

**CONVENTION D'ACCUEIL D'UN(E) COLLABORATEUR(TRICE)  
OCCASIONNEL(LE) BENEVOLE**

Entre **FLERS AGGLO**, représentée par Yves GOASDOUE, Président, dûment habilité par délibération n° 2023-860 du 13 avril 2023 d'une part,

Et la **NOM, PRENOM DU BENEVOLE**, domicilié(e) (*adresse*), d'autre part,  
Ci-après désigné "le bénévole",

**Il est convenu ce qui suit :**

**Préambule :**

Dans le cadre de l'exécution du service public de la culture, la collectivité a décidé, pour assurer certaines des activités prévues tout au long de l'année, d'accueillir des bénévoles.

Le(la) bénévole est la personne qui apporte son concours à une collectivité à l'occasion d'activités diverses dans le cadre de la réalisation d'un service public mais également dans des situations d'urgence.

Le(la) bénévole est donc la personne qui, en sa seule qualité de particulier, apporte une contribution effective et justifiée à un service public, dans un but d'intérêt général, soit concurremment avec des agents publics, soit sous leur direction après réquisition ou sollicitation, soit spontanément. Le Conseil d'Etat a ainsi décidé que *"dès lors qu'une personne privée accomplit une mission qui normalement incombe à la personne publique, elle collabore au service public et a donc la qualité de collaborateur occasionnel du service public"*.

À l'occasion de cette collaboration, les bénévoles peuvent subir ou causer des dommages. Dans le cas de dommages subis, ils bénéficient du régime protecteur de la responsabilité sans faute de la commune. Dans le cas de dommages causés ou subis, l'assurance responsabilité de la collectivité couvre les dommages causés par le collaborateur à un tiers mais également ceux qu'il a subis du fait de l'activité.

## ARTICLE 1 – OBJET

La présente convention fixe les conditions de présence et d'activité de M/Mme (nom, prénom) ....., bénévole au sein des services de Flers Agglo, conformément aux conditions énoncées en préambule et aux dispositions de l'annexe jointe.

## Article 2 – NATURE ET CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES

Le(la) bénévole n'a pas vocation à remplacer un agent absent mais à soutenir le travail professionnel de l'équipe. Il(elle) est autorisé(e) à effectuer les activités suivantes au sein des services de la collectivité :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Le(la) bénévole s'engage également à œuvrer dans le respect des orientations décidées par la collectivité et comprend que son action, son comportement vis-à-vis des usagers et ses initiatives au sein et au nom de la médiathèque doivent être validées par la direction de la médiathèque.

Le(la) bénévole s'engage notamment à :

- apprendre et respecter les principes du service public : continuité, égalité, adaptabilité
- apprendre et respecter les obligations des agents du service public (hors obéissance hiérarchique) : réserve/neutralité, information du public, discrétion professionnelle

## Article 3 - REMUNERATION

Le(la) bénévole ne peut prétendre à **aucune rémunération** de la part de la collectivité pour les missions qu'il(elle) remplit à ce titre.

## Article 4 - REGLEMENTATION

Le(la) bénévole s'engage à respecter le règlement intérieur de la collectivité et celui de l'équipement, ainsi que la réglementation du domaine d'activité dans lequel il(elle) intervient.

En cas non-respect, la collectivité sera fondée à mettre fin immédiatement à la collaboration, sans préjudice d'éventuelles poursuites civiles ou pénales en cas d'infraction.

### **Article 5 – ASSURANCES**

Dans le cadre de son contrat d'assurance responsabilité civile, la collectivité garantit le(la) bénévole sur l'ensemble des points suivants pendant toute la durée de sa collaboration:

- responsabilité civile ;
- protection fonctionnelle ;
- indemnisation de dommages corporels ;
- frais de recherche, secours et rapatriement.

### **Article 6 – DUREE - RENOUVELLEMENT**

La présente convention prend effet à la date de la signature par l'ensemble des parties pour une durée de .....

### **Article 7 – RESILIATION**

L'autorité territoriale se réserve le droit de mettre fin à la présente convention, notamment en cas de non-respect d'une des clauses de la présente convention, à tout moment et sans préavis par courrier recommandé adressé au(à la) bénévole.

Fait à ....., le .....

Le(la) bénévole,

Le Président,

**ANNEXE À LA CONVENTION D'ACCUEIL D'UN(E) COLLABORATEUR(TRICE)  
OCCASIONNEL(LE) BÉNÉVOLE**

État-civil et situation personnelle du (de la) collaborateur(trice) bénévole

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Attestation de bénévolat

Je soussigné(e), (*nom / Prénom*) .....

certifie sur l'honneur être accueilli(e) au sein des services de Flers Agglo, dans le cadre d'une collaboration bénévole pour la période du .../.../... au .../.../...

certifie sur l'honneur :

- disposer d'une couverture sociale (*fournir copie de l'attestation d'assurance sociale*) ;
- bénéficier d'une garantie responsabilité civile (*copie*) ;
- ne pas avoir fait l'objet d'une mention incompatible avec l'exercice des fonctions (*copie bulletin n° 3 casier judiciaire*) ;
- disposer des qualifications requises pour l'exercice des fonctions et avoir fourni à la collectivité les attestations et diplômes correspondants.
- m'engager à suivre les formations proposées par Flers Agglo
- m'engager à informer Flers Agglo sans délais de tout sinistre intervenu sur le temps d'intervention

Fait à .....

Le .....

Le(la) collaborateur(trice) bénévole (*nom / prénom et signature*).