

CONSEIL MUNICIPAL

CA/GB/JS



R E U N I O N

N° 14 du 05.12.2022

29 questions, numérotées de 2022-378 à 2022-406

PROCES-VERBAL

1	Yves	GOASDOUÉ
2	Lori	HELLOCO
3	Gaëlle	PIOLINE
4	Subay	SAHIN
5	Leïla	HARDY
6	Jacques	DUPERRON
7	Angela	PRESSE
8	Bruno	ASSELOT
9	Dominique	ARMAND
10	Jean-Pierre	HUREL
11	Nesrin	YANAR
12	Yvette	LERICHOMME
13	Laurent	JUMELINE
14	Sophie	RENAUDIN
15	Omar	AYAD
16	Thierry	AUBIN
17	Annick	ROBIN-MOITRY
18	Jérémy	PREVOST
19	Marème	N'DIAYE
20	Chantal	MARCHAND
21	Noël	DJEZAIRI
22	Lucienne	VINCENT
23	Gérard	SAMOYEAU
24	Isabelle	GILBERT
25	Richard	RIHOUEY
26	Inès	CHATÉ
27	Jean-François	BRISSET
28	Tâm	NGUYEN
29	Sylvie	DUFOUR
30	Sybille	MANGE
31	Emmanuelle	BERGOT
32	Pascal	CATHERINE
33	François	LEPRINCE

Secrétaire de séance


Yvette LERICHOME

Horaires et participation

Voir page suivante

Service de l'Assemblée

Christophe ALLIGNE
Gwendal BALBOT



Le Maire,


Yves GOASDOUE

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	05.12.2022	2022-		
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

TD/J

SEANCE N° 14 DU 05 DECEMBRE 2022
29 questions, numérotées de 2022-378 à 2022-406

DELIBERATION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire,

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

Conseillers : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Omar AYAD, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémie PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Sybille MANGE, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :

Mandants	Mandataires	Questions
Lucienne VINCENT	Yves GOASDOUE	Ensemble de la séance
Jérémie PREVOST	Bruno ASSELOT (378 à 388)	Puis Angela PRESSE (389 à 406)
Tâm NGUYEN	Jean-François BRISSET	Ensemble de la séance
Inès CHATE	Subay SAHIN	

Absents : Sylvie DUFOUR ; Sybille MANGE ; François LEPRINCE.

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2022-378 à 2022-2022-379	20	24
Quorum : 17	2022-380 à 2022-385	21	24
	2022-386 à 2022-388	21	25
	2022-389	22	26
	2022-390	23	27
	2022-391	24	27
	2022-392	24	28
	2022-393	24	27
	2022-394	24	28
	2022-395	24	27
	2022-396 à 2022-398	24	28
	2022-399	24	27
	2022-400 à 2022-405	24	28
	2022-406	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
29.11.2022	18 H 40	Yvette LERICHOMME	19 H 40	06.12.2022	07.12.2022

C.M. 14 DU 05 DECEMBRE 2022

JS

SOMMAIRE

N° d'ordre	Objet de la délibération	N° de délibération
	MAIRE	
1.	Conseil Municipal - Procès-Verbal de la séance du 03 octobre 2022 – Approbation	2022-378
2.	Compte-rendu des décisions prises par délégation du Conseil Municipal	2022-379
	POLE 1	
	ATTRACTIVITE COMMERCIALE ET EVENEMENTIEL	
3.	Ouvertures dominicales 2023 – Avis du Conseil Municipal	2022-380
4.	Marchés et braderies – Tarifs au 01.01.2023	2022-381
	VIE QUOTIDIENNE – VOIRIE – ETAT CIVIL – PIECES D'IDENTITE	
5.	Fourrière animale – Tarifs au 01.01.2023	2022-382
6.	Occupation du domaine public – Tarifs au 01.01.2023	2022-383
7.	Salles et matériels – Tarifs au 01.01.2023	2022-384
8.	Cimetière – Concessions – Tarifs au 01.01.2023	2022-385
9.	Espaces Publics – Interventions en régie à la demande de particuliers – Tarifs au 01.01.2023	2022-386
	HABITAT – PATRIMOINE	
10.	Mouvement foncier – Plancaïon – Cheminement – Parcelle CS 1 - Acquisition	2022-387
11.	Fliers – Coulée verte de la Fouquerie – Fonds de concours de la Ville de Fliers à Fliers-Agglomération	2022-388
12.	Appel à projet 2018 Villes de la reconstruction de la Région - Convention de partenariat - Avenant 4	2022-389
13.	Parcelle CT 66 – Jardins ouvriers – Jardins familiaux – Reprise en gestion	2022-390
14.	Domaine de Pont-Ramond – Tarifs au 01.01.2023	2022-391
15.	Etang du château – Droit de pêche – Tarifs au 01.01.2023	2022-392
	POLE 3	
	EDUCATION	
16.	Enseignement public préélémentaire et élémentaire – Elèves extérieurs – Coûts de fonctionnement 2022-2023	2022-393
	CULTURE	
17.	Subvention 2023 – Association Oxyjeunes - Avance	2022-394
18.	Centre Madeleine Louaintier – Tarifs au 01.01.2023	2022-395

POLE 4		
FINANCES – PERSONNEL – MARCHES PUBLICS		
	<u>Finances</u>	
19.	➤ Budget général 2022 – Décision modificative n° 4	2022-396
20.	➤ Budget général – Exercice 2023 - Investissement – Ouverture anticipée de crédits	2022-397
21.	➤ Reprographie – Tarifs au 01.01.2023	2022-398
22.	➤ Interventions diverses et travaux en régie – Fixation des tarifs horaires au 01.01.2023	2022-399
	<u>Personnel communal</u>	
23.	➤ Emplois permanents – Tableau des effectifs – Modification 2022-06	2022-400
24.	➤ Suppressions de postes vacants devenus sans objet en 2022 - Opération d'ordre – Tableau des effectifs – Modification 2022-07	2022-401
25.	➤ Personnel non permanent - Intermittents du spectacle – Autorisation et recours au GUSO (Guichet Unique du Spectacle Occasionnel)	2022-402
26.	➤ Frais de déplacement et fonctions itinérantes – Modification au 01.01.2023	2022-403
27.	➤ Organigramme commun – Convention de mutualisation des services – Convention particulières n° B12.1 – Actualisation 2023-01	2022-404
	<u>Marchés</u>	
28.	➤ Mise à jour de la nomenclature interne des marchés publics	2022-405
29.	➤ Infrastructure de stockage informatique – Marché public – Autorisation de lancement et de signature	2022-406

ANNEXES		
2022-378	➤ PV du 03 octobre 2022	
2022-379	➤ Compte-rendu des décisions + marchés	
2022-396	➤ Budget Général – DM 4	
2022-404	➤ Convention particulière B12.1 + Fiche d'impact	
2022-406	➤ Nomenclature marchés publics	

PREAMBULE

Monsieur le MAIRE

Ouvre la séance

R A P P O R T

présenté par
Yves GOASDOUE
Maire

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Compétences non déléguées		13	23.11.2022	1	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				1	2022-378

OBJET	CONSEIL MUNICIPAL – PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 03 OCTOBRE 2022 - APPROBATION
-------	---

TD/JS

Chers Collègues,

L'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, modifié par l'ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021, a fixé un cadre juridique au procès-verbal des assemblées municipales en précisant notamment le délai dans lequel il devait être adopté et en fixant les modalités de sa publicité :

*« (...) Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le ou les secrétaires, **est arrêté au commencement de la séance suivante**, et signé par le maire et le ou les secrétaires.*

Il contient la date et l'heure de la séance, les noms du président, des membres du conseil municipal présents ou représentés et du ou des secrétaires de séance, le quorum, l'ordre du jour de la séance, les délibérations adoptées et les rapports au vu desquels elles ont été adoptées, les demandes de scrutin particulier, le résultat des scrutins précisant, s'agissant des scrutins publics, le nom des votants et le sens de leur vote, et la teneur des discussions au cours de la séance.

Dans la semaine qui suit la séance au cours de laquelle il a été arrêté, le procès-verbal est publié sous forme électronique de manière permanente et gratuite sur le site internet de la commune, lorsqu'il existe, et un exemplaire sur papier est mis à la disposition du public.

(...) ».

En conséquence, je sou mets à votre approbation le procès-verbal du Conseil Municipal du 03 octobre 2022.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le procès-verbal du Conseil Municipal du 03 octobre 2022.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Yves GOASDOUE
Maire

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Compétences non déléguées		13	23.11.2022	2	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				2	2022-379

OBJET	COMPTE-RENDU DES DECISIONS PRISES PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL
-------	--

TD/JS

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), le Maire doit rendre compte, à chaque réunion de l'organe délibérant, des décisions prises dans le cadre des délégations accordées par le Conseil Municipal.

En application de ces dispositions, les décisions prises par le Maire ou son représentant sont listées en annexe.

Il est également rendu compte des marchés et avenant conclus sur le fondement des délégations accordées.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

PRENDRE ACTE des décisions prises par M. le Maire ou son Représentant et listées en annexe.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par

Subay SAHIN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Attractivité Commerciale et Événementiel		13	22.11.2022	1	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				3	2022-380

OBJET	OUVERTURES DOMINICALES 2023 : AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL
-------	---

DL/JS

Chers collègues,

L'article L3132-26 du code du travail dispose que " dans les établissements de commerce de détail où le repos hebdomadaire a lieu normalement le dimanche, ce repos peut être supprimé les dimanches désignés, pour chaque commerce de détail, par décision du maire prise après avis du conseil municipal. Le nombre de ces dimanches ne peut excéder douze par an. La liste des dimanches est arrêtée avant le 31 décembre, pour l'année suivante. Lorsque le nombre de ces dimanches excède cinq, la décision du maire est prise après avis conforme de l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre dont la commune est membre. A défaut de délibération dans un délai de deux mois suivant sa saisine, cet avis est réputé favorable."

Suite à une réunion de concertation organisée le 21 novembre 2022 avec les représentants des commerçants, des employeurs et des employés, il a été retenu la proposition d'autoriser l'ouverture de cinq dimanches en 2023 aux dates suivantes :

Commerces de détail	Concessionnaires automobiles
15 janvier 2023 2 juillet 2023 10, 17 et 24 décembre 2023	15 janvier 2023 12 mars 2023 11 juin 2023 17 septembre 2023 15 octobre 2023

IL VOUS EST PROPOSÉ DE BIEN VOULOIR

EMETTRE

un avis favorable à l'autorisation d'ouverture de cinq dimanches pour l'année 2023 aux dates précitées.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

2022-380	OUVERTURES DOMINICALES 2023 : AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL	DISCUSSION
----------	--	-------------------

Monsieur Pascal CATHERINE

« Je m'abstiendrai sur ce sujet car je pense que le travail du dimanche ne doit se faire que sur la base du volontariat ».

Monsieur Le Maire

« Je rappelle que la loi prévoit la possibilité de 12 dimanches et que nous nous limitons à 5 surtout pour animer la ville en cette fin d'année tout en respectant effectivement le repos dominical des salariés. ».

R A P P O R T

présenté par

Subay SAHIN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Attractivité Commerciale et Événementiel		13	22.11.2022	2	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	1	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				4	2022-381

OBJET	MARCHES ET BRADERIES - TARIFS AU 01.01.2023
--------------	--

DL/JS

Chers collègues,

Par délibération n° 2021-238 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs des marchés et braderies.

Il est proposé d'actualiser et de simplifier le montant de ces tarifs comme suit :

CATEGORIE		TARIFS 2023 (T.V.A. non applicable)
1 - MARCHÉ DE PLEIN AIR		
Étalages de toute nature, le ml*, sur une profondeur de 3 m		0,95
Minimum de perception		2,10
Véhicules		4,10
2 - MARCHÉ COUVERT		
2.1 - Rez-de-chaussée		
Le m² par marché quel que soit l'emplacement (case)		0,65
Par vitrine réfrigérée et par jour		0,85
Étalages de toute nature, le ml (allée centrale)		1,05
Minimum de perception		2,10
2.2 - Sous-sol		
Étalages de toute nature, le ml		0,90
Minimum de perception		2,10
3 - MARCHÉ DE LA SAINT-GILLES		
Avec réservation : Réservation effective au paiement Inscription et ml payables à l'avance	inscription	10,50
	le ml	1,75
	minimum	3,50
	le ml	6,15
Sans réservation		

* mètre linéaire

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-381	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

CATEGORIE		TARIFS 2023 (T.V.A. non applicable)
4 - MARCHÉ DE NOËL		
Forfait par chalet en bois par jour		13
Forfait cottage/jour Forfait marché couvert /jour Case/jour	Droits de place	9,50
Réservation effective au paiement	Inscription	6,80
5 – BRADERIE		
Par jour ou fraction de jour, le ml		1,50
Minimum de perception		4,10

Forfait	Electricité (branchement sur compteur de la Ville)	2 €/marché
	Nettoyage (emplacement impliquant un nettoyage à l'issue du marché)	Tarif fixé par délibération relative aux interventions diverses et travaux en régie

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

2022-381	MARCHES ET BRADERIES - TARIFS AU 01.01.2023	DISCUSSION
----------	---	------------

Monsieur Pascal CATHERINE

« Je m'abstiendrai sur toutes les augmentations par principe ».

Monsieur Le Maire

« Je comprends mais nous nous sommes attelés à envisager des augmentations raisonnables ».

R A P P O R T

présenté par
Jacques DUPERRON
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil – Pièces d'Identité		13	22.11.2022	1	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	2	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				5	2022-382

OBJET	FOURRIERE ANIMALE - TARIFS AU 01.01.23
-------	--

DLJS

Chers Collègues,

La Ville assure la capture des chiens et des chats en divagation sur le territoire communal ainsi que leur gardiennage conformément aux articles L 211-24 et suivants du Code Rural et de la Pêche Maritime. Les tarifs applicables aux différents services proposés par la fourrière animale doivent faire l'objet d'une réactualisation. Celle-ci intègre en partie l'augmentation des coûts liés d'une part, à l'énergie qui est indispensable au fonctionnement de la fourrière, et d'autre part, à l'alimentation des animaux. L'augmentation proposée s'élève à 4%. Dans une optique de simplification, les montants sont arrondis à l'unité inférieure ou supérieure.

Ces tarifs peuvent se décliner comme suit :

Service		Tarifs 2023 en € H.T. (* et par animal)
Capture et/ou conduite de l'animal à la fourrière (1) et (2)	Animal en situation d'errance sur le territoire de la commune de Flers	79,50
	Animal en situation d'errance sur le territoire d'une commune environnante	159
Frais de gardiennage par jour (3)	Chien ou animal impliquant des frais de garde comparables	7,30
	Chat ou animal impliquant des frais de garde comparables	3,80

- (1) Ces tarifs ne comprennent pas les éventuels frais de vétérinaire et d'identification qui sont à la charge du pétitionnaire.
- (2) Ces tarifs ne comprennent pas les éventuels frais de vétérinaire, d'identification et d'acheminement à la SPA qui sont à la charge de la commune qui a sollicité le placement de l'animal à la fourrière municipale de Flers.
- (3) Ces frais sont à la charge de la commune qui a sollicité le placement d'un animal à la fourrière municipale de Flers.
- (*) La TVA est applicable en sus du montant H.T. au taux en vigueur.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-382	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ADOPTER les tarifs applicables au service de la fourrière animale tels qu'exposés ci-dessus, à compter du 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A.L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Jacques DUPERRON
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil – Pièces d'Identité		13	22.11.2022	2	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	3	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				6	2022-383

OBJET	OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - TARIFS AU 01.01.2023
-------	---

DLJS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-240 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé plusieurs tarifs d'occupation du domaine public. Il convient de procéder à leur réactualisation. Celle-ci intègre en partie l'augmentation des coûts liés aux charges de personnel. L'augmentation proposée s'élève à 4%. Dans une optique de simplification, les montants sont arrondis à l'unité inférieure ou supérieure selon les cas. En outre, il est également proposé de simplifier le tarif applicable aux cirques et aux entreprises de spectacles en instituant un tarif unique au m² quel que soit la durée d'occupation du domaine public.

MINIMUM DE PERCEPTION :	T A R I F S 2023 en € (T.V.A. non applicable)
50 €	
ETALAGES	
par m² et par an	9
TERRASSES EN PLEIN AIR SIMPLES (tables et chaises disposées sur le domaine public)	
par m² et pour 6 mois (uniquement sur la période 1 ^{er} avril au 31 octobre inclus)	22
par m² et pour un an avec un minimum de perception	44
TERRASSES COUVERTES OU PARTIELLEMENT COUVERTES ET/OU CLOSES EN PARTIE OU EN TOTALITE	
par m² et par an	44
FETES FORAINES par période de 10 jours commencée	
par m²	0,70
CIRQUES ET ENTREPRISES DE SPECTACLES	
par m² (surface du chapiteau)	0,70
Eau et électricité à la charge du pétitionnaire	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-383	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par

Jacques DUPERRON

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil – Pièces d'Identité		13	22.11.2022	3	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	4	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				7	2022-384

OBJET

SALLES ET MATERIELS – TARIFS AU 01.01.2023

DL/JS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-241 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs des salles et matériels applicables à compter du 1^{er} janvier 2022. Il convient de les actualiser. Cette actualisation intègre en partie l'augmentation des prix des énergies qui se répercute sur les coûts de transport du matériel et de mise à disposition des salles. L'augmentation proposée s'élève à 3,5%. Dans une optique de simplification, les montants sont arrondis à l'unité inférieure ou supérieure.

Il vous est proposé d'appliquer les tarifs comme suit :

T A R I F S S A L L E S e n €			
		H.T.	T.T.C.
1	S A L L E D U P O N T F E R O N (4 9 p e r s o n n e s)		
Salle 1	demi-journée	Gratuité	
	Journée		

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-384	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

TARIFS MATERIELS 2023 en €					
		1 ^{er} jour ou fraction		Par jour supplémentaire	
		Tarifs		Tarifs	
		H.T.	T.T.C.	H.T.	T.T.C.
BARRIERE	DE POLICE	5	Cf. point 8 des conditions générales	2	Cf. point 8 des conditions générales
	HERRAS				
CHAISE		2		2	
FORFAIT PLANTES		9,50		5,20	
TABLE		6,10		3,60	
FLECHES DE JALONNE MENT	(par manifestation) Inscription à la charge du demandeur	25,30			
PARQUET	Le m²	5,10		1	
PODIUM (pose comprise)	Jusqu'à 45 m²	202		71	
	Au-delà de 45 m²	406		121,70	
STAND (non couvert)		40,40		25,30	
URNE ou ISOLOIR		9,30		9,30	

C O N D I T I O N S G E N E R A L E S	
1	MINIMUM DE FACTURATION
	50 €
1.2	DELAÏ
	Un délai de 15 jours minimum est instauré entre la réservation effective et la date de location.
2	LOCATION
	Les locations de matériel sont limitées aux demandes formulées par les associations et les collectivités locales.
3	TARIFS DEROGATOIRES
3.1	GRATUITE COMPLETE SANS CONDITIONS
	1) aux clubs sportifs flériens subventionnés par la Ville. 2) aux écoles maternelles et primaires publiques et privées de Flers ainsi qu'aux associations de parents d'élèves de ces établissements. 3) aux Comités de Jumelage
3.2	GRATUITE COMPLETE SOUS CONDITIONS
	Aux organisateurs de manifestations co-organisées par la Ville et/ou Flers Agglo à la condition d'un accord exprès de partenariat
3.3	GRATUITE DE LA SALLE
	Aux associations flériennes à but non lucratif – une demi-journée par an pour l'assemblée générale.
4	LOCATIONS EXTERIEURES A FLERS
	Limitées au territoire de Flers Agglo Les locations de matériel sont limitées aux demandes formulées par les pétitionnaires dont le siège et le lieu de livraison sont situés dans la zone géographique de Flers Agglo. Cette mesure ne s'applique pas aux mises à disposition de matériel au profit des collectivités territoriales.
5	PERIODE DE LOCATION DE CERTAINS MATERIELS
	Le tarif concernant le gros matériel (estrades, gradins, podiums ...) couvre une période de 2 jours maximum hors montage et démontage par les services municipaux. Exemple : montage le vendredi, mise à disposition samedi et dimanche, démontage le lundi. (Le matériel ne sera disponible à la location que du 1 ^{er} mars au 31 octobre, sauf partenariat avec la collectivité).
6	DEGRADATIONS
	En cas de dégradations du matériel ou de la salle mis à disposition, une facture correspondant au coût de réparation ou de remplacement ou de remise en état sera adressé au(x) locataire(s)
7	ANNULATION
	Toute annulation de location devra être formulée uniquement par écrit. Le délai de rétractation est fixé à 10 jours. Si ce délai n'est pas respecté, 20 % du dépôt de garantie seront conservés. Cette clause ne concerne pas les locations annulées en cas de force majeure.
8	T.V.A.
	Elle est applicable, en sus du tarif H.T., au taux en vigueur au 1 ^{er} jour de la location, à l'exception du dépôt de garantie qui n'est pas assujéti à la TVA.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par

Jacques DUPERRON

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil – Pièces d'Identité		13	22.11.2022	4	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	5	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				8	2022-385

OBJET

CIMETIERE - CONCESSIONS - TARIFS AU 01.01.2023

DL/RB/JS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-242 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs des concessions. Il convient de procéder à leur réactualisation. Celle-ci intègre en partie l'augmentation des coûts liés d'une part, à l'énergie qui est nécessaire à l'entretien du site, et d'autre part, à des charges de personnel. L'augmentation proposée s'élève à 3,5%. Dans une optique de simplification, les montants sont arrondis à l'unité inférieure ou supérieure.

ACHAT OU RENOUVELLEMENT POUR UNE DUREE IDENTIQUE						
TARIFS 2023 EN € (T.V.A. non applicable)		ADULTES			ENFANTS (jusqu'à 7 ans)	
		15 ans 1 corps	30 ans	50 ans	15 ans	30 ans
CONCESSIONS	PLEINE TERRE	81	288		58	130
	AVEC CAVEAU A CONSTRUIRE			940		
	AVEC CAVEAU EXISTANT (selon disponibilité)		491	1142		336
		15 ans			30 ans	
COLUMBARIUM		523			1047	
CONCESSION CINERAIRE OU CAVURNE		174			349	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-385	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

RENOUVELLEMENT POUR UNE DUREE DIFFERENTE			
Les caveaux provisoires et les columbariums ne sont pas concernés par ces dispositions	Modalités de calcul	Réserve : possible uniquement pour les concessions pleines	Tarif
Concession de 30 ans pleine terre ou caveau arrivée à échéance	Application du tarif correspondant à la durée	15 ans	81
CONVERSION POUR UNE DUREE SUPERIEURE			
Concession en cours pour une durée supérieure	Le prix à payer sera obtenu en défalquant du tarif de la concession une somme égale à la valeur que représente la concession convertie en raison du temps restant encore à courir jusqu'à son expiration.		

CAVEAU PROVISOIRE		Tarifs
	droit d'entrée	28
	par jour	2,50

DISPERSION DES CENDRES « JARDIN DU SOUVENIR »	
Fourniture et gravure plaque	70

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus, applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Jacques DUPERRON
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil – Pièces d'Identité		13	22.11.2022	5	
POLE 4 Gestion financière		13	23.12.2022	6	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				9	2022-386

OBJET

ESPACES PUBLICS – INTERVENTIONS EN REGIE A LA DEMANDE DE PARTICULIERS – TARIFS AU 01.01.2023

CD/DLJS

Chers Collègues,

Les services municipaux sont régulièrement sollicités par des particuliers en vue de réaliser des travaux d'adaptations du domaine public pour leur besoin personnel.

Ces demandes sont de différentes natures et font l'objet de devis à destination du pétitionnaire. La réalisation de la prestation nécessite de faire l'acquisition de fournitures ou de s'équiper, par le biais de location, d'engins adaptés à l'intervention. Il est parfois utile de faire appel à un sous-traitant pour l'accomplissement de certaines tâches.

Les coûts répercutés au pétitionnaire sont ceux facturés à la Collectivité pour les acquisitions et les prestations nécessaires à la finition de l'ouvrage.

Le coût de main d'œuvre des agents est quant à lui facturé en fonction du temps passé par les agents auquel est appliqué un coût horaire fixé par la délibération de ce jour.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER

les modalités de tarification ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Dominique ARMAND
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		13	22.11.2022	1	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				10	2022-387

OBJET	MOUVEMENT FONCIER – PLANCAION – CHEMINEMENT – PARCELLE CS 1 - ACQUISITION
-------	---

SDC/JS

Chers Collègues,

La Ville de Flers est propriétaire de terrains situés le long du cours d'eau dit de « Plancaion » entre la rue de la Bissonnière et de la rue de la Fonderie.

La ville est notamment propriétaire de la parcelle CS 251, qui est bordée par un terrain correspondant à un ancien lavoir cadastré CS 1 d'une superficie de 21 m². Le propriétaire a contacté la mairie afin de proposer de céder gratuitement cette petite parcelle.

Cette acquisition permettra d'ouvrir un cheminement champêtre de plus d'un km. Il vous est donc proposé d'acquérir dans les conditions suivantes, le terrain suivant :

Parcelle	Propriétaire	Acquéreur	Superficie	Prix		Montant
				Estimation des domaines	Conforme	
CS 1	Maxime Robbes (Ecouves)	Ville de Flers	21 m² environ	Sans objet		gratuit

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** d'acquérir à l'amiable la parcelle cadastrée CS 1 dans les conditions ci-dessus décrites,
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer l'acte notarié à intervenir en l'étude notariale Pierre CHAIX et Corine CHAMPETIER,
- 3 - PRECISER** que les frais liés à cette transaction foncière seront pris en charge par la ville de Flers.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Dominique ARMAND
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		13	22.11.2022	2	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre 11	N° délibération 2022-388

OBJET	FLERS – COULEE VERTE DE LA FOUQUERIE – FONDS DE CONCOURS DE LA VILLE DE FLERS A FLERS AGGLO
-------	---

SDC/JS

Chers Collègues,

Par délibérations n°52 du 10 juillet 2014 et n°370 du 3 octobre 2016, le Conseil municipal a approuvé le projet d'aménagement de la coulée verte de la Fouquerie, son phasage et son plan de financement global, ainsi que le principe d'une co-maîtrise d'ouvrage avec Flers Agglo.

La deuxième phase de travaux de renaturation du secteur 2 (partie centrale) a commencé début août 2020. Les travaux se sont terminés au printemps 2021. Le projet global du secteur pourra se poursuivre par les travaux relevant de la compétence de la ville de Flers, à savoir : rénovation du village associatif et ses espaces extérieurs et sécurisation de la traversée de la route départementale au niveau de l'entrée du camping. Ces travaux portés par la ville de Flers ne sont pas intégrés dans la convention de co-maîtrise d'ouvrage, dans la mesure où ils peuvent être gérés directement par la Ville de Flers.

Les travaux des phases réalisées devaient faire l'objet d'une co-maîtrise d'ouvrage entre la ville de Flers et Flers agglo conformément aux délibérations précitées. La convention n'ayant pas été finalisée, il vous est proposé de réactualiser le plan de financement au regard des dépenses effectuées et des subventions perçues et d'appliquer la clef de répartition qui avait été décidée par le conseil à savoir 6/9ème pour Flers Agglo et 3/9ème pour la ville de Flers. La participation de la ville se concrétisera sous la forme d'un fonds de concours.

	Montant	Part FA (6/9ème) (hors déduction subventions)	Part VDF (3/9ème) (hors déduction subventions)	Participations financières (Etat et Agence de l'eau)
Etudes hydrauliques et levés topographiques	39 954,61 € TTC	26 636,40 € TTC	13 318,20 € TTC	31 292 € sur le TTC (Agence de l'eau Seine Normandie)
Etudes de sols	3540 € TTC	2360 € TTC	1 180 € TTC	
secteurs 1, 2 et 3	942 969,28 € HT	628 646,19 € HT	314 323,09 € HT	319 512 € (Agence de l'eau Seine Normandie) + 417 000 € (TEPCV)
TOTAL	1 175 057,71 € TTC			767 804 €

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-388	3.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ainsi, le fonds de concours de la ville de Flers s'élèvera à 72 886,63 € (4 067,54 € sur la phase étude et de 68 819,09 € sur la phase travaux), déduction faite des subventions perçues par Flers Agglo, dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage déléguée.

Le site de la Fouquerie ainsi aménagé est maintenant en gestion différenciée par la ville de Flers.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention fonds de concours ci-après annexée avec FLERS AGGLO,
- 2 - PRECISER** que les crédits sont inscrits au BP 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Dominique ARMAND
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		13	22.11.2022	3	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				12	2022-389

OBJET	APPEL A PROJETS 2018 VILLES DE LA RECONSTRUCTION DE LA REGION – CONVENTION DE PARTENARIAT – AVENANT 4
-------	---

ALG/JS

Chers Collègues,

Par délibération n°2018-651 du 11 juin 2018, la Ville de Flers a candidaté à l'appel à projet de la Région Normandie sur le « *Renforcement de l'attractivité des centres des villes reconstruites* ».

Une convention de partenariat a été signée le 25 février 2019 entre la Région Normandie et la Ville de Flers répartissant l'enveloppe régionale sur 16 actions sur le volet bâti privé, essentiellement des copropriétés (10 projets de rénovation), sur l'aménagement d'espaces publics (4 projets) et sur les équipements publics de la Reconstruction (2 projets). La Région a ainsi décidé d'attribuer une subvention d'un montant de 1 931 960 € en direction du bâti privé, des équipements publics et de l'aménagement des espaces publics.

Par délibération n°2019-807 du 17 juin 2019, un avenant 1 a été autorisé afin de corriger une erreur dans le montant de l'enveloppe régionale, soit une enveloppe totale rectifiée d'un montant de 1 942 645 € (+10 684 €).

Par délibération n°2020-900 du 21 janvier 2020, un deuxième avenant a été signé pour préciser le démarrage de la majorité des 16 opérations avant la fin de l'année 2020, permettant ainsi l'engagement financier de la Région.

Par délibération n°2021-216 du 04 octobre 2021, un troisième avenant a été signé pour autoriser la ville de Flers à inscrire de nouvelles actions dans la convention à condition de respecter l'enveloppe initialement réservée en 2019 (1 942 645 €).

A ce jour, une grande partie des opérations sont réalisées ou sont en cours de réalisation. 1,18 M€ ont été engagés à ce jour, soit 61% de l'enveloppe. Conformément à la convention, les dernières demandes de subventions doivent être déposées durant le premier semestre 2023.

Le projet de réhabilitation et de mises aux normes de l'équipement public de la Reconstruction situé Square Delaunay n'étant pas engagé, il est proposé de réaffecter une partie de l'enveloppe restante et d'inscrire de nouvelles actions sur les axes suivants :

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-389	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Volet bâti privé :

Inscription de nouveaux projets sur le bâti privé notamment sur les thématiques de rénovation énergétique et de valorisation du patrimoine reconstruit.

Volet espaces publics :

Mise en accessibilité de la Maison des Jeunes et de la Culture.

Le montant de deux actions déjà inscrites dans la convention sera également modifié :

- Action 13 « Aménagement des rues commerçantes dans le cœur de ville reconstruite » (rue du 6 juin, rue Guy Mollet, rue de Domfront) :
 - Inscription du réaménagement de la rue Guy Mollet pour permettre la création d'une halle commerciale en lieu et place d'un commerce vacant (action 10).
 - Réactualisation des coûts d'aménagement sur la dernière tranche de travaux (Place du 14 juillet et première partie de la rue de Domfront).
- Action 24 « Aménagement espaces publics en continuité avec la place du 14 juillet »
 - Réactualisation des coûts d'aménagement.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - APPROUVER l'objet ci-dessus décrit,

2 - AUTORISER Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'avenant n°4 à la convention de partenariat du 25 février 2019 conclue entre la Région Normandie et la Ville de Flers, à intervenir, et à signer tous documents relatifs à la mise en œuvre de cette convention.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par
Dominique ARMAND
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		13	22.11.2022	4	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				13	2022-390

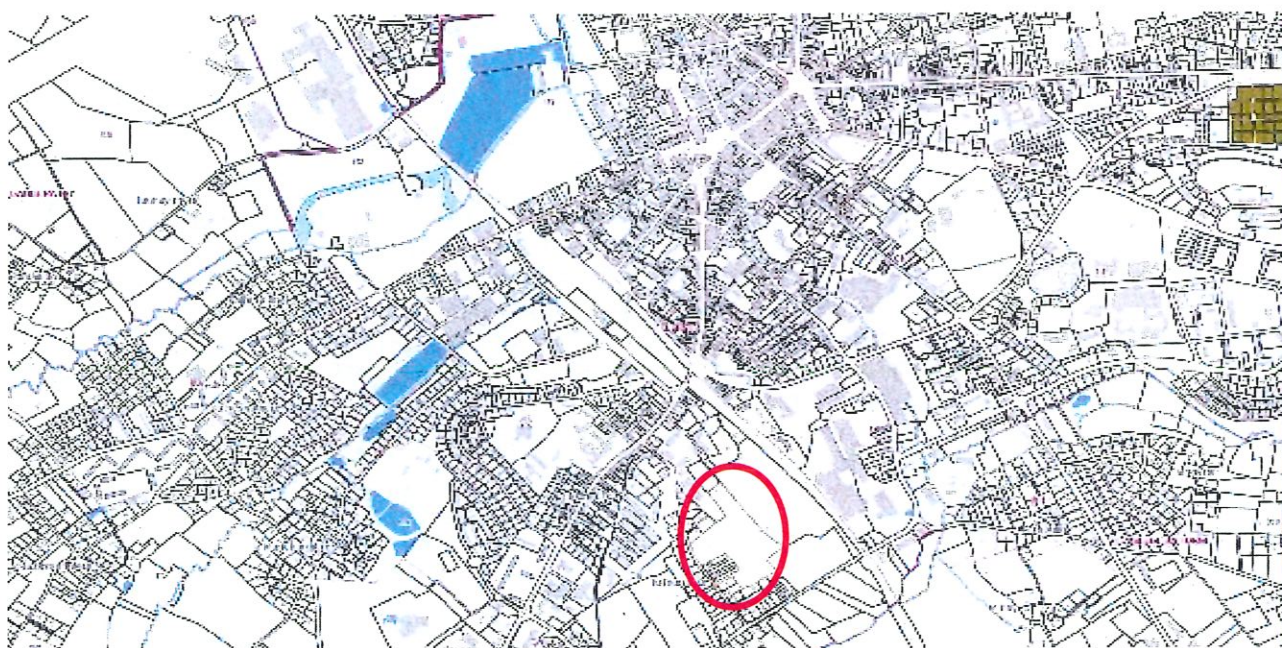
OBJET

**PARCELLE CT 66 – JARDINS OUVRIERS – JARDINS FAMILIAUX –
REPRISE EN GESTION**

LM/JS

Chers Collègues,

Les jardins ouvriers sont une tradition à Flers depuis 1942. Ceux-ci sont situés sur la parcelle CT 66, rue de la Fourrière, et se compose à ce jour de 113 lots de surfaces variables comprises entre 100 et 400 m².



Ils sont actuellement gérés par l'association des Jardins ouvriers de Flers et ses environs.

Il vous est proposé que la Ville de Flers en reprenne la gestion de ces jardins à compter du 1er janvier 2023.

- En premier lieu, il vous est proposé que les jardins ouvriers soient dénommés « jardins familiaux ».

En effet, après la seconde guerre mondiale, les jardins ouvriers sont devenus des jardins familiaux car la mise à disposition de parcelles de terrain s'est ouverte à d'autres catégories socioprofessionnelles.

Ainsi, la loi du 26 juillet 1952 a fusionné les catégories de jardins ouvriers, industriels et familiaux en une seule : celle des jardins familiaux.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-390	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Le code rural a, par ses articles L.561-1 et suivants, donné un cadre légal aux jardins familiaux.

- En deuxième lieu, il vous est proposé de conclure une convention d'occupation avec chacun des « jardinier » occupant et exploitant actuellement une parcelle.

En effet, aucune convention n'existe à ce jour entre l'association des jardins ouvriers et les occupants.

La convention-type qui sera conclue avec chacun des occupants est annexée à la présente délibération.

- En troisième lieu, il vous est proposé que le choix de tout nouvel occupant soit opéré par M. le Maire sur proposition d'une commission extra-municipale dont la composition serait la suivante :

- M. le Maire ou l'Adjoint au Maire délégué, président de la commission
- Membres de la commission municipale en charge des jardins ouvriers, désormais dénommés jardins familiaux
- Deux délégués des « jardiniers » ou leur suppléant choisis par tirage au sort
- Peuvent assister à la commission, à titre consultatif, tout élu ou agent de la ville de Flers à la demande de M. le Maire ou de l'adjoint au maire délégué.

Le choix de tout nouvel occupant sera opéré en prenant en considération une liste d'attente constituée comme suit :

- Priorité est accordée aux résidents de locatifs collectifs, aux personnes ou familles en difficulté (famille monoparentale, famille nombreuse, personnes résidant seule au foyer, retraités) qui sont placés en tête de liste. Le cas échéant, les dossiers pourront être départagés sur la base du critère objectif du quotient familial pour déterminer le classement au sein de la liste d'attente,
- Suivent les postulants qui ne relèvent pas de la première catégorie,
- En fin de liste, sont classés les postulants disposant déjà d'une parcelle au sein des jardins familiaux de la ville de Flers,
- Au sein de chaque catégorie, les demandes sont classées par ordre chronologique de dépôt de la demande,
- Pour les demandes déposées à même date, celles-ci sont classées par ordre d'ancienneté d'habitation dans la commune.

La commission extra-municipale aura également pour mission de maintenir un dialogue permanent entre la municipalité et les jardiniers disposant d'une parcelle aux jardins familiaux de Flers, sur toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des jardins familiaux.

- En quatrième lieu, il vous est proposé de doter les jardins familiaux d'un règlement intérieur figurant en annexe de la présente délibération.

Il est proposé que celui-ci s'applique intégralement à tout nouvel occupant à compter du 1^{er} janvier 2023 mais que l'article 5 relatif aux conditions d'occupation ne s'applique aux jardiniers présents sur site au 31 décembre 2022 qu'en ce qui concerne les modalités de sortie.

Celui-ci fixe les conditions d'occupation du lot concédé (activités interdites, conditions d'exploitations, dispositions environnementales, question des abris de jardin, règles de « bien vivre ensemble », modalités d'exclusions).

Le règlement intérieur sera annexé à chaque convention d'occupation et en fera partie intégrante.

- Enfin, il vous est proposé de fixer annuellement le loyer d'occupation.

A compter du 1^{er} janvier 2023, il vous est proposé de fixer le loyer à 30€ par an pour 100m².

Le montant du loyer sera fixé au prorata de la surface occupée et de la durée d'occupation sur l'année.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- | | |
|----------------------|---|
| 1 - APPROUVER | la reprise en gestion des jardins ouvriers de la ville de Flers situés sur la parcelle CT 66, rue de la Fourrière, |
| 2 - RENOMMER | les « jardins ouvriers » en « jardins familiaux », |
| 3 - VALIDER | la convention-type d'occupation d'un lot, |
| 4 - AUTORISER | Monsieur le Maire ou son représentant à conclure une convention avec chacun des actuels occupants d'un lot et tout occupant à venir, |
| 5 - INSTAURER | une commission extra-municipale des « jardins familiaux » dont l'objet est de donner un avis à M. le Maire sur la désignation de tout nouvel occupant d'un lot des « jardins familiaux » et de maintenir un dialogue permanent entre la municipalité et les jardiniers, |
| 6 - FIXER | la composition extra-municipale des « jardins familiaux » comme suit : <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur le Maire ou l'Adjoint au Maire délégué, président de la commission - Membres de la commission municipale en charge des jardins ouvriers, désormais dénommés jardins familiaux - Deux délégués des « jardiniers » ou leur suppléant - Peuvent assister à la commission, à titre consultatif, tout élu ou agent de la ville de Flers à la demande de M. le Maire ou de l'adjoint au maire délégué, |
| 7 - ADOPTER | le règlement intérieur des jardins familiaux. |
| 8 - FIXER | le tarif d'occupation à 30 € pour 100 m ² et par an à compter du 1 ^{er} janvier 2023. |

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOME

Yves GOASDOUE

Folio n°	
----------	--

2022-390	PARCELLE CT 66 – JARDINS OUVRIERS – JARDINS FAMILIAUX – REPRISE EN GESTION	DISCUSSION
----------	---	-------------------

Monsieur Le Maire

« Je suis très attaché à ce dispositif notamment au regard de la situation actuelle. Nous avons la nécessité de repartir sur de bonnes bases concernant la gestion de ces jardins. ».

R A P P O R T

présenté par
Dominique ARMAND
Maire Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Habitat - Patrimoine		13	22.11.2022	5	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	7	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				14	2022-391

OBJET

DOMAINE DE PONT-RAMOND - TARIFS AU 01.01.2023

SLM/DL/JS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-245 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs des différents gîtes et locaux du Domaine de Pont-Ramond applicable au 1^{er} janvier 2022. Il convient de les actualiser. Cette actualisation intègre en partie l'augmentation des prix des énergies qui se répercute sur les coûts de mise à disposition des salles du domaine.

Il est proposé d'appliquer les tarifs suivants :

TARIFS EN EUROS	
DOMAINE DE PONT-RAMOND	
MAISON DE MAITRE (facturation minimale : 15 personnes)	TARIFS 2023
Salle de 157 m² (150 personnes) avec accès cuisine et kit de 150 couverts de 8h30 à 19h	233,33 €/jour HT 280,00 € TTC 125,00 € HT La demi-journée 150,00 € TTC
Salle de réunion (réfectoire) 40 personnes	46,66 € HT La journée 56,00 TTC 25,00 € HT La demi-journée 30,00 € TTC
Salle de réunion - côté gauche (15 - 20 personnes)	29,16 € HT La journée 35,00 € TTC 16,66 € HT La demi-journée 20,00 € TTC

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-391	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Salle de réunion - côté droit (15 - 20 personnes)	29,16 € HT La journée 35,00 € TTC 16,66 € HT La demi-journée 20,00 € TTC
Supplément accès cuisine pour location de salle de réunion	50,00 € HT 60,00 € TTC
4 salles (salle de réception – réfectoire – 2 salles de réunion) de 9h à 19h avec accès cuisine	333,33 € HT 400,00 € TTC
Nuitée par personne Capacité totale : 46 couchages (3 nuits minimum)	20,83 € HT 25,00 € TTC
Option : Draps par nuit et par personne	2,50 € HT 3,00 € TTC
Forfait week-end 2 nuits (du vendredi 14h au dimanche 19h) <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i>	1 500,00 € HT 1 800,00 € TTC
Forfait petit week-end 1 nuit du samedi 14 H 00 au dimanche 19h00 <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i>	941,66 € HT 1 130,00 € TTC
Forfait pendant la semaine 2 jours 1 nuit Arrivée : 11h - départ : 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i>	583,33 € HT 700,00 € TTC
Journée/nuit supplémentaire :	291,66 € HT 350,00 € TTC
Forfait mid-week : du lundi au vendredi 5 jours 4 nuits Arrivée : 14h, départ : 11h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i>	1 125,00 € HT 1 350,00 € TTC
Tarif hivernal (du 1 ^{er} novembre au 28 février) Forfait grand week-end Arrivée : vendredi 14h, départ : dimanche 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i>	1 125,00 € HT 1 350,00 € TTC

<p>Tarif hivernal (du 1^{er} novembre au 28 février) Forfait week-end Arrivée : samedi 14h, départ : dimanche 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i></p>	<p>750,00 € HT 900,00 € TTC</p>
<p>Tarif Noël et St Sylvestre : Forfait 3 jours 2 nuits Arrivée : 11h - départ : 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i></p>	<p>941,66 € HT 1 130,00 € TTC</p>
<p>Tarif Noël et St Sylvestre : Forfait 2 jours 1 nuit Arrivée : 11h - départ : 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC.</i></p>	<p>658,33 € HT 790,00 € TTC</p>
<p>Option : Forfait draps</p>	<p>91,67 € HT 110,00 € TTC</p>
GITE D'ETAPE	TARIFS 2023
<p>Salle de 60 m² (50 personnes) avec accès cuisine et kit de 50 couverts pour 1 journée de 9h à 19h</p>	<p>95,83 € HT 115,00 € TTC</p>
<p>Forfait pendant la semaine 2 jours 1 nuit. Arrivée : 11h, départ : 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle, cuisine, chambres</i></p>	<p>191,66 € HT 230,00 € TTC</p>
<p>Journée/nuît supplémentaire</p>	<p>50,00 € HT 60,00 € TTC</p>
<p>Forfait mid-week : 5 jours 4 nuits Arrivée : lundi 14h, départ : vendredi 11h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle, cuisine et chambres</i></p>	<p>375,00 € HT 450,00 € TTC</p>
<p>Nuitée par personne <i>Capacité totale : 10 couchages</i></p>	<p>20,83 € HT 25,00 € TTC</p>
<p>Option : Draps par nuit et par personne</p>	<p>2,50 € HT 3,00 € TTC</p>
<p>Forfait week-end (du vendredi 14h au dimanche 19h) <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle, cuisine, chambres</i></p>	<p>375,00 € HT 450,00 € TTC</p>
<p>Forfait petit week-end (du samedi 14h au dimanche 19h) <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle, cuisine, chambres</i></p>	<p>291,66 € HT 350,00 € TTC</p>
<p>Tarif Noël et St Sylvestre : Forfait 3 jours 2 nuits Arrivée : 11h, départ : 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle, cuisine, chambres</i></p>	<p>375,00 € HT 450,00 € TTC</p>
<p>Tarif Noël et St Sylvestre : Forfait 2 jours 1 nuit Arrivée : 11h, départ : 19h <i>Comprend l'accès aux pièces suivantes : salle, cuisine, chambres</i></p>	<p>325,00 € HT 390,00 € TTC</p>
<p>Option : Forfait draps</p>	<p>25,00 € HT 30,00 € TTC</p>

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-391	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

MAISON DE MAÎTRE & GITE D'ETAPE	TARIFS 2023
Forfait week-end 2 nuits (du vendredi 14h au dimanche 19h) Comprend les accès suivants : - <u>Maison de maître</u> : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC. - <u>Gîte d'étape</u> : salle, cuisine, chambres	1 791,66 € HT 2 150,00 € TTC
Forfait week-end 1 nuit (du samedi 14h au dimanche 19h) Comprend les accès suivants : - <u>Maison de maître</u> : salle de réception, cuisines, réfectoire, 2 salles de réunion, étage(s), 1 chambre pour personnes à mobilité réduite avec 6 couchages modulables au RDC. <u>Gîte d'étape</u> : salle, cuisine, chambres	1 166,66 € HT 1 400,00 € TTC

Tarifs T.T.C. : taxe applicable 20 % sous réserve de modification.

Le montant du dépôt de garantie correspond à 25% du montant HT de la location.

En cas de casse et/ou détérioration, une facture sera adressée au locataire avec devis justificatif joint.

La taxe de séjour sera facturée en sus des tarifs indiqués ci-dessus.

Les conditions générales sont annexées au contrat de location.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs concernant les mises à disposition des différents gîtes et locaux du Domaine de Pont-Ramond comme exposés ci-dessus au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Dominique ARMAND
Maire Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Habitat - Patrimoine		13	22.11.2022	6	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	8	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				15	2022-392

OBJET

ETANG DU CHATEAU - DROITS DE PECHE - TARIFS AU 01.01.2023

TD/JS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-246 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs des droits de pêche pour l'étang du château.

Il vous est proposé de les maintenir comme suit :

		T A R I F S en € (T.V.A. non applicable)
Usage courant	par jour et par ligne	Gratuit
	par trimestre et par ligne	Gratuit
Concours	par jour et par ligne	3,00
	organisé par une association flérienne	Gratuit

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par

Leïla HARDY

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Education		13	23.11.2022	1	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	12	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				16	2022-393

OBJET	ENSEIGNEMENT PUBLIC PREELEMENTAIRE ET ELEMENTAIRE - ELEVES EXTERIEURS - COUTS DE FONCTIONNEMENT 2022-2023
-------	---

OH/JS

Chers Collègues,

Le principe de participation des communes de résidence aux frais de fonctionnement des écoles publiques de FLERS a été arrêté par délibération n° 8 du 27 février 1990, conformément à la loi n°83-663 du 22 juillet 1983, modifiée en 1986, relative à la répartition des compétences entre l'Etat et les Collectivités Locales.

Cette participation est déterminée en fonction des seules dépenses de fonctionnement telles que définies au 3^{ème} alinéa de l'article 23 de ladite loi, comprenant :

- Les charges de personnel des agents de statut communal
- Les dépenses d'entretien des bâtiments scolaires
- Les dépenses liées à la pratique de l'éducation physique
- L'achat des fournitures scolaires

En sont exclues les dépenses suivantes :

- La cantine scolaire
- L'ensemble des frais liés à tous les temps périscolaires
- Toutes autres dépenses facultatives

Pour l'année scolaire 2022-2023, le coût moyen d'un élève scolarisé est calculé à partir des frais de fonctionnement constatés pour l'année 2021 auxquels il convient d'ajouter la participation de la Ville aux fournitures de classes, comme suit :

Enseignement	Base fonctionnement	Fournitures scolaires 2022-2023	Contribution 2022-2023
Préélémentaire	1 375,93	40,00	1 415,93
Elémentaire	455,60	42,00	497,60

Conformément à la délibération initiale, ces coûts permettent d'appeler la participation des collectivités n'ayant pas de capacité d'accueil, ou ne disposant pas des structures adaptées à l'inscription d'enfants admis en classe spécialisée.

Il a été décidé, par délibération n° 594 du 12 décembre 2011, de retenir, pour le calcul de la participation des communes disposant de capacités d'accueil, une contribution équivalente à 50 % du coût moyen par élève hors fournitures scolaires. Ce calcul permet d'arrêter le montant de la participation des collectivités concernées comme suit :

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-393	8.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

1	2	3	4	5
Année scolaire	Enseignement	Participation des communes disposant de capacités d'accueil	Fournitures de classes Dotation 2022-2023	TOTAL
2022-2023	Préélémentaire	687,97	40,00	727,97
	Elémentaire	227,80	42,00	269,80

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ARRETER la participation des Collectivités pour 2022-2023, comme résumée ci-après :

ENSEIGNEMENT	COLLECTIVITES	
	SANS CAPACITE D'ACCUEIL	AVEC
PREELEMENTAIRE	1 415,93	727,97
ELEMENTAIRE	497,60	269,80

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

2022-393	ENSEIGNEMENT PUBLIC PREELEMENTAIRE ET ELEMENTAIRE - ELEVES EXTERIEURS - COUTS DE FONCTIONNEMENT 2022-2023	DISCUSSION
----------	--	-------------------

Monsieur Pascal CATHERINE

« Je voudrais dénoncer l'Etat Qui se désengage en matière d'investissement scolaire et notamment en milieu rural. ».

R A P P O R T

présenté par
Angela PRESSE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		13	23.11.2022	1	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	13	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				17	2022-394

OBJET	SUBVENTION 2023 - ASSOCIATION OXYJEUNES - AVANCE
-------	--

CMD/JS

Chers Collègues,

Oxyjeunes, association basée dans la maison d'activités Emile-Halbout de Flers, a été créée en 1991 et propose des activités culturelles, et plus précisément des cours de danse, aux habitants : Hip Hop, danse orientale, danse latine, danse latine Kids, danse africaine, Cardio Dance, Zumba Kids...

Aujourd'hui, afin de permettre à l'association de poursuivre son activité dans de bonnes conditions, il vous est proposé de procéder à une avance sur la subvention 2023 d'un montant de 2 000 euro. En 2022, la Ville de Flers avait accordé une subvention totale pour l'année de 13 000€.

Cette somme servira à assurer la bonne transition 2022-2023 dans le fonctionnement de l'association, notamment en finançant une partie de la rémunération des salariés.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER une avance sur subvention de 2 000€ à valoir sur la subvention définitive 2023 à l'association Oxyjeunes pour le fonctionnement de l'association.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Angela PRESSE
Maire Adjointe

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Education – Culture Sport – Mémoire et Cérémonies Patriotiques		13	23.11.2022	2	
POLE 4 Gestion financière		13	23.11.2022	9	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				18	2022-395

OBJET	CENTRE MADELEINE LOUANTIER – TARIFS AU 01.01.23
-------	---

DL/JS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-241 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs relatifs à la mise à disposition du centre Madeleine Louantier applicables à compter du 1^{er} janvier 2022. Il convient de les actualiser. Cette actualisation intègre en partie l'augmentation des coûts liés à l'énergie qui est indispensable au fonctionnement du centre. L'augmentation proposée s'élève à 3,5%. Dans une optique de simplification, les montants sont arrondis à l'unité inférieure ou supérieure.

Il vous est proposé d'appliquer les tarifs comme suit :

T A R I F S S A L L E S e n €					
			H.T.		T.T.C.
1	CENTRE MADELEINE LOUANTIER (220 personnes)				
			T a r i f s		
			Actuels	Proposés	
Spectacles		Journée	517	535	
Conférences/ Réunions*		demi-journée ou soirée**	207	214	
		journée	414	429	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-395	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

C O N D I T I O N S G E N E R A L E S	
1	MINIMUM DE FACTURATION
	10 €
1.2	DELAÏ
	Un délai de 15 jours minimum est instauré entre la réservation effective et la date de location.
2	LOCATION
	Les locations de matériel sont limitées aux demandes formulées par les associations et les collectivités locales.
3	TARIFS DEROGATOIRES
3.1	GRATUITE COMPLETE SANS CONDITIONS
	1) aux clubs sportifs flériens subventionnés par la Ville. 2) aux écoles maternelles et primaires publiques et privées de Flers ainsi qu'aux associations de parents d'élèves de ces établissements. 3) aux Comités de Jumelage
3.2	GRATUITE COMPLETE SOUS CONDITIONS
	Aux organisateurs de manifestations co-organisées par la Ville et/ou Flers Agglo à la condition d'un accord exprès de partenariat
3.3	GRATUITE DE LA SALLE
	Aux associations flériennes à but non lucratif - une demi-journée par an pour l'assemblée générale.
4	LOCATIONS EXTERIEURES A FLERS
	Limitées au territoire de Flers Agglo Les locations de matériel sont limitées aux demandes formulées par les pétitionnaires dont le siège et le lieu de livraison sont situés dans la zone géographique de Flers Agglo. Cette mesure ne s'applique pas aux mises à disposition de matériel au profit des collectivités territoriales.
5	PERIODE DE LOCATION DE CERTAINS MATERIELS
	Le tarif concernant le gros matériel (estrades, gradins, podiums ...) couvre une période de 2 jours maximum hors montage et démontage par les services municipaux. Exemple : montage le vendredi, mise à disposition samedi et dimanche, démontage le lundi. (Le matériel ne sera disponible à la location que du 1 ^{er} mars au 31 octobre, sauf partenariat avec la collectivité).
6	ANNULATION
	Toute annulation de location devra être formulée uniquement par écrit. Le délai de rétractation est fixé à 10 jours. Si ce délai n'est pas respecté, 20 % du dépôt de garantie seront conservés. Cette clause ne concerne pas les locations annulées en cas de force majeure.
7	REPARATIONS
	Les dégâts occasionnés aux salles ou matériels seront facturés aux locataires au vu des dépenses engagées pour les réparations ou les remplacements suivant l'état qui sera dressé par les services municipaux et toujours majoré de 100 % à titre de pénalité
8	T.V.A.
	Elle est applicable, en sus du tarif H.T., au taux en vigueur au 1 ^{er} jour de la location, à l'exception du dépôt de garantie qui n'est pas assujéti à la TVA.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Lori HELLOCO
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances Marchés Publics		13	23.11.2022	1	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				19	2022-396

OBJET	BUDGET GENERAL 2022 – DECISION MODIFICATIVE N°4
-------	---

AA/JS

Chers Collègues,

L'exécution du budget général pour l'exercice 2022 voté par délibération n° 285 du 31 janvier dernier, conduit à proposer quelques modifications suite à la notification de la fiscalité.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations décrites en annexe et qui figureront au budget général pour 2022.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances Marchés Public		13	23.11.2022	2	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				20	2022-397

OBJET	BUDGET GENERAL - EXERCICE 2023 - INVESTISSEMENT - OUVERTURE ANTICIPEE DE CREDITS
-------	---

AA/JS

Chers Collègues,

L'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que jusqu'au vote du budget, l'ordonnateur peut, sur autorisation de l'assemblée délibérante, engager, mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

Cette autorisation précise le montant et l'affectation des crédits par chapitre et nature comptables.

Dans ce cadre, il est proposé au conseil d'ouvrir les crédits d'investissement présentés ci-dessous :

SECTION d'INVESTISSEMENT

IMPUTATION	OBJET	MONTANT en €
21/2151	Travaux de voirie	50 000 €
21/2183	Matériel informatique	20 000 €
21/2184	Mobilier	90 000 €
23/2313	Travaux en cours	150 000 €
TOTAL		310 000 €

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-397	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - VOTER les opérations décrites ci-dessus et qui figureront en priorité au budget général pour 2023,

2 - S'ENGAGER à mettre en place en temps opportun les financements correspondants.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances Marchés publics		13	23.11.2022	3	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre 21	N° délibération 2022-398

OBJET	REPROGRAPHIE – TARIFS AU 01.01.2023
-------	-------------------------------------

TD/JS

Chers collègues,

Par délibération n° 2021-256 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs de la reprographie et des étiquettes adresses éditées à partir de la liste électorale. Considérant d'une part que les frais de copie A4 et A3 sont plafonnés par arrêté conjoint du premier ministre et du ministre du budget du 1^{er} octobre 2001 et d'autre part que la Ville ne dispose pas du matériel nécessaire à la reproduction de plans, il vous est proposé les tarifs 2023 ci-dessous :

C O P I E S	
SUPPORT	TARIFS 2023 en € (T.V.A. non applicable)
Photocopie A4 noir et blanc (pour une copie A3 compter 2 A4) (Montant plafonné par arrêté conjoint du premier ministre et du ministre du budget du 1 ^{er} octobre 2001)	0,18

P L A N S	
Le mètre linéaire	Prix facturé par le prestataire extérieur, sur devis.

E T I Q U E T T E S A D R E S S E S	
L'unité	0,05
Minimum de perception	11,00

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-398	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances Marchés Publics		13	23.11.2022	4	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				22	2022-399

OBJET

INTERVENTIONS DIVERSES ET TRAVAUX EN REGIE - FIXATION DES TARIFS HORAIRES AU 01.01.2023

DLJS

Chers Collègues,

Par délibération n° 2021-265 du 13 décembre 2021, le Conseil a fixé les tarifs horaires, d'une part, pour les prestations de services effectuées pour le compte de tiers, et, d'autre part, pour la réalisation d'estimations et l'exécution de travaux en régie concernant des opérations de réparation ou d'investissement.

Les prestations effectuées pour le compte de tiers se traduisent par l'intervention matérielle des services municipaux suite à une mise en demeure adressée à l'auteur d'une nuisance et restée sans effet (haie non taillée empiétant sur le domaine public, dépôt de matériaux divers sur le trottoir...). Il s'agit de pallier la négligence et l'inaction de certains administrés. Ces interventions impliquent un déplacement de moyens humains et matériels qui représentent un coût pour la collectivité.

Il convient d'actualiser ces tarifs et d'intégrer l'augmentation des coûts liés à l'inflation. L'actualisation intègre donc cette augmentation (arrondie par simplification à l'unité supérieure) et se traduit comme suit :

	Tarifs 2023 en €
Prix horaire H.T. pour les travaux exécutés suite à mise en demeure sans effet et factures aux particuliers (T.V.A. au taux en vigueur en sus)	74,10
Prix horaire moyen pour les prestations réalisées en régie (T.V.A. non applicable)	42,50

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-399	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - VOTER les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1^{er} janvier 2023,

2 - INDIQUER que lesdits tarifs s'appliquent à toute intervention des services de la Ville à défaut de convention particulière.

ADOpte A L'UNANIMITE – Une abstention celle de Monsieur Pascal CATHERINE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		13	23.11.2022	5	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				23	2022-400

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - EMPLOIS PERMANENTS - TABLEAU DES EFFECTIFS - MODIFICATION 2022-06
-------	--

LC/JS

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

Ajustement d'emplois existants :

a- A la direction solidarité :

Par décisions précédentes (D2022-313), vous avez validé la restructuration de la direction solidarité qui prévoyait un rééquilibrage des postes entre deux services avec ajustement et une nouvelle dénomination de certains emplois.

La phase 2 de ce projet doit être mise en œuvre dans le cadre du départ en retraite de l'actuelle directrice qui va faire valoir ses droits en février 2023.

Ainsi, il vous est proposé de modifier les postes suivants :

- **Directrice-teur de la Solidarité**, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des attachés territoriaux

- **Responsable de service, adjoint-e à la directrice**, ouvert à temps complet, aux cadres d'emplois des assistants et conseillers socio-éducatifs

b- à la direction des services au public (service citoyenneté vie quotidienne)

Afin de se donner la possibilité de pourvoir un poste laissé vacant dans le cadre d'un départ en retraite, il vous est proposé d'ajuster un emploi tel que :

- Un **agent d'accueil** ouvert à temps complet, au cadre d'emplois des adjoints administratif.

Le tableau présenté en annexe récapitule ces modifications.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-400	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ;
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants ;
- 3 - PREVOIR** que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière ;
- 4 - PRECISER** qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		13	23.11.2022	6	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				24	2022-401

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - SUPPRESSIONS DE POSTES VACANTS DEVENUS SANS OBJET EN 2022 - OPERATIONS D'ORDRE - TABLEAU DES EFFECTIFS - MODIFICATION 2022-07
-------	--

MT/JS

Chers Collègues,

Conformément aux dispositions de l'article L313-1 du code général de la fonction publique, « **les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement** ».

Le tableau des effectifs est ainsi modifié régulièrement par le Conseil, en fonction des besoins et des moyens à mettre en œuvre.

Un certain nombre d'emplois inscrits au tableau, non pourvus, est aujourd'hui sans objet pour des motifs divers.

La liste en est dressée en annexe.

Le maintien de ces emplois vacants au tableau des effectifs ne présente plus d'intérêt de service.

En vertu des dispositions de l'article L542-2 du code précité, et après avis du comité technique,

IL VOUS EST PROPOSE DE PRENDRE LES DECISIONS SUIVANTES :

- 1 - SUPPRIMER** du tableau des effectifs les emplois non pourvus visés ci-dessus et devenus sans objet.
- 2 - RAPPELER** que ces suppressions ne constituent que de simples opérations d'ordre à effet du 31 décembre 2022.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		13	23.11.2022	7	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				25	2022-402

OBJET	PERSONNEL NON PERMANENT- INTERMITTENTS DU SPECTACLE- AUTORISATION ET RECOURS AU GUSO (Guichet Unique Spectacle Occasionnel)
-------	---

LCJS

Chers Collègues,

Les évènements, spectacles, manifestations organisés pendant l'année dans le domaine social, culturel, de l'enfance ou de la petite enfance, etc... sont considérés comme du « spectacle vivant ».

L'organisation de spectacles vivants implique de se conformer à deux obligations :

- La détention d'une ou de plusieurs licences d'entrepreneurs de spectacles, sauf si la collectivité territoriale ou l'établissement organise moins de 6 spectacles par an.
- L'adhésion au Guichet unique pour le spectacle vivant dit « GUSO » pour le recrutement des artistes, ouvriers et techniciens du spectacle vivant, tous couramment dénommés « intermittents du spectacle ».

Les articles L.7122-22 à 28 du Code du travail organisent le champ d'application du GUSO :

Depuis le 1er janvier 2004, le guichet unique pour le spectacle vivant (GUSO) rattaché à Pôle emploi permet aux organisateurs non professionnels de spectacles vivants, comme les collectivités territoriales et leurs établissements de se libérer auprès d'un seul organisme de l'ensemble des démarches obligatoires liées à l'embauche et à l'emploi des intermittents du spectacle, tels que notamment (à ce jour) :

- La déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- Le paiement de l'ensemble des cotisations et contributions sociales aux six organismes de protection sociale partenaires du GUSO
- L'attestation d'emploi et le certificat de travail
- Le contrat de travail
- Le bulletin de salaire

Le contrat de travail est obligatoirement un contrat à durée déterminée de droit privé. Il est non permanent.

Ces salariés sont rémunérés selon des règles spécifiques. En effet, le montant des salaires est encadré par les conventions collectives nationales (CCN), qui fixent un montant minimum obligatoire. L'employeur doit se référer aux CCN en vigueur dans le spectacle vivant.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-402	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Enfin, notons que ces dispositions permettent de recourir à des professionnels expérimentés pour les spectacles vivants organisés par la collectivité, de réduire le travail illégal dans ce secteur et d'améliorer la couverture sociale artistes, ouvriers et techniciens du spectacle vivant.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1 - AUTORISER | Monsieur le Maire ou son représentant à recourir à des prestations de professionnels, intermittents du spectacle, dans le cadre d'événements dits de « spectacles vivants » et à signer tout document permettant leurs interventions, |
| 2 - CONSIDERER | que la mobilisation du GUSO permet d'accomplir de manière simplifiée et juridiquement encadrée les démarches nécessaires à ces activités, |
| 3 - AUTORISER | Monsieur le Maire à mobiliser le guichet unique dans les conditions ci-dessus exposées, |
| 4 - PREVOIR | d'inscrire au budget les sommes induites par ces dispositions, et notamment l'adhésion au GUSO, les « cachets » des intermittents intervenants et les cotisations afférentes à ces activités, |
| 5 - METTRE EN ŒUVRE | ces dispositions à compter du 1 ^{er} janvier 2023. |

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		13	23.11.2022	8	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				26	2022-403

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - FRAIS DE DEPLACEMENT ET FONCTIONS ITINERANTES - MODIFICATION AU 01.01.2023
-------	---

LC/JS

Chers Collègues,

Le décret 2001-654 du 19 juillet 2001 modifié fixe les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels des collectivités locales en se calant sur les dispositions applicables aux personnels de l'Etat, prévues par un décret 2006-781 du 3 juillet 2006.

Ce texte organise, en son article 14, le principe d'une indemnisation des agents exerçant des fonctions essentiellement itinérantes à l'intérieur de la collectivité, au biais d'une indemnité forfaitaire.

Jusqu'à ce jour, un certain nombre d'emplois étaient visés dans la collectivité. Mais les actions en cours permettent de répondre plus précisément aux besoins de déplacements des agents dans le cadre de leurs fonctions.

Les axes de travail sont les suivants :

- Utilisation prioritaire des déplacements doux (à pieds, vélos, transport en commun...) dans le cadre d'une démarche de développement durable ;
- Gestion efficace et intégrée de l'utilisation du parc de véhicules existant ;
- Remboursements au réel de l'usage du véhicule personnel de l'agent.

Précisons pour ce dernier point :

- Dans la mesure où les transports en commun ne répondent pas suffisamment aux besoins de déplacements en mission à l'intérieur de la résidence administrative (problèmes de durée de trajet, horaires de passage des bus, zone des arrêts de bus, etc),
- Lorsqu'un agent ne trouve pas de véhicule de service ou un vélo pour se déplacer et que le déplacement à pied est impossible ou pénible,
- La collectivité permet l'usage, en dernier recours, du véhicule personnel à moteur de l'agent pour effectuer sa mission et prévoit le remboursement de ses frais de déplacements kilométriques, de manière dérogatoire sur l'ensemble du territoire de la collectivité, sur la base des indemnités kilométriques fixées par arrêtés ministériels.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-403	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ainsi, l'usage raisonnée des véhicules disponibles de la collectivité et le remboursement non forfaitaire des frais de déplacement kilométriques lorsque l'agent va utiliser son propre véhicule vont rendre caduque la mobilisation de l'article 14 du décret de 2001-654 précité.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN-VOULOIR :

- 1 - METTRE UN TERME** à l'attribution de l'indemnité pour fonctions itinérantes, pour l'ensemble du personnel,
- 2 - GENERALISER** les remboursements de frais de déplacements kilométriques au réel dans le cas d'un usage professionnel d'un véhicule personnel sur le territoire de la collectivité, et prévoir au budget les sommes correspondantes,
- 3 - PREVOIR** qu'une FAQ (foire aux questions) viendra préciser et actualisera les modalités pratiques de la mise en œuvre de ces dispositions,
- 4 - PRECISER** que ces mesures prennent effet à compter du 1^{er} janvier 2023.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par

Gaëlle PIOLINE

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		13	23.11.2022	9	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre 27	N° délibération 2022-404

OBJET	ORGANIGRAMME COMMUN - CONVENTION DE MUTUALISATION DES SERVICES - CONVENTIONS PARTICULIERES N° B12.1 - ACTUALISATION 2023-01
-------	---

LCJS

Chers Collègues,

En 2001, la Ville de Flers et la communauté d'agglomération du pays de Flers, devenue Flers Agglo, ont mis en place un organigramme commun dont l'un des volets fondamentaux concerne une mutualisation réciproque de services, dans l'objectif de construire un outil unique au service de la population de Flers et de la Communauté.

Du fait des extensions de périmètres en 2013 puis surtout en 2017, la quasi-totalité des directions se sont adaptées pour répondre aux nouveaux enjeux du territoire.

En sus, différents départs d'agents, des contractualisations nouvelles avec des partenaires institutionnels sont apparus comme autant d'opportunité pour pouvoir adapter les moyens humains aux évolutions des besoins des populations et des services.

Enfin, devant l'épreuve du terrain, des structurations mises en place doivent être corrigées afin d'en fluidifier la gestion.

Ainsi, après étude des conditions d'exercice de la convention de mutualisation N°B12.1 relative à la mise à disposition réciproque entre la Ville de Flers et Flers agglo de la Direction des services au public, il vous est proposé d'en modifier les articles 2, 3, 4, 5 et 7 afin de simplifier les interventions des agents d'accompagnements périscolaires au sein de la direction du développement social local.

En effet, en 2018, les décisions nationales de retour à la semaine de 4 jours dans les écoles avaient remis en cause la justification du temps de travail des agents d'accompagnement périscolaire de la Ville, passés à temps complet, pour participer aux TAP (temps d'activités périscolaires).

C'est la raison pour laquelle la Ville de Flers et Flers Agglo avaient conjointement décidé, dans le cadre de l'organigramme commun mutualisé de leurs services, de valoriser ce temps de travail « libéré » estimé à 30%.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-404	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ainsi, des passerelles entre les maisons d'activités et le public « familles/enfants » des écoles peuvent être créées. Les agents d'accompagnement périscolaires, en tant que référents des temps d'animation périscolaires dans les écoles élémentaires de la ville, en sont des vecteurs importants.

Leur intégration aux équipes des maisons d'activités et de l'espace Jules Verne renforce l'offre d'animation sociale et éducative proposée à toute la population. En effet, les agents d'accompagnement périscolaire relèvent de la filière animation et peuvent se déployer sur des activités sportives, culturelles et artistiques dans la mesure où ils disposent de compétences avérées :

- Bonne connaissance des publics
- Solides formations dans l'animation.

Après une première phase (durant 4 ans) de mise à disposition partielle des agents d'accompagnement périscolaires de la Ville de Flers auprès de Flers-Agglo, il apparaît nécessaire de simplifier les organisations de travail et d'intégrer, au sein de la convention de mutualisation existante (B12.1) et désormais étoffée, ces missions en parfaite cohérence avec le statut des agents.

L'évolution de la convention ci jointe intègre donc cette évolution après avis du CT

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention figurant en annexe,
- 2 - PREVOIR** les inscriptions au budget correspondantes en recettes et dépenses.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

RAPPORT

présenté par
Lori HELLOCO
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances Marchés Publics		13	23.11.2022	10	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				28	2022-405

OBJET	NOMENCLATURE DES MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET SERVICES - MISE A JOUR
-------	---

AR/JS

Chers Collègues,

Par délibération n°2018-598 du 31 janvier 2018, vous avez adopté la nomenclature interne des marchés publics permettant de cumuler le montant des fournitures et services considérés comme homogènes en raison de leurs caractéristiques propres conformément à l'article R 2121-6 du Code de la Commande Publique.

Cette délibération prévoit la possibilité de mettre à jour la nomenclature par délibération du Conseil.

Par délibération n°2019-885 du 9 décembre 2019, vous avez adopté une nouvelle version de la nomenclature, actualisée sur la forme et sur le fond.

L'utilisation de cette nouvelle nomenclature a révélé la nécessité d'y apporter des ajustements mineurs. En effet, certains achats effectués par la collectivité n'apparaissaient pas dans la nomenclature.

Par ailleurs, la loi n°2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire impose aux collectivités d'effectuer un certain pourcentage d'achats issus du réemploi, de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées pour certaines catégories de fournitures. Afin de répertorier le pourcentage de ces achats pour chaque catégorie, il est proposé d'ajouter des lignes permettant de les identifier dans la nomenclature.

Il vous est donc proposé d'adopter la nouvelle version de la nomenclature des marchés publics de fournitures et services, annexée au présent rapport. Elle remplace et annule les versions précédentes.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-405	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ADOPTER la nomenclature des marchés publics de fournitures et services
annexée à la présente délibération.

ADOpte A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

R A P P O R T

présenté par
Lori HELLOCO
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances Marchés Publics		13	23.11.2022	12	
CONSEIL	Séance	14	05.12.2022	N° d'ordre	N° délibération
				29	2022-406

OBJET	INFRASTRUCTURE DE STOCKAGE INFORMATIQUE – MARCHÉ PUBLIC AUTORISATION DE LANCEMENT ET DE SIGNATURE
-------	--

AR/JS

Chers Collègues,

Le contrat de maintenance des infrastructures de stockage arrive à terme. Après analyse des coûts, il apparaît qu'il est plus intéressant de renouveler l'infrastructure.

Il convient donc de lancer l'appel d'offres.

Conformément à l'article L2113-10 du Code de la Commande Publique, le marché fait l'objet d'un lot unique car son objet ne permet pas l'indentification de prestations distinctes.

La procédure donnera lieu à la conclusion d'un marché comprenant la fourniture de la structure et sa maintenance dont la durée est estimée à 3 ans.

La ville de Flers et Flers Agglo ayant des besoins similaires dans ce domaine, la procédure sera menée dans le cadre du groupement de commandes mis en place par délibération n°743 du Conseil Municipal de la Ville de Flers en date du 24 septembre 2012 et la délibération n°1095 du Conseil Communautaire en date du 27 septembre 2012, dont la Ville de Flers est coordonnateur.

Le montant du marché sur sa durée est estimé à 205 000 € HT pour les deux collectivités (une salle par collectivité, estimée à 102 500€ HT).

Au regard de ce montant, il convient de lancer une procédure d'appel d'offres ouvert conformément aux articles L. 2124-1 à 2 et R. 2124-1 à 2 du Code de la Commande Publique.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - AUTORISER** Monsieur le Maire, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, ou son représentant, à lancer l'appel d'offres,
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, ou son représentant, à relancer une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalable si la procédure d'appel d'offres est déclarée infructueuse pour l'une des causes mentionnées aux articles L2122-1 et R2122- 2 du Code de la Commande Publique,
- 3 - AUTORISER** Monsieur le Maire, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, ou son représentant, à relancer une procédure avec négociation si la procédure d'appel d'offres est déclarée infructueuse pour l'une des causes mentionnées à l'article R2124-3-6° du Code susmentionné,

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	05.12.2022	2022-406	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

4 - AUTORISER

Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les marchés à intervenir avec la société retenue.

ADOPTE A L'UNANIMITE

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

QUESTIONS DIVERSES**Monsieur Pascal CATHERINE**

« Nous le constatons tous : les factures s'alourdissent de semaine en semaine. Et le fossé se creuse de plus en plus entre ce que nous devons dépenser pour vivre et ce que nos salaires et pensions et allocations nous permettent de dépenser.

Car tout augmente et à vitesse accélérée. Le patron de Leclerc ne vient-il pas de dire que ce sera un tsunami d'augmentation pour l'année prochaine.

Et le budget de la ville de Flers déjà impacté par ces hausses, on l'a vu déjà avec le coût de l'énergie.

Et le gouvernement ose prétendre que les prix ont augmenté de 6,2 %.

Alors la question qui se pose à tous les travailleurs est comment faire face à cette situation dont profitent les plus riches.

La réponse qui s'impose à tous est de se battre pour nos salaires et pensions.

Car de l'argent il y en a. Les actionnaires des grands groupes capitalistes n'ont jamais été aussi riches.

Et c'est pour préserver les intérêts d'une petite minorité de privilégiés, que ce système capitaliste nous conduit à la catastrophe en plongeant la population de plus en plus dans la pauvreté et la misère.

La première exigence que nous devons avoir, c'est une augmentation générale et importante des salaires. Ce doit être aussi l'indexation des salaires et pensions sur le coût réel de la vie, car les prix continuent à augmenter tous les jours.

C'est à l'ensemble des travailleurs de décider collectivement de l'augmentation dont nous avons tous besoin pour vivre. Et c'est à nous tous de contrôler ou passe l'argent qu'on nous prend dans les poches. Pour cela, il faut mettre à plat les comptabilités de toutes les entreprises.

Voilà, c'est à ces seules conditions que nous pourrons faire face à cette crise démente. ».

Monsieur Pascal CATHERINE

« Comme vous l'avez constaté nous n'avons pas abordé le DOB (Débat d'Orientation Budgétaire). En effet nous avons décidé de repousser l'examen du DOD car nous ne maîtrisons pas aujourd'hui 2 variables, l'augmentation des énergies et l'aide que serait susceptible d'apporter l'Etat aux collectivités. Malgré tout, les difficultés sont devant nous, et les entreprises, commerçants et artisans, sans aides de l'Etat, peuvent se retrouver très rapidement dans des situations très délicates. Au niveau de l'agglo dont c'est la compétence, nous veillons à ce tissu industriel, commercial et artisanal local avec un regard très attentif. ».