

OFFICE DE TOURISME FLERS AGGLO Convention de partenariat

DPAS/SLM

ENTRE LES SOUSSIGNES :

Flers Agglo, représentée par son Président, Jérémy PREVOST, agissant en vertu de la délibération n° 2026-92 du conseil communautaire en date du 18 juin 2026,

Et

L'Association UCIA « Les Vitrines de Flers », représentée par ses co-présidents, Sary TENG et Frédéric CHARPENTIER, agissant en vertu d'une décision du bureau, *ci-après désigné l'UCIA*

Il est convenu ce qui suit :

Préambule

Afin que son animatrice dispose d'un bureau en centre-ville, l'UCIA de Flers demande le renouvellement de la mise à disposition partielle des locaux du Bureau d'information touristique de Flers, situés 4 rue du Docteur Vayssière à Flers.

Article 1 – DISPOSITIONS GENERALES

La présente convention est consentie et acceptée aux clauses et conditions suivantes que le preneur s'oblige à accomplir, à savoir :

↳ de ne pouvoir sous-louer, ni prêter les locaux même temporairement à des tiers,

↳ d'user paisiblement des locaux mis à disposition et d'apporter tous les soins d'un « bon père de famille » au sens entendu par le code civil en son article 1728 à la conservation et à l'usage des locaux ainsi que des parties communes, des accès et abords.

Il est entendu que la présente convention résulte d'un droit d'occupation lié aux activités du preneur et non d'un bail et que le preneur s'engage à respecter le règlement intérieur durant l'occupation des espaces.

Le preneur s'engage à respecter les normes de sécurité en vigueur dans les établissements recevant du public.

Article 2 – ESPACES MIS À DISPOSITION

La Communauté d'Agglomération de Flers Agglo met à disposition de l'UCIA :

- le bureau fermé
- un local de rangement au rez-de-chaussée
- un accès aux WC

Les périodes d'utilisation sont les suivantes :

Du lundi au samedi de 9h00 à 19h00.

En dehors de ces horaires, en cas de besoin (rendez-vous, animations, ...)

Le dimanche en cas de besoin (braderie, festi'flers...)

Article 3 – ETAT DES LIEUX

Le preneur prendra les espaces mis à sa disposition dans l'état où ils se trouvent.
Un état des lieux sera dressé contradictoirement lors de la prise de possession du bureau et lors de sa restitution.

Article 4 – ATTRIBUTION DES CLES

Un exemplaire des clés du BIT sera remis à l'association au moment de la signature de la présente convention.

Le preneur sera responsable de l'usage qui sera fait de cette clé et devra la restituer à la fin de la convention, si celle-ci n'est pas reconduite à la demande du preneur ou du gestionnaire.

Sur demande écrite du preneur, des clés supplémentaires lui seront remises et facturées au nom de l'association.

Article 5 – ENTRETIEN, REPARATIONS, TRAVAUX

Le preneur s'engage à :

- ↳ Veiller à la propreté constante des espaces mis à disposition,
- ↳ Informer Flers Agglo de tout désordre, dommage ou dégradation survenant dans les locaux pendant toute la durée de son occupation. Les travaux de remise en état consécutifs à une dégradation des lieux seront entièrement à la charge du preneur,
- ↳ Ne procéder à aucune modification ou transformation à l'intérieur des espaces mis à sa disposition. Aucun panneau de signalisation, enseigne ou pancarte, ne pourra être apposé sur les murs à l'intérieur et à l'extérieur de l'immeuble sans autorisation préalable de Flers Agglo.

Flers Agglo s'engage à :

- ↳ Effectuer les petits travaux de réparations, d'entretien,
- ↳ Se faire le relais au propriétaire entre le propriétaire et l'UCIA.

Article 6 - ASSURANCES

Flers Agglo assure l'ensemble immobilier du Bureau d'information touristique de Flers en responsabilité civile et multirisque.

Le preneur s'engage avant la prise de possession à contracter toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir le risque incendie et sa responsabilité civile. Il paiera les primes et cotisations de ces assurances de façon à ce que Flers Agglo ne puisse en aucun cas être inquiétée.

La preuve d'avoir satisfait à ces exigences sera fournie à Flers Agglo par la production annuelle d'une attestation de l'assureur.

Article 7 – LOYER ET CHARGES DIVERSES

La présente location est consentie et acceptée à titre gratuit.

Flers Agglo prend à sa charge les abonnements et consommations d'eau, d'électricité et de chauffage.

Le téléphone et la ligne internet dans le bureau seront pris en charge par l'UCIA.

Le preneur devra veiller à éviter tout abus dans les consommations d'eau, d'électricité, et de chauffage et vérifier la bonne fermeture des robinets d'eau et interrupteurs électriques après usage.

En cas d'abus, Flers Agglo se réserve la possibilité de prendre toute mesure nécessaire pour remédier à ce problème, y compris à mettre un terme à la mise à disposition des locaux et de facturer le surcroît de consommation.

Article 8 - CONTROLE

Flers Agglo pourra mandater tout fonctionnaire compétent à cet effet pour contrôler le respect par le preneur des obligations précitées.

Ce fonctionnaire disposera à tout moment d'un droit de visite des espaces mis à la disposition sans que le preneur ne puisse pour quelques motifs que ce soit lui en interdire l'accès.

Article 9 – DUREE ET RESILIATION

La présente convention est consentie pour une durée d'un an à compter de la signature du présent document, renouvelable pour une même période par tacite reconduction, pour une durée maximum de 5 ans.

La convention prend fin, soit à l'expiration de sa durée normale, soit de plein droit par Flers Agglo en cas de non-exécution de l'un des articles ci-dessus, après mise en demeure par lettre recommandée avec un avis de réception postal, restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Article 10 : LITIGES

En cas de litige relatif à la présente convention, notamment sa validité, son interprétation ou son exécution, les parties s'engagent à régler leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, les contestations seront soumises au tribunal administratif de Caen.

Fait en trois exemplaires, à Flers, le

Office de tourisme de Flers Agglo

UCIA « Les Vitrines de Flers »

Le Président

Les co-présidents

Jérémy PRÉVOST

Sary TENG

Frédéric CHARPENTIER