

# Flers Agglo

Communauté d'agglomération

Date	Délibération	Nature	Folio n°
18.06.2026	2026-84	1.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

## SEANCE N° 03 DU 18 JUIN 2026

65 questions, numérotées 2026-82 à 2026-146

### DELIBERATION

#### PSLA FLERS CREATION D'UN POLE D'EXCELLENCE ODONTOLOGIQUE LANCLEMENT D'UNE CONSULTATION DE MAITRISE D'ŒUVRE

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Communautaire, convoqué dans les délais légaux, s'est réuni à la Salle Culturelle de la Varenne - Rue Jean Dumas - 61440 Messei, sous la présidence de Jérémy PRÉVOST, Président de Flers Agglo.

Outre le Président, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Vice-Présidents** : José COLLADO (La Ferté Macé), Jacques FORTIS (Briouze), Sylvie THIEULENT (La Selle la Forge), Stéphan GRAVELAT (Les Monts d'Andaine), Gilles RABACHE (Caligny), François BAILLE (Athis Val de Rouvre), Betty GUÉRIN (La Ferrière aux Etangs), Tâm NGUYEN (Flers), Thierry AUBIN (Messei), Agathe VERGER (Flers), Hervé BORDERIE (Cerisy Belle Etoile), Marie LENGLINE (Aubusson), Bruno AUVRAY (Le Grai), Gilles PETIT (Athis Val de Rouvre) et Jacky LECOQ (La Coulonche).

**Conseillers titulaires** : Annette HAMMELIN, Nathalie MASSEAU et Marion DAVID (Athis Val de Rouvre), Jean-Louis PELLERIN (Banvou), Alexandra TERTRE (La Bazoque), Jean-Marie GAUDIN (Bellou en Houlme), Johnny SUZANNE (Berjou), Véronique NOËL (Briouze), Xavier DE SAINT POL (Cahan), Agnès MORICE (La Chapelle au Moine), Brigitte QUENTIN (La Chapelle Biche), Didier LANGLIN (Le Châtellier), Daniel BIGEON (Dompierre), Sandrine LEROYER (Durcet), Claude GASNIER (Echalou), Jérôme PALLIGEN (La Ferrière aux Etangs), Yvon FRÉMONT, Antigone GEORGALAS, Linda CARRILHO DE ALMEIDA, Mickaël CHATELIN et Michel LEROYER (La Ferté Macé), Jean-François BRISSET, Armelline SALLIOT, Axel MOREL, Pauline DUCHESNE, François LEPRINCE, Emmanuelle BERGOT, Frédéric GAUCHÉ, Chantal GAUMER, Georges LAVIGNE, Andrée DUVAL, Stéphane BENIS, Valérie GAUTRIN, Luca PEYRELADE, Gaëlle PIOLINE, Leïla HARDY et Lori HELLOCO (Flers), Pascal LECERF et Anne GOUELBO (La Lande Patry), Rachel DELAPORTE (La Lande Saint Siméon), Jérémy DUVAL (Landigou), Hervé GOUÉREC (Landisacq), Bernard MÉSENGE (Lonlay le Tesson), Nicolas DAVY (Le Méné de Briouze), Gilbert GUERIN (Méné Hubert sur Orne), Isabelle RENAULT (Messei), Antoine GERARD (Montilly sur Noireau), Marilyne CORREYEUR (Les Monts d'Andaine), Jean-Luc LEPORTIER (Pointel), Jacques GALLE (Saint André de Messei), Christophe AMICE (Saint Clair de Halouze), Stéphane TERRIER, Richard PICOT, Sophie LEFAIVRE et Thierry CHOTTARD (Saint Georges des Groseillers), Stéphane JENVRIN (Saint Paul), Thierry RAUX (Saint Philbert sur Orne), Christian JENVRIN (Saint Pierre du Regard), Emmanuel LE SECQ (Sainte Honorine la Chardonne), Marc SIMON (Saint Opportune) et Charlie LETETREL (Saires la Verrerie).

**Conseillers suppléants** : Matthieu MONZON (Aubusson), Alain ALMEIDA (Banvou), Sandrine DESTAIS (La Bazoque), Jacqueline ONFRAY (Bellou en Houlme), Bénédicte BON (Berjou), Isabelle BLAIS (Cahan), Laurence COTARD (Caligny), Julie BOURDON (Cerisy Belle Etoile), Jean-Jacques ALEXANDRE (La Chapelle au Moine), Gérard ZANETTI (La Chapelle Biche), Thérèse SOUTIF (Le Châtellier), Stanislas BISSON (La Coulonche), Kilian PRÉVOTS (Dompierre), Jean-Pierre GOSSELIN (Durcet), Nathalie GALLOT (Echalou), Françoise BLANDIN (Le Grai), Pierre ALIX (La Lande Saint Siméon), Nathalie LIEFOOGHE (Landigou), Dominique TERREAU (Landisacq), Claude PELOUIN (Lonlay le Tesson), Ludovic GUITTON (Le Méné de Briouze), Stéphane LOUVEAU (Méné Hubert sur Orne), Françoise GRASSET (Montilly sur Noireau), Thibault GALLOT (Pointel), Fabien LABAISSE (Saint André de Messei), Angélique LAURENT (Saint Clair de Halouze), Laurent BOUQUEY (Saint Paul), Margaret BRAULT (Saint Philbert sur Orne), Maëlle GUYOT (Saint Pierre du Regard), Didier BESNARD (Sainte Honorine la Chardonne), Sylvie LEBLOND (Sainte Opportune), Dominique DUFAY (Saires la Verrerie) et Franck STEFFEN (La Selle la Forge).

Titulaire absent	Suppléant présent	Questions
Nicolas DAVY	Ludovic GUITTON	Ensemble de la séance

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandant	Mandataire	Questions
	Georges LAVIGNE Jérôme DELAPORTE Rachel GOUELBO Anne CORREYEUR Marilyne MORICE Agnès HARDY Leïla DUCHESNE Pauline GAUMER Chantal	Armelline SALLIOT Betty GUERIN Emmanuel LE SECQ Pascal LECERF Stéphan GRAVELAT Jérémy PREVOST Gaëlle PIOLINE Jean-François BRISSET François LEPRINCE	Ensemble de la séance
	Frédéric GAUCHE	Emmanuelle BERGOT	2026-101 à 2026-146

**Excusés** : Jean-Luc LEPORTIER (2026-82 et 2026-83) – Sandrine LEROYER (2026-96 à 2026-146) – Charlie LETETREL (2026-114 à 2026-146)

**Absents** : Stéphane TERRIER (2026-82 à 2026-95) – Brigitte QUENTIN et Michel LEROYER (ensemble de la séance)

Question	Présents	Votants
2026-82 et 2026-83	64	73
2026-84 à 2026-100	65	74
2026-101 à 2026-113	64	74
2026-114 à 2026-146	63	73

EFFECTIF	
En exercice	: 77
Quorum	: 39

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance :	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
11.06.2026	19 H 40	Véronique NOËL	22 H 15	19.06.2026	25.06.2026

## R A P P O R T

Présenté par

José COLLADO

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 1</u> Commission Santé		01	02.06.2026	1	
<u>ENSEMBLE 5</u> Commission Finances, Assurances et Commande publique		01	04.06.2026	26	
CONSEIL	Séance	03	18.06.2026	N° d'ordre	N° délibération
				3	2026-84

OBJET	PSLA FLERS – CREATION D'UN POLE D'EXCELLENCE ODONTOLOGIQUE – LANCEMENT D'UNE CONSULTATION DE MAITRISE D'ŒUVRE
-------	--

YZ/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo est engagée depuis plusieurs années dans une politique active de structuration et de consolidation de son offre de soins sur le bassin de vie. Dans ce cadre, la collectivité a porté la création du Pôle de Santé Libéral et Ambulatoire (PSLA) de Flers, ouvert en 2023, conçu comme un outil communautaire de soutien à l'installation de professionnels de santé et de renforcement de l'offre médicale et paramédicale du territoire.

En mars 2026, un projet de pôle d'excellence odontologique a été présenté à Flers Agglo. Il repose sur l'installation de trois praticiens seniors et sur la constitution d'un plateau de soins et de chirurgie dentaire de haut niveau, intégrant une dimension technologique forte et un objectif affirmé d'accueil et de formation d'internes.

Ce projet vise la création, à l'étage du PSLA de Flers, d'un plateau odontologique structuré d'environ 220 m<sup>2</sup>, comprenant notamment :

- Quatre salles de soins omnipratiques équipées de fauteuils haut de gamme ;
- Deux blocs de chirurgie dédiés à l'implantologie et aux actes spécialisés ;
- Un pôle d'imagerie et de diagnostic de précision (CBCT, imagerie ultrasonore, capteurs numériques) ;
- Un flux numérique intégré (modélisation 4D, empreinte optique, stations de travail) ;
- Des équipements de microchirurgie et de thérapeutique laser ;
- Les locaux techniques, espaces de stérilisation, circulations et espaces d'accueil associés.

L'investissement matériel porté par les praticiens est estimé à environ 800.000 €. Le projet dépasse ainsi le cadre d'une simple installation libérale et s'inscrit dans une logique structurante pour le territoire.

Le projet présente en effet un intérêt à plusieurs titres :

- Le renforcement de l'offre de soins dentaires sur un territoire identifié comme insuffisamment doté ;
- L'attractivité accrue pour les professionnels de santé, par la qualité du plateau technique proposé ;
- Une dimension structurante en matière de formation, par l'accueil régulier d'internes auprès des trois maîtres de stage ;
- La valorisation du PSLA, équipement communautaire dont la vocation structurante se trouverait confortée.

<b>Flers Agglo</b> Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	18.06.2026	2026-84	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Au regard de ces enjeux, il est proposé que Flers Agglo, en sa qualité de propriétaire du PSLA, engage les études techniques permettant d'apprécier la faisabilité de l'aménagement d'un plateau nu à l'étage du bâtiment, et de préparer, le cas échéant, la consultation des entreprises de travaux.

Pour conduire cette opération, il est nécessaire de confier à une équipe de maîtrise d'œuvre une mission complète couvrant la conception, la préparation et le suivi des travaux d'aménagement.

La mission portera notamment sur les phases suivantes :

- Phase de diagnostic et de faisabilité : analyse du bâti existant, des contraintes techniques et réglementaires, vérification de l'adéquation du plateau au projet ;
- Scénarios d'aménagement : proposition d'au moins deux options d'organisation fonctionnelle ;
- Avant-projet sommaire et définitif (APS/APD) : plans, principes techniques, estimation financière, calendrier ;
- Études de projet (PRO) : pièces techniques nécessaires à la consultation des entreprises ;
- Assistance à la consultation des entreprises (ACT) : allotissement, analyse des offres, choix des entreprises ;
- Direction de l'exécution des travaux (DET) : suivi de chantier, coordination, contrôle financier ;
- Assistance aux opérations de réception (AOR) : levée des réserves, vérification des DOE, mise en service.

L'équipe de maîtrise d'œuvre devra disposer de compétences en architecture intérieure, en bâtiment tous corps d'état, en fluides, en économie de la construction, en réglementation ERP et accessibilité, ainsi qu'une capacité avérée à intégrer les contraintes spécifiques d'un plateau odontologique technique (radioprotection, aspiration, ventilation, hygiène, flux propres et sales).

Compte tenu du montant prévisionnel de la mission, la consultation sera lancée selon une procédure adaptée, dans le respect des dispositions du Code de la commande publique et de notre règlement intérieur de la commande publique.

Le coût prévisionnel de la mission de maîtrise d'œuvre et études complémentaires, objet de la présente délibération, est estimé à un montant de 50.000 € HT.

À ce stade, il est proposé d'inscrire les crédits nécessaires au lancement et à la conduite de la mission au budget de la communauté d'agglomération, exercice 2026, en section d'investissement. Pour la partie travaux, celle-ci sera inscrite une fois le planning consolidé avec le Maître d'œuvre. L'estimatif global est établi comme suit :

Poste	Montant prévisionnel
Mission de maîtrise d'œuvre (objet de la présente délibération)	<b>35.000 € HT</b>
Études complémentaires éventuelles (diagnostics, contrôle technique, SPS, radioprotection)	15.000 € HT
Travaux d'aménagement (estimation)	285.000 € HT
Aléas et révisions	12.000 € HT
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>347.000 € HT</b>

Parallèlement, des cofinancements seront sollicités auprès des partenaires institutionnels susceptibles d'accompagner le projet (Région Normandie, Département de l'Orne, ARS Normandie, CPAM, et le cas échéant FEDER), afin de positionner cette opération comme un projet d'intérêt régional.

Le calendrier indicatif de l'opération s'établit comme suit :

- Septembre 2026 : lancement de la consultation de maîtrise d'œuvre, analyse des offres, attribution ;
- Automne 2026 – hiver 2026/2027 : phase diagnostic, faisabilité et scénarios d'aménagement ;
- Courant 2027 : avant-projet, projet, dossier de consultation des entreprises et choix des entreprises ; exécution des travaux, réception et mise en service.

Ce calendrier sera précisé en lien avec le maître d'œuvre retenu et avec les porteurs du projet médical.

#### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>1 - APPROUVER</b> | le principe de la création d'un pôle d'excellence odontologique au sein du Pôle de Santé Libéral et Ambulatoire de Flers, sur un plateau d'environ 250 m <sup>2</sup> situé à l'étage du bâtiment, sur la base de la note d'opportunité du 24 avril 2026.  |
| <b>2 – AUTORISER</b> | le lancement d'une consultation, selon une procédure adaptée conformément aux dispositions du Code de la commande publique, en vue de l'attribution d'un marché de maîtrise d'œuvre ayant pour objet la conception, la préparation et le suivi des travaux d'aménagement du plateau odontologique, conformément au cahier des charges de maîtrise d'œuvre établi en avril 2026.  |
| <b>3 - AUTORISER</b> | Monsieur le Président, ou son représentant, à signer tous les actes nécessaires à la passation et à l'exécution du marché de maîtrise d'œuvre, ainsi que tout document s'y rapportant.   |
| <b>4 - INSCRIRE</b>  | au budget de Flers Agglo, exercice 2026, les crédits nécessaires à la mission de maîtrise d'œuvre, pour un montant prévisionnel de 35.000 € HT, étant précisé que ce montant sera affiné à l'issue de la consultation et fera, le cas échéant, l'objet d'une délibération complémentaire d'attribution.  |
| <b>5 - AUTORISER</b> | Monsieur le Président à solliciter toutes les subventions et concours financiers susceptibles d'être mobilisés pour la mission de maîtrise d'œuvre et, plus largement, pour l'opération d'aménagement du plateau odontologique, auprès notamment de la Région Normandie, du Département de l'Orne, de l'ARS Normandie, de la CPAM, de l'État et, le cas échéant, des fonds euro. |

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La Secrétaire de séance,

Véronique NOËL

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20260618-2026-84-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 23/06/2026  
Publication : 25/06/2026

Le Président,

Jérémy PRÉVOST