Dommages (APSAD)
- Préconisations de la CRAMIF
- Réglementations thermique et environnementale en vigueur

Aux réglementations particulières liées au site sur lequel sera construit l'ouvrage :

- Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) de Flers AGGLO
- Plan de Prévention des risques d'inondation (PPRI) du Noireau et de la Vère
- Servitudes éventuelles
- Site classé au titre des Monuments Historiques
- Prescriptions des services publics prestataires (fournisseurs d'énergie, eau, assainissement...)

Cette liste n'est ni limitative, ni exhaustive.

Dans le cas de divergence entre deux textes réglementaires ou entre le texte réglementaire et le présent dossier de consultation, la mesure la plus restrictive devra être adoptée.

L'utilisation de matériaux nouveaux ou de procédés de constructions non traditionnels devra faire l'objet de justifications techniques précises, de la présentation des références nécessaires et d'un avis technique favorable. Dans tous les cas, l'utilisation de tels matériaux est soumise à l'avis du bureau de contrôle assurant le contrôle technique de l'opération de construction.

Les réglementations administratives et techniques énumérées ci-avant ne sont pas limitatives. Elles devront être complétées par le groupement à l'aide des décrets, arrêtés et normes en vigueur à la date du dépôt du Permis d'aménager et du permis de Construire.

2.2 Sécurité incendie - Etablissement recevant du public (ERP)

Le projet de reconstruction de la mairie va respecter la réglementation relative aux ERP. Le bâtiment étant à dominante administrative, il entre dans **le type d'activité W**.

L'effectif du public accueilli dans l'établissement se fera sous déclaration de la maîtrise d'ouvrage.

Pour rester en **5^{ème} catégorie**, l'établissement ne devra pas accueillir plus de 200 personnes (effectifs publics) au sein de l'établissement sur l'ensemble des niveaux.

La jauge de la salle des mariages en accueil d'effectifs publics est à définir dans ce sens (voir capacité d'accueil dans le programme fonctionnel).

La définition du type de bâtiment sera établie en fonction de la nature de l'exploitation conformément à l'article R 123.18 du Code de la construction et de l'habitation Livres 1 à 3.

La catégorie de l'établissement sera établie suivant l'effectif du public conformément à l'article R 123.19 du Code de la construction et de l'habitation (Livres I à III).

Il s'agit d'un établissement recevant du public suivant l'article R.111.19 du Code de la construction et de l'habitation et devra respecter la réglementation qui y est appliquée (arrêté du 4 juin 1982 ET d'un établissement recevant des travailleurs. Suivant L'ensemble de la réglementation en vigueur concernant la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public devra être prise en compte.

Compte tenu de l'historique du projet, des rendez-vous seront à prévoir avec les autorités administratives compétentes.

L'équipe de MOE a la responsabilité de déposer et obtenir toutes les autorisations administratives nécessaires au projet et notamment, de rédiger une notice de sécurité incendie et des plans qui permettent aux services instructeurs des permis de construire de valider le projet.

2.3 Sûreté du bâtiment et sécurité des personnes

La conception même de l'équipement fait qu'il doit permettre aux usagers de se sentir en sécurité aux abords et dans son enceinte et le bâtiment en lui-même doit être efficacement protégé contre l'intrusion et les actes de vandalisme.

La prévention de la malveillance dans l'urbanisme et la construction doit être prise en compte au même niveau que le développement durable, les qualités urbaines, etc.

Ainsi la conception du bâtiment doit permettre d'assurer la sécurité de chacun grâce à :

- La visibilité : voir et être vu : depuis l'accueil, depuis l'extérieur, depuis un bureau ;
- La surveillance naturelle par la fréquentation des espaces : éviter les recoins, impasses et enclaves, les zones sans usage ;
- La lisibilité intérieure des lieux : pouvoir se repérer, éviter les errances, signalétique permettant de définir et hiérarchiser les espaces, espaces interdits et autorisés au public non mélangés ;
- L'ambiance, afin d'agir positivement sur le climat des lieux : éclairage naturel, décoration, traitement du bruit, couleurs... ;
- La résistance à l'escalade et aux impacts sur l'ensemble des façades ;
- La protection des espaces extérieurs aux intrusions et actes de vandalisme ;
- Le nombre d'accès extérieurs périphériques est limité mais judicieusement réparti pour une évacuation rapide (à limiter au maximum).
- Le bâtiment devant être protégé contre les intrusions 24h/24 et les points d'accès depuis l'extérieur seront éclairés ;
- La protection (simple et sûre) des zones de valeurs, ici les vestiaires des usagers, le local de stockage du coffre-fort, les locaux techniques ;
- La pérennité des équipements face au vandalisme ;
- La surveillance des lieux et l'appel à l'aide par l'agent d'accueil ;
- La sécurité incendie, afin qu'elle ne soit pas un obstacle à la sûreté des lieux, et vice-versa ;
- L'accessibilité des secours

Pour répondre aux exigences de mise en œuvre des postures et des dispositions :

- Du Plan Vigipirate,

Il devra être identifié et prévu un espace de confinement au sein de l'établissement. Il est par ailleurs rappelé, en relation avec le risque attentat, que :

- L'entrée de la mairie devra être aménagée de sorte à éviter les attroupements ;
- Le stationnement en proximité du bâtiment est totalement exclu, sauf pour les services de secours et les véhicules spécifiquement autorisés (entretien, maintenance, livraisons).

D'une manière générale, outre les mesures liées aux risques précités, des évacuations rapides des personnes présentes dans la Mairie devront être prévues. Par ailleurs, les arêtes vives, saillies des équipements et aménagements intérieurs (les serrures et les organes/accessoires de manœuvre, ...) seront conçus et positionnés pour éviter tout danger.

Les dispositions des lieux, les techniques de construction, les matériaux et équipements utilisés devront être conçus pour éviter tout préjudice corporel aux utilisateurs. Tous les ouvrages de protection ou de sécurité relatifs aux réseaux d'eau, d'électricité ou de chauffage seront rendus inaccessibles aux personnes étrangères aux équipes de maintenance.

2.4 Prescriptions environnementales

La démarche environnementale est détaillée dans le volet environnemental (tome 3) du programme.

Aucune certification n'est encore officiellement définie par la maîtrise d'ouvrage. Mais on s'oriente vers une démarche de qualité environnementale globale.

Synthèse de la démarche

Prenant en compte la réglementation existante et les ambitions de la maîtrise d'ouvrage, les concepteurs devront tenir compte des objectifs de performances ci-dessus.

- **Empreinte carbone maîtrisée à la travers le respect de la réglementation RE2020** pour la partie neuve : viser une cible au-delà de celle de base. Ic énergie et Ic construction 2025/2028. Cela doit se traduire par l'intégration des matériaux biosourcés, et la quête d'une sobriété architecturale, technique et économique.

Pour les parties réhabilitées. Il sera question de respecter la réglementation existante- RT élément par élément avec le respect d'un niveau type Label BBC Effinergie Rénovation « Bas Carbone »

Le réemploi des matériaux in situ et ex -situ sera favorisé.

- **Adaptabilité et flexibilité des espaces :** Une réflexion sur l'adaptabilité des locaux et des espaces sera à mener par l'équipe de conception. Dispositions organisationnelles et dimensionnement à prendre en compte pour faciliter les adaptations futures. Il sera à prévoir des systèmes techniques (CVC, CFO-CFA, Eau) évolutifs.
- **Energie :** Il s'agit de s'orienter vers des objectifs de performances énergétiques, la réduction des besoins énergétiques, la mise en place d'un système de chauffage qui prend en compte ses critères, de revoir la ventilation, l'éclairage, la production d'ECS).

Il est demandé d'étudier les solutions de mix énergétiques avec intégration des énergies renouvelables (ENR) : Les choix suivants sont évoqués : PAC Hydrothermie sur l'étang/ Panneaux photovoltaïques. Le traitement de l'enveloppe devra également permettre de réduire efficacement les besoins énergétiques à la source. Cela passe par des actions simples telles que la mise en place des protections solaires selon les orientations des façades, limiter les surfaces vitrées au Nord et augmenter leurs performances thermiques, optimiser la compacité du bâtiment, Favoriser un ensoleillement optimal des façades en hiver, Choisir des matériaux en fonction de leurs caractéristiques thermiques.

Ventilation : Mise en place d'une ventilation mécanique performante et adaptée aux besoins spécifiques de l'opération et des espaces répondant au compromis. Un niveau d'étanchéité des réseaux supérieure à la moyenne sera à viser (classe A ou B). **Les systèmes à double flux sont proscrits.**

Eclairage : mise en place d'un système de gestion et d'automatisme d'éclairage artificiel adaptés aux espaces et leurs usages.

- **Eau :** Limiter les besoins en eau potable par la mise en place de réducteurs de pression à l'alimentation générale Eau Froide si P> 3 bars. L'imperméabilisation de la parcelle du projet sera limitée avec la création des surfaces perméables autant que possible.
- **Entretien-Maintenance /Charges et coûts :** A travers la recherche de la sobriété architecturale, technique et économique, la facilité de maintenance, d'entretien, d'exploitation et maintenance sera un objectif à atteindre. Il sera décrit les conditions d'accessibilité aux équipements, (chauffage, rafraichissement, ventilation éclairage...etc.), simplicité de conception et d'utilisation, la gestion et le suivie des énergies CCTP & Plans CVC, électricité et plomberie.

2.5 Exigences de confort acoustique

Le maître d'œuvre sera particulièrement attentif aux performances acoustiques du bâtiment. La réglementation en vigueur dans les bâtiments neufs sera à respecter pour la partie neuve. Quant à l'aile non sinistrée, les travaux devront être réalisés de manière à permettre une amélioration considérable du confort acoustique.

Veiller à protéger l'environnement extérieur contre les bruits générés par les activités et des équipements techniques du bâtiment.

Assurer des conditions acoustiques intérieurs règlementaires et adaptés aux activités et usages des espaces afin de limiter l'inconfort acoustique des employés.

L'acoustique des locaux :

- Ne doit pas être traumatisante ;
- Ne doit pas provoquer de fatigue excessive pour les employés ;
- Permettre une bonne transmission des sons en tout point de la salle (caractéristique d'intelligibilité) ;
- Éviter les « bruits » parasites (protection contre les bruits aériens et solidiens), les perturbations dans la transmission des consignes ;
- Assurer le confort d'écoute des usagers.

2.6 Exigences de confort d'éclairage

- **Favoriser l'éclairage naturel / Disposer d'un éclairage naturel minimal / Autonomie lumineuse**

Favoriser l'éclairage naturel dans la mesure du possible et des contraintes (thermique, hygrothermique, confidentialité...)

Autonomie lumineuse à la lumière naturelle des espaces (ALJ) $\geq 50\%$

- **Assurer un traitement de la lumière naturelle de qualité**

Des protections extérieures fixes ou mobiles selon l'orientation, seront privilégiées de façon à se protéger également des risques de surchauffes en été : A privilégier les protections fixes et passives en priorité, étudier les systèmes de brise-soleils empilables et orientables (BSO), limiter les stores extérieurs par rapport à leur durabilité.

- **Disposer d'un niveau d'éclairage artificiel optimal**

Respecter les niveaux d'éclairage définis dans le programme et les fiches techniques par local

- **Assurer une bonne uniformité de l'éclairage artificiel**

Limiter les écarts trop importants de niveaux d'éclairage d'une zone de travail à une autre ou d'un local à l'autre. Ces écarts peuvent occasionner une gêne ou un éblouissement : Respect des recommandations de la norme NF EN 12464.

- **Éviter l'éblouissement dû à l'éclairage artificiel et rechercher un équilibre des luminances de l'environnement lumineux intérieur**

Identifier les risques d'éblouissement en éclairage artificiel et prendre des dispositions pour l'implantation des luminaires en fonction de l'aménagement afin d'éviter l'éblouissement en éclairage artificiel : Respect des recommandations de la norme NF EN 12464.

- **Assurer une qualité agréable de la lumière émise :**

La qualité de la lumière se mesure par la température de couleur (TC) et l'indice de rendu des couleurs (IRC). La maîtrise de ces deux paramètres conduit à améliorer les ambiances et le confort psychologique des usagers.

Assurer des températures de couleur Tc et des indices de rendu des couleurs IRC adaptés aux activités des locaux : Respect des recommandations de la norme NF EN 12464.

Les luminaires des locaux intermittents (circulations, sanitaires) seront adaptés aux allumages et extinctions répétés.

2.7 Accessibilité PMR

Conformément à la réglementation en vigueur, les dispositions architecturales et les aménagements devront être adaptés afin que les locaux accessibles au public soient accessibles à tous, notamment aux personnes à mobilité réduite.

L'accessibilité s'appréciera en termes de logique de déplacement, d'évolution aisée pour les différents types de déficience, en fonction du lieu et en termes de logique d'usage des lieux et des équipements (espaces de circulation permettant un retournement pour les personnes en fauteuil roulant, espaces de manœuvre suffisants...).

Chaque fois que possible, il conviendra de favoriser l'accessibilité et l'utilisation des locaux, tant en situation de visite qu'en situation professionnelle pour les personnes à mobilité réduite.

Une attention particulière sera portée à la qualité d'ambiance et au traitement architectural de l'acoustique et de la lumière pour l'ensemble des locaux accessibles au public, favorisant l'évolution des déficients sensoriels : privilégier les « informations » pour les déficients visuels ou auditifs.

Le traitement des espaces et équipements se rapportant au bâtiment à aménager prendra particulièrement en compte :

- La signalisation extérieure et intérieure, ainsi que la signalisation des organes de maintenance et de coupure techniques.
- Les espaces extérieurs :
 - Les objectifs à atteindre sont de faciliter l'accès à la mairie à tous, en toute autonomie, à partir de tout mode de déplacement : entre transports en commun et mairie ; entre stationnement et Mairie.
 - Assurer la continuité des déplacements à l'extérieur.
- L'accès à la mairie :
 - Les objectifs à atteindre sont l'accès à l'intérieur de la mairie en toute autonomie, en permettant une manœuvre et une ouverture de porte aisée, un accueil facilité avec accès à l'information par tous.
 - Assurer la continuité des déplacements de l'extérieur vers l'intérieur ; raccordement de la mairie aux périphériques ;
 - Favoriser un seuil « zéro », tout en gérant l'écoulement des eaux pluviales.
 - Contrôle d'accès : des solutions ergonomiques pour tous seront recherchées.
- Les circulations horizontales :

- Portes : Objectif : permettre une manœuvre et une ouverture de porte aisée, favorisant le passage des usagers en fauteuils roulants.
- Couloirs et équipements divers : Objectif : circuler et utiliser les équipements en toute autonomie (si des portes de recoupement sont prévues, les asservir à la détection incendie ou privilégier des oculi longs permettant une bonne vision en position assise).
- Les espaces communs :
 - Les objectifs à atteindre sont de permettre aux usagers une autonomie d'accès jusqu'aux espaces communs, mais aussi une autonomie d'évolution et d'usage à l'intérieur de ceux-ci.
 - D'une manière générale, aucun équipement (bouton appel, lecteur de badge, interrupteur) ou organe de manœuvre (poignée de porte) ne devra se situer à moins de 40 cm d'un angle de mur, attention également à la hauteur de pose (entre 90 cm et 1 m maximum axe des appels).

Enfin, il est à noter qu'un travail de mise au point sur l'accessibilité sera mené entre l'équipe de maîtrise d'œuvre et le maître d'ouvrage, à chacune des étapes de la conception du projet.

2.8 Signalétique

Une signalétique conforme aux diverses réglementations en vigueur sera mise en œuvre au sein de la Mairie. Point important dans la gestion des flux.

On distinguera :

- La signalétique directionnelle, pour laquelle il s'agira de définir les circuits des différentes catégories d'utilisateurs du site et permettre leur orientation vers les différents services, faciliter le repérage des locaux, y compris des locaux techniques, ainsi que des vannes, organes de coupures et de maintenance.
- La signalétique de sécurité, pour laquelle il s'agira d'assurer la sécurité des personnes et des biens, notamment en facilitant l'évacuation des lieux en cas d'alerte incendie.

Une enseigne de façade sera intégrée, un totem et un dispositif de signalisation extérieure notamment pour la voirie seront prévus. Tous ces éléments seront intégrés dans une réflexion globale esthétique et fonctionnelle. Il sera pris en compte la charte graphique existante de la ville de Flers.

2.9 Limites de prestations

Les prestations suivantes sont à inclure dans le cadre du budget travaux :

- D'une façon générale, toutes les prestations développées dans ce programme technique,
- Tous les éléments de câblage, jusqu'aux armoires techniques et de connexion ;
- Les placards sécurisés recevant les équipements techniques ;
- Les extincteurs
- Les raccordements aux réseaux existants : eau froide, évacuations des eaux pluviales et usées, électricité, fibre optique, etc.
- La signalétique ;
- Les équipements sanitaires (cuvettes et urinoirs, douches, lavabos) lorsque les équipements de la zone sinistrée ne peuvent être réemployés,
- Les équipements de cuisine de la salle de réfectoire

3. EXIGENCES TECHNIQUES PARTICULIERES

3.1 Gros œuvre

3.1.1 Adaptation au sol et fondations

A l'appui des éléments sur la nature du sous-sol réalisés et mis à disposition, une hypothèse de base devra être retenue pour les fondations.

Une campagne de sol type G2 AVP sera menée dès que les caractéristiques du projet seront connues, c'est-à-dire dès la phase APS, à l'appui des premières descentes de charges et du principe d'implantation finalement retenu. Dans le cadre de la procédure en concours, le maître de l'ouvrage réalisera à ses frais, l'étude G2AVP sur la base des propositions initiales remises par les candidats, les résultats de cette étude seront remis aux candidats dans le dossier de consultation de la phase d'offre finale. Cette étude pourra être couplée à une identification des semelles existantes de l'aile non sinistrée.

Dès validation du projet, de son implantation, de son volume, le maître d'œuvre communiquera au maître de l'ouvrage les besoins en matière de reconnaissance géotechnique plus poussée afin que ce dernier fasse procéder à des investigations complémentaires s'il y a lieu (G2-PRO).

3.1.2 Terrassements et fondations

Les terrassements et le nivellement des plateformes tiendront compte :

- Des contraintes de raccordement aux voiries périphériques et aux terrains limitrophes.
- Des contraintes architecturales liées, notamment, à la hauteur maximale des constructions et des volumes nécessaires.
- Des contraintes de raccordement aux réseaux d'assainissement.
- De l'équilibre des mouvements de terre en déblais et en remblais tout en tenant compte de la nature des sols.

Les exigences du PPRI seront à prendre en compte, avec notamment la recommandation pour toute construction dans les zones identifiées de 50 cm la cote du 1^{er} plancher habitable ou du 1^{er} plancher fonctionnel par rapport à la cote de référence* de la zone réglementaire.

La Mairie sera conçue sur un léger terre-plein, de sorte qu'en aucune façon des eaux de ruissellement pluvial ne puissent pénétrer accidentellement à l'intérieur et que réciproquement, en cas de fuite d'eau ou de débordement de canalisation à l'intérieur du bâtiment, l'évacuation vers l'extérieur en soit facilitée.

On évitera les atteintes aux courants d'eau souterraine : limitation de la profondeur des constructions, fondations appropriées, prise en compte du positionnement par rapport aux eaux souterraines... Si des fouilles sont nécessaires, on veillera à n'abandonner que des résidus de chantier inertes et non pollués (par exemple : briques, morceaux de béton, restes de mortier...).

Toute découverte à caractère archéologique devra être signalée au maître d'ouvrage.

Toute présence de pollution devra également être signalée au maître d'ouvrage.

En fin de chantier, tous les réseaux existants non conservés ou provisoires en phase définitive seront déposés. Le calage des niveaux des plateformes devra intégrer les pentes nécessaires le long des voiries pour l'évacuation des eaux, tout en évitant une recrudescence de points hauts, points bas rapprochés formant des vagues successives inesthétiques.

Les dispositifs et systèmes constructifs seront tels qu'ils interdisent toute propagation d'humidité du sol dans les murs et protégeront les locaux contre les remontées d'infiltrations et d'humidité.

3.1.3 Règles neige et vent

Le dimensionnement des structures sera conforme à la réglementation neige et vent applicable au département de l'orne.

- Neige : **Zone A1 à une altitude de 200 m d'après le DTU P 06-0002**
- Vent : **Zone 2**

Le maître d'ouvrage ne souhaite pas une majoration des valeurs réglementaires.

3.1.4 Sismicité

Le site d'implantation de la mairie est classé en zone de sismicité faible (zone 2). Pour le calcul parasismique, il sera exigé la prise en compte des normes Eurocode 8 – « Calcul des structures pour leur résistance aux séismes ». Le maître d'ouvrage ne souhaite pas de majoration des valeurs réglementaires.

3.1.5 Surcharges d'exploitation

Les surcharges d'exploitation à prendre en compte sont précisées par nature de local dans les fiches espaces.

Afin de permettre une certaine évolutivité, le maître d'œuvre s'attachera dans toute la mesure du possible à uniformiser les surcharges des planchers dans une même zone ou sur un même plateau.

3.1.6 Hauteur libre des locaux

La hauteur libre sous tout obstacle de génie civil (poutres et dalles) et sous tout équipement technique (gaines, chemins de câbles, ...) dans les locaux ne devra pas être inférieure à 2,70 m minimum dans les espaces tertiaires et assimilés (partie neuve du bâtiment).

Dans la partie rénovée du bâtiment (l'aile non sinistré), les hauteurs libres seront en fonction de l'isolement acoustique des locaux.

Dans les locaux situés à la jonction de la partie neuve et de l'existant, on privilégiera l'homogénéité de la hauteur libre, tout en respectant les prescriptions des fiches espaces.

3.1.7 Gaines techniques

Les réseaux de gaines techniques pour la distribution des fluides seront surdimensionnés de plus 30 % pour les passages, chemins de câbles... et distincts pour les différents fluides. Les distributions de fluides vers les évacuations seront rassemblées dans des gaines visitables pour permettre une intervention sur une canalisation sans gêne pour les autres canalisations.

3.1.8 Descentes des eaux pluviales

Les descentes d'eaux pluviales, chéneaux et boîtes à eau seront correctement dimensionnés et impérativement placés à l'extérieur du bâtiment, réduisant ainsi les risques de fuites en gaine et la nuisance acoustique.

On n'hésitera pas à augmenter le nombre et les sections des descentes d'eau plutôt que de s'en tenir aux minima admissibles.

Le maître d'œuvre anticipera les risques de colmatage (ballons, feuilles...) et intégrera la possibilité d'accéder facilement et en parfaite sécurité en toiture pour les opérations d'entretien et de maintenance (échelles fixes à crinoline à l'extérieur, lanterneaux intérieurs, garde-corps, etc.). Les dévoiements sont interdits dans tous les locaux autres que techniques. Les réseaux ne chemineront pas dans les locaux techniques électriques.

3.1.9 Façades

Les orientations architecturales sont décrites dans le tome 1/ Programme général et fonctionnel.

La proposition architecturale devra homogène et en cohérence avec le bâtiment non sinistré et les bâtiments environnants, tout en étant conforme aux documents d'urbanisme.

Les revêtements de façade mis en œuvre auront une résistance au temps suffisante pour garantir un aspect satisfaisant (durabilité des matériaux, aspect architectural) pendant un délai minimal de 15 ans.

Les matériaux locaux devront être privilégiés (pas de bois exotiques).

Les façades présenteront une étanchéité à l'air conforme à la réglementation thermique applicable. Les revêtements résisteront aux agressions de la pollution urbaine et dégradations diverses.

Les nettoyeurs ne devront en aucun cas altérer la couche de protection. Les éléments de façade devront résister aux chocs accidentels et aux frottements usuels.

Les façades participeront au confort acoustique à l'intérieur du bâtiment vis-à-vis des nuisances de bruits extérieurs, et inversement.

3.1.10 Toitures et étanchéité

Les orientations architecturales sont décrites dans le tome 1/ Programme général et fonctionnel.

Les matériaux constitutifs des infrastructures et de la superstructure seront choisis en fonction de critères économiques, esthétiques, patrimoniaux et architecturaux.

Une attention particulière devra être apportée aux parois du bâtiment afin d'éviter tout risque de condensation : à l'intérieur du bâtiment et au cœur des matériaux.

Pour tous les ouvrages béton, l'enrobage des armatures devra être suffisant et ils recevront un traitement adéquat afin de limiter les désordres dus à la carbonatation du béton et à sa porosité.

Il sera important d'étudier avec soin la volumétrie d'ensemble en évitant toute complexité non aisément maîtrisable et en limitant les noues.

La configuration architecturale des divers édifices en toiture sera étudiée avec la volumétrie de l'ensemble, dont elle fait partie intégrante.

Le maître d'œuvre veillera à la limitation des appendices de toiture en les regroupant autant que faire se peut. L'accessibilité par le personnel d'entretien sera possible sans nécessiter de matériel particulier.

Toutes les interventions sur les toitures devront faire l'objet d'une protection collective en périphérie de type acrotère ou garde-corps de hauteur réglementaire mesurée sol fini.

Des lignes de vie seront également à prévoir si nécessaire. Les traversées d'étanchéité pour le passage des canalisations d'eau et des câbles courants forts et courants faibles devront dans la mesure du possible être évitées. La couverture ne devra pas engendrer des bruits parasites sous l'action d'agents atmosphériques ou autres afin d'éviter une gêne pour les utilisateurs.

3.2 Second Œuvre

3.2.1 Menuiseries extérieures -occultations

Portes extérieures et huisseries

Les portes d'accès seront renforcées et munies de serrures 3 points ; elles devront résister aux tentatives de vandalisme. On s'assurera d'avoir une uniformité avec les menuiseries du bâtiment existant. Une réutilisation des matériaux sera une option prioritaire.

Des portes de sécurité seront placées à tous les issues de secours et ouvrables de l'intérieur par simple poussée. Ces portes seront placées sous alarme d'ouverture.

Châssis et occultations

Les menuiseries devront être conçues pour limiter les contraintes de maintenance et d'entretien par l'utilisation de matériaux inaltérables et faciliter le nettoyage des vitres depuis l'intérieur des bâtiments en assurant la sécurité des personnels. Les châssis seront pourvus de systèmes évitant les ponts thermiques et devront présenter les caractéristiques AEV (Air – Eau – Vent) réglementaires conformes aux exigences de la réglementation environnementale (RE2020). Un certificat d'essai établi par un organisme agréé sera exigé. Les ouvrants seront particulièrement robustes, simples et facilement manœuvrables par les utilisateurs. Ils ne comporteront pas de mécanismes complexes. **Toutes les baies devront être pourvues de dispositifs participant à la protection anti-intrusion ; le type de protection mis en œuvre devra être soumis à l'ABF pour validation.**

Des vitrages peu émissifs sont souhaités.

L'épaisseur des vitrages extérieurs sera adaptée aux exigences du classement acoustique et aux exigences thermiques recherchées.

Les châssis en aluminium à rupture de pont thermique ou PVC seront choisis de manière à offrir un éclairage maximal pour une déperdition énergétique minimale.

Lorsque les allèges seront situées à moins de 1,20 m du plancher correspondant, elles devront permettre l'ouverture des fenêtres au-dessus des mobiliers bas.

Les occultations devront être d'un maniement silencieux et présenter une bonne tenue dans le temps. Les surfaces vitrées et exposées au rayonnement solaire seront toutes pourvues, quel que soit le niveau et la destination des locaux, de protections solaires extérieures type brise-vue.

Ces protections devront être capables de réduire de façon significative le facteur solaire sans toutefois pénaliser la transmission lumineuse par temps couvert.

3.2.2 Serrurerie, quincaillerie

Ce lot regroupe tous les types d'ouvrages de métallerie : **blocs portes, échelles d'accès à la couverture, garde-corps, main courante, lisses, châssis, rampes, etc.** On s'assurera d'avoir une uniformité avec les ouvrages du bâtiment existant. Une réutilisation des matériaux sera une option prioritaire.

Tous ces ouvrages devront avoir une bonne finition et devront avoir une très bonne qualité et devront être fixés mécaniquement.

Les quincailleries devront porter un label de qualité S.N.F.Q.

Les ouvrages extérieurs recevront une protection anticorrosion renforcée.

3.2.3 Menuiseries intérieures

Les portes intérieures devront répondre aux réglementations concernant la sécurité incendie et antipanique, ainsi que l'isolation acoustique. On s'assurera d'avoir une uniformité avec les menuiseries du bâtiment existant. Le réemploi des matériaux sera une option prioritaire.

Elles présenteront toutes des dimensions conformes aux normes relatives à l'accessibilité des personnes à mobilité réduite et un degré pare-flamme ou coupe-feu adapté aux exigences de la réglementation incendie.

De façon générale, **les portes seront de type standard** pour minimiser le nombre de références à gérer. Le débatement des portes devra être étudié afin de ne pas empiéter sur les largeurs disponibles des unités de passage. **Elles ouvriront généralement sur les locaux et non sur les couloirs. Les huisseries donnant sur des locaux bruyants seront équipées d'un joint acoustique.** Le revêtement des deux faces en stratifié sera apprécié.

En aucun cas, les seuils supérieurs à 5 mm ne seront acceptés.

Des précautions contre les chocs seront à prévoir pour toutes les portes utilisables pour transfert de matériel.

Les chambranles devront être robustes et scellés avec le plus grand soin.

Les huisseries métalliques sont mises à la terre, traitées anti-corrosion et munies d'amortisseurs anti-bruit en matériaux souples et ne tachant pas.

Les paumelles fixant les portes sur les chambranles devront être renforcées.

Toutes les portes intérieures, en dehors de celles des sanitaires, seront pourvues de serrure à cylindre européen permettant la mise en place de canons organisés sur un organigramme de clés à plusieurs niveaux.

Les dispositifs de condamnation des portes des locaux sanitaires devront permettre une décondamnation rapide depuis l'extérieur du local.

Les équipements de portes devront être de bonne qualité, robustes. Ils devront pouvoir résister à un usage intensif.

3.2.4 Cloisons – Doublages

Le maître d'œuvre respectera les exigences de résistance au feu des parois, telles que spécifiées dans les règlements de sécurité, et plusieurs types de cloisons pourront être employés afin de répondre aux diverses exigences : cloisons pleines, vitrées, etc.

Les cloisons en carreaux de plâtre ou à âme alvéolaire type nids d'abeilles sont à proscrire. Le type de cloison retenu devra privilégier la légèreté tout en restant solide dans les circulations et les locaux sollicités.

Dans la mesure du possible, les cloisons entre espaces pouvant être reconfigurables seront indépendantes des réseaux de distribution électrique et des fluides.

Ces cloisons devront pouvoir supporter les éléments suspendus ou fixés (étagères et rayonnages, panneaux, appareils sanitaires, cuvettes de WC suspendues, ...) et devront être facilement lavables et résistantes aux éraflures.

Les ponts phoniques en particulier au droit des faux plafonds seront soigneusement traités. Les cloisons sèches seront montées par fixation mécanique avec des systèmes à vis plutôt qu'à clous (meilleure déconstructibilité).

Le système de fixation des cloisons sur les parties de façades ne doit pas entraîner de dégradation d'aspect en cas de dépose. Les ossatures seront de préférence à base de métal recyclé ou de bois, non tropicaux et si possible non traités (les labels PEFC ou FSC sont exigés afin de garantir la provenance des bois).

Le recours aux matériaux d'habillage contenant des matériaux nocifs tels que les formaldéhydes, isocyanate ou encore des fongicides sera dans toute la mesure du possible évité. Seront privilégiés des matériaux, habillages et produits de finition répondant aux exigences d'écolabels officiels ou équivalents (NF Environnement ou Ecolabel européen, etc.).

Dans le cas de cloison double, les laines ou projections de fibres isolantes seront d'origine végétale ou minérale. Certaines transparences entre locaux pourront être apportées par l'emploi de châssis vitrés incorporés sur allège ou toute hauteur. Ces éléments vitrés seront à double paroi pour garantir l'isolation phonique.

3.2.5 Revêtements muraux

D'une manière générale, les revêtements participeront pleinement à l'ambiance des locaux grâce à l'utilisation judicieuse des matériaux, des textures et des couleurs. Afin de faciliter la maintenance des locaux, le maître d'œuvre s'efforcera de limiter au maximum la diversité des revêtements.

Ces revêtements devront être particulièrement résistants aux chocs, éraflures et produits de nettoyage. Ils devront participer à l'isolement phonique des cloisons et à la correction acoustique des locaux.

Les murs intérieurs devront respecter le principe de la paroi plane et ne pas comporter d'élément saillant, d'angle, d'arête ou même de rugosité à moins de 2,70 m de hauteur.

Ils seront à la fois conçus pour résister aux chocs et pour les absorber, sans marquer.

Les peintures seront lessivables dans les locaux secs.

Les locaux nécessitant une hygiène et un lavage soigné (vestiaires, sanitaires) seront pourvus de faïence toute hauteur ou 1,8 m afin d'en faciliter l'entretien.

Tous les locaux techniques recevront une peinture de propreté sur les murs.

Les peintures, vernis, décapants, diluants, colles et produits de traitement du bois sont généralement à base de produits chimiques et sont fréquemment à l'origine de dégagements qui dégradent la qualité de l'air ambiant.

3.2.6 Revêtements de sols

Les revêtements de sol devront correspondre à l'activité de chaque local pour assurer une bonne durabilité et une facilité d'entretien. Les plinthes seront adaptées aux revêtements de sol choisis.

On s'assurera d'avoir d'une continuité des sols avec ceux du bâtiment existant. Une réutilisation des matériaux sera une option prioritaire.

Afin de faciliter la maintenance et l'entretien des locaux, le maître d'œuvre s'efforcera de limiter au maximum la diversité des revêtements et une homogénéité au sein du bâtiment. Une uniformité des revêtements sera recherchée à l'échelle du site, sauf contrainte particulière ou technique.

Le maître d'œuvre veillera à la durabilité des matériaux proposés et à la qualité de leur pose. La pose des revêtements de sol se fera impérativement avant celle des cloisons dans les zones pourvues de cloisons démontables et amovibles ; ceci afin notamment de s'assurer de la continuité des revêtements de sol.

Pour les locaux humides, il sera prévu une double-étanchéité.

Dans les locaux nécessitant une hygiène et un lavage soigné (vestiaires, sanitaires), les sols seront carrelés.

Les locaux techniques et de stockage recevront une peinture ou résine de sol anti-poussière sur ragréage soigné. Ces revêtements devront permettre un entretien facile.

Le maître d'œuvre prévoira également :

- Les barres de seuils appropriées à un usage intensif aux jonctions de sols différents ;
- Les nez de marches antidérapants dans les escaliers ;
- Les siphons de sol et caniveaux dans les douches ;
- Les bandes podotactiles.

Le maître d'œuvre respectera la certification NF UPEC (Cahier CSTB n° 3782_V2 – Juin 2018 – Notice sur le classement UPEC et Classement UPEC des locaux). Les prescriptions particulières à chaque local sont précisées dans les fiches espaces.

3.2.7 Revêtements pour les plafonds

Les plafonds devront recevoir un traitement adapté aux exigences du local considéré (panneaux acoustiques, plafonds suspendus...).

Les matériaux ainsi choisis et leur mise en œuvre devront tenir compte :

- De l'usage des locaux, - Du milieu ambiant (hygrométrie par exemple),
- De l'ambiance recherchée (solutions acoustiques, esthétiques...),
- De la durabilité attendue par le maître d'ouvrage,
- Des conditions de maintenance.

De manière générale, des faux plafonds acoustiques renforcés seront prévus. Les plafonds des locaux ne recevant pas de faux plafonds seront obligatoirement peints. Les plafonds des locaux techniques et de stockage recevront une peinture anti-poussière.

Les faux plafonds seront de préférence pourvus de dalles minérales et devront être de dimensions standard, entièrement et facilement démontables sans risque de dégradation en particulier au droit des organes techniques. La visitabilité des plénums devra être totale partout où des réseaux circulent.

Les faux-plafonds seront hydrofuges dans les pièces humides (vestiaires, sanitaires) et présenteront des caractéristiques de lavabilité.

On évitera les passages d'eau dans les faux plafonds. Les faux plafonds à lames métalliques, en stuc ou staff, qui ne permettent pas le réemploi lors d'éventuels réaménagements, sont proscrits.

Les faux plafonds non démontables éventuellement mis en œuvre ne devront pas enfermer d'équipements techniques (VMC, boîtes de dérivation, ballast d'éclairage...) ou seront équipés de trappes de visite permettant un accès et une intervention aisée pour les opérations de maintenance.

3.3 Traitement Thermique du bâtiment

Le maître d'œuvre devra veiller tout particulièrement au confort thermique des espaces et à la performance des installations qui devront garantir le respect des exigences réglementaires et assurer l'atteinte des performances de qualité environnementale attendue par le maître d'ouvrage.

3.3.1 Conditions extérieures

Les calculs thermiques prendront comme base les valeurs climatiques de la ville de Flers.

3.3.2 Conditions intérieures

La présente opération devra se conformer à la réglementation environnementale (RE2020) en vigueur et aux exigences décrit dans le programme environnemental (voir Tome 3 –Programme environnemental)

Le chauffage et la ventilation devront :

- Permettre une mise en température rapide ;
- Assurer une uniformité de la température aux différents points des espaces de surfaces importantes (hall d'accueil, réfectoire notamment., etc.)
- Permettre d'adapter la température en fonction de l'occupation des locaux.

Des solutions performantes en rendement énergétiques seront proposées par la maîtrise d'œuvre en prenant en compte la typologie et les exigences des locaux. En s'appuyant toujours, le programme environnemental, le maître d'œuvre proposera des solutions énergétiques envisageables, et plus particulièrement renouvelables.

Le bâtiment en partie construction neuve est prévu avec une performance RE2020 supérieur (seuil de 2025/2028) et en partie restructurée de niveau label BBC Effinergie Rénovation « Bas Carbone », la maîtrise d'œuvre devra justifier d'une solution de chauffage qu'elle propose avec un bilan d'exploitation prévisionnel intégrant le coût global.

3.3.3 Conception générale des installations

Suivant la conception architecturale, le maître d'œuvre devra s'attacher au respect de la démarche pour l'atteinte de la performance environnementale telle que définie dans le programme environnemental. L'objectif prioritaire est de garantir le confort des occupants tout en favorisant les économies d'énergie.

Les calculs thermiques intégreront les éventuels apports liés aux occupants et aux équipements à dégagement calorifique.

Les tuyauteries seront calorifugées afin d'assurer le minimum de déperditions et ne pas perturber l'environnement par une élévation de température partout où le réseau ne participera pas au chauffage du lieu traversé.

Les organes de réglage, de sectionnement ou de vidange seront disposés de telle sorte que leur manœuvre et leur maintenance par le personnel habilité soient le plus aisé possible sans dérangement pour les utilisateurs.

Tous ces équipements seront installés à hauteur d'homme et accessibles de plain-pied, sans nécessiter de démontage lourd.

Des vannes d'arrêt avec purge seront prévues en nombre suffisant (au moins sur chaque circuit, en pied de colonnes et sur chaque boucle).

La ventilation et le chauffage devront assurer le confort des utilisateurs et la conservation du bâtiment et de ses équipements. Les installations avec soufflerie ou de type « air pulsé » sont donc proscrites (courants d'air, poussières, bruit...). Les planchers chauffants sont également à éviter.

D'autre part, les systèmes de chauffage et de ventilation doivent :

- Être disposés de façon à être protégés contre les actes de vandalisme pouvant perturber leur fonctionnement ;

- Ne pas présenter de risques pour les usagers et les matériels en cas de chocs, notamment par l'existence de protubérances dangereuses ;
- Ne pas générer de bruits trop importants pouvant perturber la transmission de consignes de sécurité ;
- Contribuer à créer une ambiance générale de confort et de bien-être.

3.3.4 Chauffage

La mairie bénéficiera d'un système de mix énergétique tout en étant autonome dans la production de chaleur. Le système d'énergie est décrit de manière exhaustive dans le Tome 3 du programme – Volet environnemental.

La chaufferie gaz existante, sera couplée à un système de production de chaleur renouvelable suivant les besoins.

Avec l'aile non sinistrée, les gaines, émetteurs devront être conservées, une continuité efficace des équipements sera à trouver.

La souplesse et la sectorisation du chauffage devront pouvoir répondre à des besoins momentanés de montée ciblée en température ambiante.

Il est recommandé un regroupement des locaux thermiquement homogènes et un travail sur l'inertie thermique du bâti. Les concepteurs veilleront à la qualité énergétique de l'enveloppe et à l'installation d'équipements performants. La température sera maîtrisée dans l'intégralité des locaux.

Les prescriptions particulières à chaque local sont précisées dans les fiches espaces.

Pour les émetteurs de chauffage, le maître d'œuvre déterminera le type et le dimensionnement des équipements en fonction des critères d'usage (convection, conduction ou rayonnement etc...)

En tout état de cause doivent être proscrits les systèmes :

- Bruyants,
- À température de surface élevée,
- À fort déplacement d'air,
- Formant saillie à moins de 2,70 de hauteur

Une approche coût global sera proposée au maître d'ouvrage.

3.3.5 Ventilation

Les dispositions de traitement de l'air mises en œuvre seront conformes à la réglementation en vigueur. Le type de ventilation devra être adaptés aux besoins spécifiques de l'opération et d'espaces répondants au compromis entre performance énergétique, confort, qualité sanitaire de l'air, coût de fonctionnement /entretien/maintenance. Les orientations sont précisées dans le programme environnemental.

Avec l'aile non sinistrée, les gaines, émetteurs devront être conservées, une continuité efficace des équipements sera à trouver

Les installations de traitement d'air permettront de garantir le confort et le renouvellement d'air réglementaire.

La qualité sanitaire et olfactive de l'air intérieur des locaux sera garantie par la bonne localisation des entrées et reprises d'air.

Les exigences à prendre en compte sont les suivantes :

- Grilles silencieuses ;
- Dispositions évitant tout courant d'air perceptible à une température ambiante.

L'ensemble du système de ventilation devra pouvoir être mis au ralenti en période d'inoccupation, avec un dispositif de contrôle prenant en compte le risque de condensation, ainsi que pendant la période de remise en température des locaux. Le débit sera ralenti au niveau minimal permettant néanmoins de respecter les exigences réglementaires hors occupation. Les moteurs électriques de l'installation de ventilation seront de type « basse consommation » avec un rendement supérieur à 80%.

Pour les locaux ne nécessitant pas un traitement d'air spécifique, les taux de renouvellement d'air réglementaires seront à appliquer.

Lorsque cela sera possible, des moyens de récupération d'énergie seront mis en place.

Les systèmes de ventilation choisis, pourront notamment prévoir un débit variable sur sonde CO².

Le double flux est proscrit.

Seul le local serveurs sera climatisé (double climatisation à prévoir pour pallier les pannes éventuelles).

3.4 Plomberie

Les prescriptions ci-dessous viennent en complément **des exigences du programme environnemental (tome 3 du programme de l'opération)**.

La conception des réseaux devra tenir compte d'un souci d'économie, d'hygiène et de facilité de maintenance.

Le réseau de plomberie comprend :

- L'alimentation en eau potable de la Mairie ;
- Le réseau sanitaire ;
- Le réseau incendie conforme aux prescriptions qui seront exigées par les Services de Sécurité ;
- Le réseau d'alimentation des locaux techniques ;
- L'évacuation des eaux pluviales ;
- L'évacuation des eaux usées.

Les exigences suivantes devront être respectées :

- Faciliter et limiter l'entretien des installations
- Prévoir au moins un moyen de visite et une vanne d'isolement au niveau de chaque dévoiement et en amont de chaque équipement ;
- Prévenir les risques de légionellose (température de l'eau, éviter les bras morts, etc.) ;
- Les systèmes de mitigeur devront se situer au plus près des points de consommation ;
- Prévoir une signalétique permettant de distinguer l'ensemble des réseaux conformément à la réglementation ;
- Prévoir une galerie technique desservant spécifiquement les sanitaires et les douches.

La conception de l'installation devra permettre la mise en œuvre des recommandations et réglementations concernant la prévention du risque de contamination microbiologique.

Suivant la conception architecturale retenue (positionnements relatifs des différents points à desservir, étalement spatial du bâtiment), une réflexion devra être menée sur la réduction des longueurs de tuyauterie à l'intérieur du bâtiment. Ainsi, la production d'eau chaude de chaque bloc sanitaire pourrait être localisée à proximité de chacun plutôt qu'en un seul point du bâtiment, afin d'éviter les gaspillages d'énergie et d'eau.

Tout en étant conçu pour permettre les interventions curatives, le projet intégrera les dispositions nécessaires pour limiter le risque de prolifération des bactéries pathogènes dans les réseaux d'eau chaude sanitaire (production à proximité des points de puisage ou bouclage). Qualité de l'eau en tout point du puisage :

- Eau froide, température du réseau
- Eau chaude sanitaire à 55/60°C

3.4.1 Branchement

Les réseaux ont été identifiés dans le tome 1 du programme – Volet Général et Fonctionnel. La maîtrise d'œuvre devra prendre contact avec les concessionnaires pour définir les caractéristiques des réseaux à déployer.

Selon l'analyse des eaux distribuées, et afin de répondre aux recommandations et aux réglementations relatives aux risques de contamination microbiologique des eaux destinées à la consommation humaine, il devra être prévu sur le réseau de distribution d'eau des systèmes de traitements et de filtration adaptés.

3.4.2 Production d'eau chaude sanitaire

Les exigences du programme environnemental (tome 3 du programme de l'opération) seront à prendre en compte. Nous rappelons quelques points ci-dessous :

La production d'ECS envisagée doit être prioritairement réalisée au moyen de chauffe-eau électriques :

- Sans réservoir, pour les points de tirage éloignés de possibilités de production,
- A réservoir de faible contenance (dont le volume est à adapter strictement à la réalité du besoin), si plusieurs points de tirage se trouvent très regroupés (bloc-sanitaire, sanitaire/local ménage, etc.),
- Regrouper au maximum les points de puisage sur un seul ballon ; objectif : limiter leur nombre

Pour les besoins plus importants en ECS, prévoir une solution centralisée, prioritairement en fonctionnement instantanée, voire semi instantané, dès lors que les besoins simultanés sont importants ou en fonction des équipements desservis.

Les installations de production et de distribution des eaux de consommation devront être conçues de manière à supprimer les facteurs de développement

Programmation et régulation sur horloge de programmation ou Sur contact (tout ou rien), asservie système de GTB.

Une approche coût global sera proposée à la maîtrise d'ouvrage.

3.4.3 Réseau de distribution

Les règles de l'art seront respectées en ce qui concerne les vitesses d'écoulement maximales, les dispositifs anti-béliers, l'isolation phonique et l'isolation thermique, les organes d'isolement aux dérivations.

Pour les évacuations, les vitesses seront calculées pour permettre l'auto-curage.

Les canalisations seront placées :

- Hors des parois ou des planchers sauf nécessité absolue.
- Sans contact entre les canalisations froides et chaudes.
- Avec un espace suffisant pour recevoir un calorifugeage et permettre son démontage le cas échéant.

Une vanne d'arrêt accessible sera implantée à chaque dérivation à partir des colonnes montantes sur l'eau chaude et l'eau froide. Les canalisations d'eau chaude et d'eau froide seront calorifugées afin d'éviter les déperditions ou les condensations.

Les canalisations seront placées dans des gaines isolées acoustiquement qui seront munies de portes de visite judicieusement implantées.

Un contrôleur de pression sera prévu au départ du circuit eau froide.

L'installation devra permettre le maintien de l'alimentation des équipements de sécurité en mode dégradé.

3.4.4 Equipements sanitaires

Les appareils sanitaires et leurs accessoires seront caractérisés par leur robustesse, leur simplicité de fonctionnement et la facilité de leur entretien et de leur remplacement le cas échéant. Ils seront adaptés à un usage fréquent et intensif.

Les équipements sanitaires et postes d'eau seront équipés d'économiseur d'eau ; chaque appareil sera équipé d'un robinet d'arrêt individuel. Il sera systématiquement mis en œuvre des robinetteries temporisées et des limiteurs de pression dès lors que ce système n'est pas incompatible avec le besoin ou l'activité. Les solutions permettant des économies d'eau seront donc privilégiées. Les marques « NF robinetterie sanitaire » et CE sont exigées. Les équipements de locaux en matériels sanitaires sont précisés dans les fiches d'espaces.

Lavabos :

Les lavabos seront de type vasque à encastrer dans les vestiaires et sanitaires. Ils seront en matériaux très résistants et très solidement fixés. Ils seront équipés de robinets mitigeurs à détection automatique. **Les matériaux existants non sinistrés seront réemployés.**

Cuvettes WC et urinoirs

Les sanitaires seront équipés de cuvettes suspendues, avec abattant double et bouchon de dégorgement à action siphonique.

Elles seront conformes aux prescriptions du DTU 60-1. Les cuvettes de WC seront pourvues de réservoirs de chasse extra silencieux équipé d'une commande "économie" avec chasse à eau 2/4 litres non encastrée.

Le déclenchement de l'alimentation en eau de chaque urinoir sera automatique, sur détecteur. Les cuvettes WC et Urinoirs non sinistrés seront réemployés.

Douches

Les douches seront équipées de mitigeurs individuels à vanne 3 voies.

Les pommes de douches seront fixes à effet Venturi. Les siphons de sol ou les caniveaux de grandes dimensions seront privilégiés, ainsi que le dallage en pointe de diamant inversée pour la collecte des eaux.

Postes d'eau

Il sera prévu à minima un poste d'eau vidoir avec grille porte-seau inox par local ménage, robinetterie mélangeuse EC/EF. Un distributeur de savon et un appareil d'essuyage ou de séchage seront implantés au-dessus des postes d'eau (INRS ed-950).

3.5 Courants forts

Les réseaux courants forts doivent permettre de :

- Garantir une capacité d'équipement correspondant aux usages et aux fonctions envisagées sur le site,
- Offrir une installation conforme, sécuritaire et fonctionnelle.

Un réseau « alimentation énergie force » sera mis en place. Il concernera :

- L'alimentation en énergie électrique de l'ensemble des espaces et locaux,

- La répartition et l'organisation des commandes de protections,
- Les alimentations, prises de courant et attentes de raccordement.

3.5.1 Origine de l'alimentation

La future mairie sera raccordée au « tarif jaune » existant sur site.

Le raccordement au réseau se fera par fourreau selon la réglementation en vigueur. L'irrigation des réseaux électriques devra être conçue afin de permettre une véritable flexibilité des espaces, ceux-ci pouvant être modifiés lors d'un réaménagement, sans que cela nécessite une modification conséquente des circuits et distribution électrique.

3.5.2 Distribution électrique

L'emplacement des armoires secondaires sera défini de manière à minimiser les longueurs de câbles. Les prises de courant seront du type normalisé avec mise à la terre et obturation automatique des alvéoles sous tension. Elles seront de type 230V/16A.

La distribution des prises de courant se fera au moyen de colonnes ou bandeaux.

Des prises seront prévues dans les circulations afin de permettre le ménage à raison d'une prise tous les 10 ml.

Hauteur des prises de courant dans les locaux à risques de projections d'eau : 25 cm.

Le nombre minimal requis de prises d'alimentation par type de local est donné dans les fiches espaces.

3.5.3 Eclairage de sécurité

Le bâtiment devra disposer d'un éclairage de sécurité conformément à la réglementation, permettant d'assurer l'évacuation des personnes, la mise en œuvre des mesures de sécurité et l'intervention éventuelle des secours en cas d'interruption fortuite de l'éclairage normal. Un balisage des sorties, limité aux circulations et dégagements, signalera les obstacles et situera les issues.

L'éclairage de sécurité sera géré par une centrale de gestion et divisé en nombre de zones permettant la maintenance aisée.

3.5.4 Protection contre la foudre

La protection des personnes et des documents, et la valeur des matériels et équipements, nécessitent une protection contre les surtensions électriques et notamment contre l'action de la foudre. Une étude de danger déterminant la protection contre les effets directs et indirects de la foudre sera réalisée par le maître d'œuvre.

3.6 Courants faibles – Téléphonie – Informatique

3.6.1 Contrôle d'accès

Un système de contrôle d'accès existe déjà sur les sites communaux (logiciel BOOKY, de marque KDIOT) ; il sera déployé sur le site de la nouvelle mairie. Le maître d'œuvre prendra pour ce faire attache auprès de la Direction des Services Informatiques de la mairie.

Protection de site

La mise en place d'un système de surveillance sera à confirmer par la maîtrise d'ouvrage lors des études de conception.

Des boutons anti-agression seront installés dans les tous locaux recevant du public (banque d'accueil, box d'accueil) et dans le bureau du maire.

3.6.2 Système de sécurité incendie (SSI)

Les dispositions à prévoir en matière de sécurité incendie répondront aux exigences du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique applicables à ce type d'établissement.

Les équipements de sécurité rendus obligatoires par la réglementation sécurité dépendent du classement de l'établissement. La Maitrise d'œuvre respectera la réglementation incendie sur les équipements de détection/extinction incendie, asservissements, alarmes sonores, désenfumages, regroupements des circulations, portes coupe-feu, éclairage de sécurité, bornes incendies...etc.

L'estimation prévisionnelle prendra en compte le respect de ces exigences réglementaires avec la réalisation et l'affichage des plans de sécurité, des consignes d'évacuation, et la fourniture des extincteurs.

3.6.3 Fibre optique

La Mairie sera reliée à la fibre optique interne déjà existante sur le site, et non à une fibre opérateur. Cette fibre interne établit déjà une boucle entre tous les sites de la mairie.

Le maître d'œuvre s'assurera de la capacité du réseau existant à intégrer les besoins du nouveau site de la mairie et l'en avertira dans le cas contraire.

Une nouvelle liaison inter-sites communaux sera créée dans le cadre du projet, via un nouveau câble 96 FO tiré entre la mairie et le site de Louaintier. Le maître d'œuvre prendra attache auprès de la DSI pour valider son projet et s'assurer de la nécessité ou non de prévoir de nouveaux fourreaux.

2U seront réservées dans une baie pour accueillir ces 96 FO.

3.6.4 Réseau informatique

Le réseau d'alimentation électrique pour l'informatique devra être séparé du réseau d'alimentation des courants forts.

Les prises réseaux seront disposées à proximité directe des prises 230V dédiées à l'alimentation des équipements informatiques.

Les besoins en prises réseaux des locaux sont détaillés dans les fiches espaces.

Une nouvelle liaison inter-sites communaux sera par ailleurs créée.

3.6.5 Téléphonie

Un téléphone rouge doté d'une ligne spécifique et directe aux pompiers (N° 18) devra être installée dans un endroit accessible par tous.

4 lignes téléphoniques seront prévues : 1 pour le téléphone rouge, 1 pour le report de l'alarme SSI, 1 pour le report de l'alarme anti-intrusion et 1 pour la GTB.

Les téléphones sans fil devront pouvoir émettre et recevoir des appels en tout point du site.

Les besoins en téléphonie des locaux sont précisés dans les fiches espaces.

3.6.6 WIFI

L'ensemble du bâtiment sera couvert par un réseau WIFI sécurisé.

3.7 Aménagements extérieurs

La conception et la mise en œuvre de tous les aménagements extérieurs dans l'emprise du chantier seront prévues. Les voies de circulation (piétonnes et véhicules) seront raccordées à celles existantes.

Les aménagements extérieurs comprennent :

- Les aménagements paysagers divers (voir Tome 1 – programme général et fonctionnel et délimitation du périmètre)
- Les voies de circulations piétonnes, et cheminement PMR,
- Les voies de circulation des véhicules motorisés (véhicules légers, de secours, poids lourds) – Au droit de l'accès du château.
- L'éclairage des abords immédiat et du cheminement PMR
- La remise en état de toutes les surfaces dégradées par le chantier.

Hors emprise des bâtiments, un aménagement harmonieux des abords et un engazonnement seront prévus.

Tous les végétaux plantés feront l'objet d'une garantie. Les parties non closes et non minéralisées devront être reprises et faire l'objet d'un engazonnement.

D'une manière générale, les revêtements prévus s'inscriront dans la durée, sans nécessité de reprise pour une durée minimale de 10 ans.

Ces aménagements ne devront pas faciliter l'accès aux toitures des constructions ni engendrer de « zones masquées » ou d'angles morts.

3.7.1 Voirie

Il n'est pas prévu de voiries complémentaires au projet. Les terrassements, évacuation des déblais, drainages nécessaires, mise en place de géotextile, couches de forme, couche de base, couche de roulement et bordures de trottoirs, tabourets récupérateurs des eaux polluées des voiries seront réalisés suivant les besoins.

La chaussée résistera à l'agression des hydrocarbures (on ne devra pas constater de dégradation de l'état de surface par dilution).

De manière générale, les dispositifs de collecte seront installés hors des zones de roulement des véhicules.

Les voiries existantes seront dans toute la mesure du possible conservées, notamment pour permettre l'accès des véhicules de secours.

Dans le cas contraire, elles pourront être adaptées aux nouveaux besoins du site. Dans tous les cas, les voiries permettant l'accès au projet devront respecter les principes constructifs et normes spécifiques aux véhicules de secours.

3.7.2 Réseaux enterrés

Le maître d'œuvre devra prendre contact avec les services publics concessionnaires afin de déterminer les caractéristiques précises de leurs ouvrages, branchements et les conditions d'exécution des travaux.

Avant le démarrage des travaux, le maître d'œuvre devra effectuer un repérage précis de l'ensemble des réseaux existants.

Une Déclaration de travaux à proximité de réseaux (DT-DICT) sera réalisée pour identifier les réseaux à proximité de la zone d'implantation du projet :

- Réseaux humides :
 - EU
 - EP (Eau Potable)
- Réseaux secs :
 - Courant fort HT et BT aériens et souterrains
 - Courant faible – réseau téléphonique et fibre
 - Gaz

4. FICHES ESPACES DETAILLEES

Sont répertoriées sur les pages suivantes des fiches typologiques par espace. Elles sont destinées à préciser pour chaque type de local les caractéristiques architecturales, qualitatives et techniques attendues par le maître d'ouvrage et les utilisateurs de ces espaces, ainsi que les équipements particuliers à y prévoir.

La mise en œuvre de matériels et matériaux offrant des caractéristiques et performances équivalentes à celle décrites dans le présent document pourra être proposée, dans la mesure où la prestation est techniquement et qualitativement équivalente à celle attendue et qu'elle est conforme aux normes et réglementations en vigueur.

Ensembles fonctionnels et type de locaux		Fiche espace de référence
1 Accueil Mairie		
1.1	Hall d'accueil	Fiche 1 - HALL D'ACCUEIL
1.2	Banque d'accueil	
1.3	Espace d'attente	Fiche 2 - ESPACES D'ATTENTE
1.4	Box d'accueil mutualisés	Fiche 3 - BOXS D'ACCUEIL
1.5	Espace d'information/exposition modulable	Fiche 4 - ESPACE D'INFORMATION/EXPOSITION
1.6	Sanitaires publics	Fiche 5 - SANITAIRES PUBLICS
2 Cabinet		
2.1	Bureau du Maire	Fiche 6 - BUREAU DU MAIRE
2.2	Espace d'attente	Fiche 2 - ESPACES D'ATTENTE
2.3	Bureau Directrice Cabinet	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
2.4	Bureau Assistantes	Fiche 9 - BUREAU PARTAGE TYPE 1
2.5	Bureaux Elus	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
3 Direction Générale des Services (DGS)		
3.1	Bureau Directeur général	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
3.2	Bureaux Directeurs adjoints	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
3.3	Bureau Chargé de mission	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
4 Direction de la Rénovation Urbaine (DRU)		
4.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
4.2	Bureau Responsable gestion administrative et financière	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
5 Direction de l'Aménagement (DAM)		
5.1 Direction		
5.1.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
5.1.2	Bureau Agent d'accueil / Gestion administrative	Fiche 10 - BUREAU PARTAGE TYPE 2
5.2 Pôle Urbanisme et Habitat		
Urbanisme		
5.2.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
5.2.2	Bureau Instruteurs	Fiche 13 - BUREAU PARTAGE TYPE 5
5.2.3	Bureau stagiaire	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
Habitat		
5.2.4	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
5.2.5	Bureau Chef de projet Action cœur de ville	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
5.3 Pôle Environnement - Transport - Déplacement		
5.3.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
Transport		
5.3.2	Bureau Chargé de gestion transport	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
Environnement		
5.3.3	Bureau Techniciens rivières et bocages	Fiche 9 - BUREAU PARTAGE TYPE 1
6 Direction de l'Attractivité du Territoire (DAT)		
6.1	Direction	

Ensembles fonctionnels et type de locaux		Fiche espace de référence
6.1.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
6.1.2	Bureau Adjoint en charge de l'animation et de la promotion du territoire	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
6.2	Cellule d'accueil et de gestion	
		Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
6.3	Pôle Economie - Emploi - Formation - Usages numériques	
6.3.1	Bureau Directeur	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
6.3.2	Bureaux chargés de missions	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
6.4	Pôle Communication	
6.4.1	Bureau Adjoint en charge de l'animation et de la promotion du territoire	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
6.4.2	Bureaux chargés de missions	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8 Direction des Services au Public (DSP)		
8.1	Direction	
8.1.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
8.1.2	Bureau Adjointe / Coordinatrice éducation	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
8.1.3	Bureau Coordonnateur prévention	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.2	Accueil général & Etat civil	
8.2.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.2.2	Bureau Chargés d'accueil général	Fiche 1 - HALL D'ACCUEIL
8.2.3	Bureau Agents d'accueil	Fiche 14 - BUREAU PARTAGE TYPE 6
8.3	Citoyenneté & vie quotidienne	
8.3.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.3.2	Bureau Gestionnaire élections et réglementation de l'aménagement	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.3.3	Bureau Agents d'accueil	Fiche 12 - BUREAU PARTAGE TYPE 4
8.4	Vie scolaire & périscolaire	
8.4.1	Bureau Coordinatrice éducation	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
8.4.2	Bureau Référente administrative	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.4.3	Bureau Référent animation et technique	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.4.4	Bureau Agent d'accueil	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.5	Etablissement France Services	
8.5.1	Bureau Agents d'accueil	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.6	Police Municipale	
8.6.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
8.6.2	Bureau de passage	Fiche 12 - BUREAU PARTAGE TYPE 4
8.6.3	Centre de Supervision Urbain (CSU)	Fiche 15 - CENTRE DE SUPERVISION URBAIN
9 Direction de l'Administration Générale et des Marchés publics (DAGM)		
9.1	Direction	
9.1.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
9.1.2	Bureau Adjointe	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
9.2	Secrétariat général	
9.2.1	Bureaux Secrétaires	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
9.2.2	Local reprographie	Fiche 16 - REPROGRAPHIE
9.3	Assurances - Foncier	
9.3.1	Bureau Chargé de gestion assurances et affaires foncières	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
9.3.2	Local reprographie	Fiche 16 - REPROGRAPHIE
9.4	Marchés publics	
9.4.1	Bureau Responsable	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
9.4.2	Bureau Assistantes administratives	Fiche 9 - BUREAU PARTAGE TYPE 1
9.4.3	Local reprographie	Fiche 16 - REPROGRAPHIE
9.5	Reprographie - Logistique	
9.5.1	Bureau Agents (numérisation)	Fiche 9 - BUREAU PARTAGE TYPE 1
9.5.2	Local reprographie + courrier	Fiche 17 - REPROGRAPHIE / COURRIER
9.5.3	Local stockage fournitures / papier	Fiche 18 - STOCKAGE FOURNITURES

Ensembles fonctionnels et type de locaux		Fiche espace de référence
10 Direction Mutualisée des Ressources Humaines (DMRH)		
10.1	Direction	
10.1.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
10.1.2	Bureau Adjoint	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
10.1.3	Bureau Chargé de projets & développement des compétences	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.2	Gestion administrative des personnels	
10.2.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.2.2	Bureau Adjoint	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
	Paie	
10.2.3	Bureau Gestionnaires	Fiche 11 - BUREAU PARTAGE TYPE 3
	Gestion administrative	
10.2.4	Bureaux Gestionnaires	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.3	Accompagnement des ressources	
10.3.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.3.2	Bureau Gestionnaire Santé	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.3.3	Bureau Assistant Gestion - Secrétariat	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.3.4	Bureau Assistant Prévention	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
10.4	Locaux partagés	
10.4.1	Local archives	Fiche 19 - ARCHIVES
10.4.2	Local reprographie	Fiche 16 - REPROGRAPHIE
11 Direction des Finances (DF)		
11.1	Direction	
11.1.1	Bureau Direction	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
11.1.2	Bureau Adjoint	Fiche 7 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1
11.2	Comptabilité	
11.2.1	Bureau Responsable	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
11.2.2	Bureaux comptables	Fiche 9 - BUREAU PARTAGE TYPE 1
12 Espaces communs		
12.1	Locaux supports	
12.1.1	Grande salle de réunion modulable	Fiche 20 - SALLE DE REUNION MODULABLE
12.1.2	Petites salles de réunion	Fiche 21 - SALLE DE REUNION STANDARD
12.1.3	Espaces de travail informels	Fiche 22 - ESPACE DE TRAVAIL INFORMEL
12.1.4	Salle des mariages et annexes	
12.1.5	Espaces reprographie	Fiche 16 - REPROGRAPHIE
12.1.6	Local archives	Fiche 19 - ARCHIVES
12.1.7	Bureaux Opposition	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
12.1.8	Bureaux complémentaires	Fiche 8 - BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2
12.1.9	Local serveurs	Fiche 23 - LOCAL SERVEURS
12.2	Locaux sociaux	
12.2.1	Réfectoire - Salle de pause	Fiche 24 - REFECTOIRE
12.2.2	Vestiaires douches H/F	Fiche 25 - VESTIAIRES
12.2.3	Sanitaires H/F	Fiche 26 - SANITAIRES DU PERSONNEL
12.3	Entretien	
12.3.1	Locaux ménage	Fiche 27 - LOCAL MENAGE
12.3.2	Vestiaires personnels de ménage	Fiche 25 - VESTIAIRES
12.3.3	Local déchets	Fiche 28 - LOCAL DECHETS

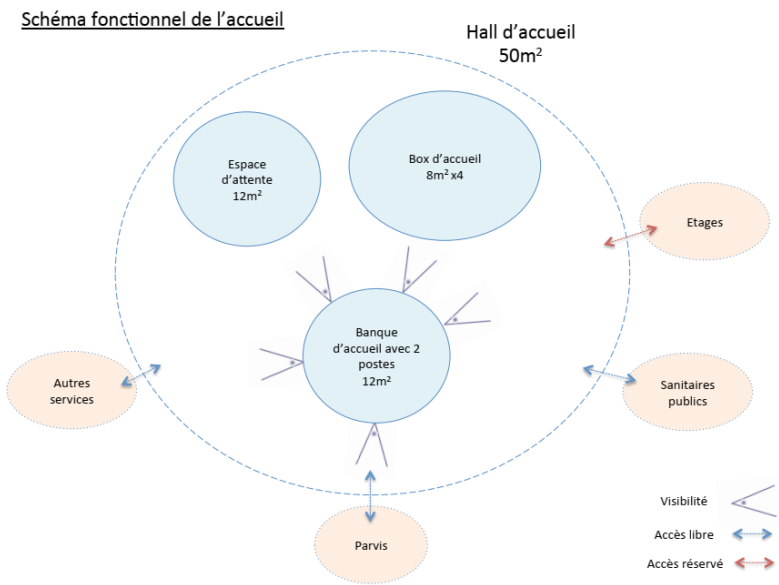
Ensembles fonctionnels et type de locaux		Fiche espace de référence

4.1 Accueil Général Marie

Tableau de surfaces :

1 Accueil Mairie					134
1.1	Hall d'accueil		50	1	50
1.2	Banque d'accueil	2			pm
1.3	Espace d'attente	6	12	1	12
1.4	Box d'accueil mutualisés	2/3	8	4	32
1.5	Espace d'information/exposition modulable		30	1	30
1.6	Sanitaires publics		5	2	10

Organigramme Fonctionnel :



FICHE 1			
HALL D'ACCUEIL			
Utilisation	Hall d'entrée de la mairie, comprenant une banque d'accueil équipée de 2 postes de travail.		
Capacité	Sans objet - Lieu de passage		
Localisation	RDC - Liaison directe avec l'espace d'attente et les box d'accueil mutualisés.		
Dimensions	Surface utile	50 m²	
	Hauteur utile	Selon projet architectural	
Charges admissibles	250 daN/m²		
Accès	Quantité	Selon réglementation incendie	
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 2,50 x 2,50 m minimum	
Performances	Sol	Carrelé, U4 P3 E2 C0, usage intensif et non glissant	
	Murs	Peinture lessivable	
	Plafond	Au choix du concepteur, acoustique	
	Menuiseries intérieures	Sas d'accès depuis l'extérieur limitant les déperditions thermiques	
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Raîraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	30 m³/H/P	
Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)		
Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail sur banque d'accueil	
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail	
	Autres alimentations	Connexion WIFI	
	Courants faibles	Prises RJ45	1 PA (1 RJ tel + 1 RJ info) / poste de travail
Sonorisation		Sans objet	
Chronométrie		Oui	
Plomberie	Eaux	Non	
	Vidanges	Non	
	Fluides	Non	
Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Par badge	
	Dispositif anti intrusion	Oui	
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie	
Equipements + Mobilier	Mobilier	1 comptoir d'accueil avec 2 postes de travail, offrant un accès PMR aux usagers	
		2 fauteuils ergonomiques	
	Equipements	2 postes informatiques	
		2 postes téléphoniques	
	Autres	Signalétique directionnelle	
		Distribution de l'heure	
		Panneaux d'affichage mural	
Remarques	Implantation centrale de la banque d'accueil, passage obligatoire pour le public.		

FIGE 2

ESPACES D'ATTENTE

Utilisation	Zone d'attente à destination du public et des visiteurs, aménagée dans un élargissement de circulation.	
Capacité	2 à 6 personnes selon l'espace d'attente concerné	
Localisation	1 au RDC, au droit du hall d'accueil -1 au droit du bureau du maire	
Dimensions	Surface utile	6 à 12 m² selon l'espace d'attente concerné
	Hauteur utile	Selon projet architectural
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Ouvert sur une circulation

Performances	Sol	U4 P3 E2 C0, facile d'entretien	
	Murs	Peinture lessivable	
	Plafond	Faux plafond démontable et acoustique	
	Menuiseries intérieures	Ouvert sur une circulation	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Rafraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	30 m³/H/P	
	Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 P.C. entretien
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Connexion WIFI
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Non
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Fauteuils + table basse
		Présentoirs documentaires
	Equipements	
	Autres	Panneaux d'affichage mural

Remarques	
-----------	--

FICHE 3

BOX D'ACCUEIL

Utilisation	Espace cloisonné permettant l'accueil confidentiel du public.	
Capacité	3 personnes maximum simultanément	
Localisation	Au RDC, au droit du hall d'accueil	
Dimensions	Surface utile	8 m²
	Hauteur utile	Selon projet architectural
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol	Carrelé, U4 P3 E2 C0, usage intensif	
	Murs	Peinture lessivable	
	Plafond	Au choix du concepteur, acoustique	
	Menuiseries Intérieures	Porte à meuble pleine fermant à clé, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Rafraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	25 m³/H	
	Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	1 PA (1 RJ tel + 1 RJ info)
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	1 bureau standard + 3 chaises
	Equipements	1 poste informatique
		1 poste téléphonique
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 4

ESPACE D'INFORMATION / D'EXPOSITION

Utilisation	Espace modulable, dédié à la diffusion d'informations communales et à la présentation d'expositions temporaires.	
Capacité	Sans objet - Lieu de passage	
Localisation	Au RDC, au droit du hall d'accueil	
Dimensions	Surface utile	30 m²
	Hauteur utile	Selon projet architectural
Charges admissibles	400 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Ouvert sur le hall d'accueil

Performances	Sol	Carrelé, U4 P3 E2 C0, usage intensif et non glissant	
	Murs	Peinture lessivable	
	Plafond	Au choix du concepteur, acoustique	
	Menuiseries intérieures	Ouvert sur une circulation	
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Raîsichissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	30 m³/H/P	
	Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 P.C. entretien / 5 ml + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 P.C. pour borne numérique + selon équipements
	Autres alimentations	Connexion WIFI
Courants faibles	Prises RJ45	2 RJ pour borne numérique + selon équipements
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Non
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Présentoirs documentaires
	Equipements	Borne numérique en libre service
		Ecrans d'information
	Autres	Panneaux d'affichage mural

Remarques	
-----------	--

FICHE 5
SANITAIRES PUBLICS

Utilisation	Sanitaires distincts hommes/femmes à destination du public et des visiteurs.	
Capacité	Présence occasionnelle	
Localisation	Au RDC	
Dimensions	Surface utile	2 x 5 m² selon l'espace d'attente concerné
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Conforme accessibilité PMR

Performances	Sol	Grès cérame U4 P4 E2 C2 plinthe à gorge, antidérapant	
	Murs	Carrelage mural toute hauteur	
	Plafond	Peinture ou faux plafond	
	Menuiseries intérieures	Porte àme pleine, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Discretionnaire
	Chauffage	17°C ± 1°C	
	Rafraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	30 m³/H/P + 15 m³/h x nombre d'occupants	
	Acoustique	Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	EC/EF sur lavabos + EF sur sanitaires
	Vidanges	Evacuation lavabos et sanitaires
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Par clé
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	
	Equipements	Cuvettes suspendues + urinoirs + distributeur papier hygiénique
		Lavabos avec mitigeurs à détection automatique
		Miroirs muraux
		Distributeurs de savon et sèche-mains
	Autres	Poubelles

Remarques	
-----------	--

FICHE 6

BUREAU DU MAIRE

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 1 poste de travail et un coin réunion 5/6 places.	
Capacité	5 personnes maximum simultanément en configuration réunion	
Localisation	Selon projet architectural - Position centrale au sein de la mairie + proximité d'un accès extérieur	
Dimensions	Surface utile	25 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
	Ventilation		25 m³/H/P
	Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	4 PC / poste de travail
	Autres alimentations	2 PC / poste de travail
Courants faibles	Autres alimentations	Sans objet
	Prises RJ45	2 RJ / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	1 bureau avec retour et caisson sécurisé + 1 fauteuil ergonomique
		1 table de réunion + 6 chaises
		1 armoire haute minimum
	Equipements	1 poste informatique
		1 poste téléphonique
	Autres	

Remarques	Vue sur Etang
-----------	---------------

FICHE 7

BUREAU INDIVIDUEL TYPE 1

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 1 poste de travail et un coin réunion 3/4 places.	
Capacité	4 personnes maximum simultanément en configuration réunion	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	18 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	2 RJ / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	1 bureau avec retour et caisson sécurisé + 1 fauteuil ergonomique
		1 table de réunion + 4 chaises
		1 armoire haute minimum
	Equipements	1 poste informatique
		1 poste téléphonique
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 8

BUREAU INDIVIDUEL TYPE 2

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 1 poste de travail.	
Capacité	1 personne	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	12 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Éclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/h	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	2 RJ / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Équipements + Mobilier	Mobilier	1 bureau avec retour et coisson sécurisé + 1 fauteuil ergonomique
		1 armoire haute minimum
	Équipements	1 poste informatique
		1 poste téléphonique
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 9

BUREAU PARTAGE TYPE 1

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 2 postes de travail.	
Capacité	2 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	22 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	5 RJ dont 2 / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	2 bureaux avec retour et caisson sécurisé + 2 fauteuils ergonomiques
		2 armoires hautes minimum
	Equipements	2 postes informatiques
		2 postes téléphoniques
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 10

BUREAU PARTAGE TYPE 2

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 1 poste de travail agent et 1 poste stagiaire.	
Capacité	2 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	18 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaissons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte à meuble pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
	Ventilation		25 m ³ /H
	Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	5 RJ dont 2 / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	2 bureaux avec retour et caisson sécurisé + 2 fauteuils ergonomiques
		2 armoires hautes minimum
	Equipements	2 postes informatiques
		2 postes téléphoniques
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 11
BUREAU PARTAGE TYPE 3

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 3 postes de travail.	
Capacité	3 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	33 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte ôme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Raîraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements
		4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	8 RJ dont 2 / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	3 bureaux avec retour et caisson sécurisé + 3 fauteuils ergonomiques
		3 armoires hautes minimum
	Equipements	3 postes informatiques
		3 postes téléphoniques
	Autres	

Remarques	
------------------	--

FICHE 12

BUREAU PARTAGE TYPE 4

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 4 postes de travail.	
Capacité	4 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	44 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	10 RJ dont 2 / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	4 bureaux avec retour et caisson sécurisé + 4 fauteuils ergonomiques
		4 armoires hautes minimum
	Equipements	4 postes informatiques
		4 postes téléphoniques
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 13

BUREAU PARTAGE TYPE 5

Utilisation	Bureau de type administratif courant comprenant 5 postes de travail.	
Capacité	5 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	55 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte ôme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Raîraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	4 PC / poste de travail
	Autres alimentations	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	10 RJ dont 2 / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	5 bureaux avec retour et caisson sécurisé + 5 fauteuils ergonomiques
		4 armoires hautes minimum
	Equipements	5 postes informatiques
		5 postes téléphoniques
	Autres	

Remarques	
------------------	--

FICHE 14

BUREAU PARTAGE TYPE 6

Utilisation	Bureau à destination des agents d'accueil comprenant 5 postes de travail et des guichets d'accueil du public.	
Capacité	5 personnes	
Localisation	RDC, ouvert sur le hall via les guichets d'accueil	
Dimensions	Surface utile	75 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m + ouverture sur hall d'accueil via guichets

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements 4 PC / poste de travail
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / poste de travail
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	10 RJ dont 2 / poste de travail
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	5 bureaux avec retour et caisson sécurisé + 5 fauteuils ergonomiques
		5 armoires hautes minimum
		4 guichets d'accueil ouverts sur le hall
	Equipements	9 postes informatiques dont 4 au niveau des guichets
		4 postes téléphoniques
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 15
CENTRE DE SUPERVISION URBAIN (CSU)

Utilisation	Salle de supervision du système de vidéo surveillance de la ville.	
Capacité	A préciser	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	20 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte ôme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux au poste de travail - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafrâichissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		25 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	A préciser
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	A préciser
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par badge
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	A préciser
	Equipements	A préciser
	Autres	

Remarques	
------------------	--

FICHE 16

REPROGRAPHIE

Utilisation	Espace de reprographie partagée pouvant être implanté dans un local d'accès réservé ou dans un élargissement de circulation.	
Capacité	Présence occasionnelle	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	8 à 15 m² selon le type de local
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Si accès réservé : porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux ponctuels - Commande par variateur
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage		17°C ± 1°C
	Raîraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		60 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC par copieur/scanner
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	2 RJ par copieur/scanner
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par badge si accès réservé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	1 table de desserte
	Equipements	1 copieur/scanner par espace
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 17
REPROGRAPHIE / COURRIER

Utilisation	Local dédié à la reprographie en grand volume et au traitement du courrier de la mairie.	
Capacité	1 à 2 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	30 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	400 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m de plain-pied

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - 500 lux ponctuels - Commande par variateur
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
Humidité relative		Non	
Ventilation		60 m³/H	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	2 PC / copieur
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	2 RJ / copieur + selon équipements
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	4 tables de L 2 x l 1 m
		Casiers muraux
		1 étagère navette / retrait courrier (20 cases de L50 x P40 x H 15 cm)
	Equipements	1 copieur couleur grande capacité
		1 machine de mise sous pli
		1 machine d'ouverture du courrier
		1 machine à affranchir
	Autres	

Remarques	
------------------	--

FICHE 18

STOCKAGE FOURNITURES

Utilisation	Local sécurisé de stockage des fournitures et consommables des services.	
Capacité	Passages ponctuels	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	40 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	400 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Passage palettes/chariots, de plain-pied

Performances	Sol		Peinture anti poussière
	Murs		Peinture de propreté
	Plafond		Peinture de propreté
	Menuiseries intérieures		Porte ôme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Local aveugle + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage		Hors gel
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
	Ventilation		0.1l/s/m ²
	Acoustique		Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par badge
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Etagères et rangements (quantité à préciser)
	Equipements	
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 19
ARCHIVES

Utilisation	Local sécurisé de stockage des archives de la DMRH et des archives communes de la mairie.	
Capacité	Passages ponctuels	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	Archives DMRH = 12 m² / Archives communes = 40 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	400 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Passage chariots, de plain-pied

Performances	Sol		Peinture anti poussière
	Murs		Peinture de propreté
	Plafond		Peinture de propreté
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Local aveugle + LED
		Niveau	300 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage		Hors gel
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
	Ventilation		0.1l/s/m²
	Acoustique		Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	1 RJ
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par badge
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Rayonnages fixes (environ 200 ml dans les archives communes)
		1 table de desserte par local
	Equipements	
	Autres	

Remarques	Aucune canalisation ne traversera les locaux d'archives. Eviter la proximité des baies de brassage.	
-----------	--	--

FICHE 20

SALLE DE REUNION MODULABLE

Utilisation	Salle de réunion équipée de cloisons mobiles permettant de la diviser en 2 salles de surfaces équivalentes.	
Capacité	20 personnes maximum en configuration décroisée	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	35 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	2 accès 0,90 m

Performances	Sol		Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0
	Murs		Peinture lessivable + cloisons amovibles
	Plafond		Faux plafond démontable et acoustique
	Menuiseries intérieures		Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	500 lux général - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage		19°C ± 1°C
	Rafraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		30 m³/H/P	
Acoustique		Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	1 PC / place 3 PC vidéoprojection
	Autres alimentations	Connexion HDMI
Courants faibles	Prises RJ45	4 RJ de part et d'autre de chaque salle
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	1 table de réunion + 10 chaises / salle
	Equipements	Matériel de vidéoprojection dans chaque salle
		Système d'audioconférence téléphonique dans chaque salle
		1 poste téléphonique / salle
	Autres	1 tableau blanc mural / salle

Remarques	
------------------	--

FICHE 21			
SALLE DE REUNION STANDARD			
Utilisation	Salle de réunion standard, à destination de toutes les directions.		
Capacité	15 personnes		
Localisation	1 salle au RDC avec visibilité sur hall d'accueil - 2 salles réparties dans les étages		
Dimensions	Surface utile	30 m²	
	Hauteur utile	2,70 m minimum	
Charges admissibles	250 daN/m²		
Accès	Quantité	Selon réglementation incendie	
	Caractéristiques / Liaisons	2 accès 0,90 m	
Performances	Sol	Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0	
	Murs	Peinture lessivable + cloison vitrée sur hall pour la salle du RDC	
	Plafond	Faux plafond démontable et acoustique	
	Menuiseries intérieures	Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	500 lux général - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Raîraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
Ventilation	30 m³/H		
Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)		
Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml 1 PC / place	
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	3 PC vidéoprojection	
	Autres alimentations	Connexion HDMI	
Courants faibles	Prises RJ45	4 RJ de part et d'autre de la salle	
	Sonorisation	Sans objet	
	Chronométrie	Sans objet	
Plomberie	Eaux	Non	
	Vidanges	Non	
	Fluides	Non	
Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé	
	Dispositif anti intrusion	Non	
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie	
Equipements + Mobilier	Mobilier	1 table de réunion + 15 chaises	
	Equipements	Matériel de vidéoprojection	
		Système d'audioconférence téléphonique	
		1 poste téléphonique	
	Autres	1 tableau blanc mural	
Remarques			

FICHE 22

ESPACE DE TRAVAIL INFORMEL

Utilisation	Espace aménagé dans un élargissement de circulation, pour échanges informels entre agents.	
Capacité	5 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	12 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m ouvert sur une circulation

Performances	Sol	Sol souple PVC, U3 P3 E1 C0	
	Murs	Peinture lessivable	
	Plafond	Faux plafond démontable et acoustique	
	Menuiseries intérieures	Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux général - Commande par variateur
		Protection solaire	Selon orientation
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Raîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	25 m ³ /H	
	Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	4 PC
	Autres alimentations	Connexion WIFI
Courants faibles	Prises RJ45	5 RJ
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Non
	Vidanges	Non
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Non
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Tables et chaises hautes pour 5 personnes
	Equipements	
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 23			
LOCAL SERVEURS			
Utilisation	Local technique sécurisé recevant les serveurs informatiques et la téléphonie de la mairie.		
Capacité	Passages ponctuels		
Localisation	Selon projet architectural		
Dimensions	Surface utile	15 m ²	
	Hauteur utile	2,70 m minimum	
Charges admissibles	400 daN/m ²		
Accès	Quantité	Selon réglementation incendie	
	Caractéristiques / Liaisons	Accès 1,60 m	
Performances	Sol	Type industriel, anti poussière, anti dérapant	
	Murs	Peinture de propreté	
	Plafond	Peinture de propreté	
	Menuiseries intérieures	Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Local aveugle + LED
		Niveau	300 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage	Hors gel	
	Rafraîchissement	Double climatisation	
	Humidité relative	Non	
Ventilation	60 m ³ /H		
Acoustique	Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)		
Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements	
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Selon équipements	
	Autres alimentations	Fibre optique	
Courants faibles	Prises RJ45	1 RJ + selon équipements	
	Sonorisation	Sans objet	
	Chronométrie	Sans objet	
Plomberie	Eaux	Non	
	Vidanges	Non	
	Fluides	Non	
Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par badge	
	Dispositif anti intrusion	Oui	
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie	
Equipements + Mobilier	Mobilier		
	Equipements	3 baies permettant à la fois : - le brassage des arrivées de câbles RJ45 des bureaux et salles de réunion - toute la partie infrastructure serveurs/baies de stockage/switches	
	Autres		
Remarques	Aucune canalisation ne traversera ces locaux .		

FICHE 24

REFECTOIRE

Utilisation	Espace de restauration et de pause à destination de l'ensemble du personnel de la mairie.	
Capacité	25 personnes	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	60 m²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	500 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Selon réglementation incendie

Performances	Sol	Type carrelage, U4 P3 E1 C1 minimum, facile d'entretien	
	Murs	Peinture lessivable + faïence côté coin cuisine	
	Plafond	Faux plafond démontable et acoustique	
	Menuiseries intérieures	Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel obligatoire + LED
		Niveau	200 lux général - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage	19°C ± 1°C	
	Raîraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	30 m³/H/P	
	Acoustique	Performant : niveau sonore général ≤ 35 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Alimentations EF/EC sur évier + EF sur fontaine à eau
	Vidanges	Evacuations évier et fontaine à eau
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Mobilier cuisine
		Tables et chaises pour 25 personnes
		Fauteuils et tables basses
	Equipements	Évier double bac encastré avec mitigeur
		Micro-ondes
		Réfrigérateurs standard
		Fontaines à eau
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 25			
VESTIAIRES			
Utilisation	Vestiaires distincts hommes/femmes à destination des agents municipaux et du personnel d'entretien.		
Capacité	Présence occasionnelle		
Localisation	Selon parti architectural		
Dimensions	Surface utile	Vestiaires agents = 2 x 20 m ² / Vestiaires entretien = 2 x 10 m ²	
	Hauteur utile	2,70 m minimum	
Charges admissibles	250 daN/m ²		
Accès	Quantité	Selon réglementation incendie	
	Caractéristiques / Liaisons	1 accès 0,90 m	
Performances	Sol	Grès cérame U4 P4 E3 C2 plinthe à gorge, antidérapant	
	Murs	Carrelage mural toute hauteur	
	Plafond	Peinture	
	Menuiseries intérieures	Porte ôme pleine, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Discrétionnaire
	Chauffage	20°C ± 1°C	
	Rafraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	45m ³ /H/P	
Acoustique	Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)		
Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien + selon équipements	
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet	
	Autres alimentations	Sans objet	
	Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet	
	Chronométrie	Sans objet	
Plomberie	Eaux	EC/EF sur lavabos + douches	
	Vidanges	Evacuation lavabos + douches	
	Fluides	Non	
Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Par clé	
	Dispositif anti intrusion	Oui	
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie	
Equipements + Mobilier	Mobilier	Bancs fixes avec patères et étagère haute	
		Armoires vestiaires	
	Equipements	Douches individuelles avec mitigeurs à temporisation	
		Lavabos avec mitigeurs à détection automatique	
		Miroirs muraux	
		Distributeurs de savon et sèche-mains	
	Autres	Poubelles	
Remarques			

FICHE 26

SANITAIRES DU PERSONNEL

Utilisation	Sanitaires distincts hommes/femmes à destination du personnel de la mairie.	
Capacité	Présence occasionnelle	
Localisation	Répartis par niveau de bâtiment	
Dimensions	Surface utile	4 x 20 m² à répartir
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Conforme accessibilité PMR

Performances	Sol	Grès cérame U4 P4 E2 C2 plinthe à gorge, antidérapant	
	Murs	Carrelage mural toute hauteur	
	Plafond	Peinture ou faux plafond	
	Menuiseries intérieures	Porte ôme pleine, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Naturel facultatif + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Discretionnaire
	Chauffage	17°C ± 1°C	
	Rafraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	30 m³/H/P + 15 m³/h x nombre d'occupants	
	Acoustique	Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien + selon équipements
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	EC/EF sur lavabos + EF sur sanitaires
	Vidanges	Evacuation lavabos et sanitaires
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Par clé
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	
	Equipements	Cuvettes suspendues + urinoirs + distributeur papier hygiénique
		Lavabos avec mitigeurs à détection automatique
		Miroirs muraux
		Distributeurs de savon et sèche-mains
	Autres	Poubelles

Remarques	
-----------	--

FICHE 27
LOCAL MENAGE

Utilisation	Local de stockage des matériels et produits nécessaires à l'entretien courant des locaux.	
Capacité	Passages ponctuels	
Localisation	Répartis par niveau de bâtiment, de préférence à proximité d'un bloc sanitaire	
Dimensions	Surface utile	5 m² par local
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	250 daN/m²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Passage chariots

Performances	Sol	Type carrelage, antidérapant, U3 P3 E2 C2, facile d'entretien	
	Murs	Peinture de propreté	
	Plafond	Peinture de propreté	
	Menuiseries intérieures	Porte âme pleine fermant à clé, faces stratifiées	
	Eclairage	Type	Local aveugle + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage	Hors gel	
	Rafraîchissement	Non	
	Humidité relative	Non	
	Ventilation	Conforme réglementation en vigueur	
	Acoustique	Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Alimentation EF/EC sur vidoir
	Vidanges	Evacuation vidoir
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Non
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	Rayonnages
	Equipements	1 vidoir avec grille porte-seau + mitigeur
	Autres	

Remarques	
-----------	--

FICHE 28

LOCAL DECHETS

Utilisation	Local des bennes en attente d'enlèvement	
Capacité	Passages ponctuels	
Localisation	Selon projet architectural	
Dimensions	Surface utile	15 m ²
	Hauteur utile	2,70 m minimum
Charges admissibles	400 daN/m ²	

Accès	Quantité	Selon réglementation incendie
	Caractéristiques / Liaisons	Passage bennes, de plain-pied

Performances	Sol		Type industriel, anti dérapant, lessivable
	Murs		Peinture de propreté
	Plafond		Peinture de propreté
	Menuiseries intérieures		Porte ôme pleine fermant à clé, faces stratifiées
	Eclairage	Type	Local aveugle + LED
		Niveau	200 lux - Commande par détection
		Protection solaire	Non
		Occultation	Non
	Chauffage		Hors gel
	Raîraîchissement		Non
	Humidité relative		Non
Ventilation		Conforme réglementation en vigueur	
Acoustique		Courant : niveau sonore général ≤ 50 dB(A)	

Courants forts	Prises monophasé 220V 16A	1 PC entretien / 5 ml
	Prises monophasé 220V 16A pour informatique	Sans objet
	Autres alimentations	Sans objet
Courants faibles	Prises RJ45	Sans objet
	Sonorisation	Sans objet
	Chronométrie	Sans objet

Plomberie	Eaux	Alimentation EF
	Vidanges	Siphon de sol
	Fluides	Non

Sûreté / sécurité	Contrôle d'accès	Oui par clé
	Dispositif anti intrusion	Oui
	Isolation au feu	Selon réglementation incendie

Equipements + Mobilier	Mobilier	
	Equipements	
	Autres	

Remarques	
-----------	--