



## **PÔLE ATTRACTIVITÉ TERRITORIALE**

Direction du développement culturel  
des territoires

Bureau de l'action culturelle et de la diffusion

10, avenue de Basingstoke  
CS 30528 - 61017 ALENÇON Cedex

☎ 02 33 81 23 13

@ culture@orne.fr

# **AVENANT A LA CONVENTION DE PARTENARIAT CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ORNE FLERS AGGLO (Pour la commune de Briouze)**

***Saison Culturelle Jeune Public  
2023 - 2024***

## **ENTRE LES SOUSSIGNES :**

### **1°) LE DEPARTEMENT DE L'ORNE**

Représenté par **M. Christophe de BALORRE**, Président du Conseil départemental de l'Orne, agissant au nom et pour le compte du Département de l'Orne, en exécution d'une délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 31 janvier 2025.

Siège social : Hôtel du Département – 27, boulevard de Strasbourg - CS 30528 – 61017 ALENCON

N° de licences : PLATESV-R2021-007247 – PLATESV-R-2021-007244

SIRET : 22610001400134

APE : 8411Z

Ci-après dénommé « Le Département »

D'UNE PART,

ET

### **2°) LA COMMUNE DE BRIOUZE**

Représentée par, **M. Jacques FORTIS**, Maire de Briouze

Siège social : Hôtel de Ville – 10, place du Général Leclerc – 61220 BRIOUZE

Ci-après dénommée « La Commune de Briouze »

D'AUTRE PART,

ET

### **3°) FLERS AGGLO**

Représentée par, **M. Yves GOASDOUE**, Président de Flers Agglo

Siège social : 41, rue de la Boule – CS149 – 61103 FLERS CEDEX

N° de licences : PLATESV-R-2020-011243 / PLATESV-R-2020-011244 /  
PLATESV-R-2020-011247 / PLATESV-R-2020-011250 /  
PLATESV-R-2020-011251 / PLATESV-R-2020-011252 /  
PLATESV-R-2020-011253/

SIRET : 200035814-00017

Ci-après dénommé « Flers Agglo »

D'AUTRE PART,

Il est convenu ce qui suit :

## PREAMBULE

En vertu de la convention de partenariat signée le 8 juillet 2024 et plus particulièrement de son article 3,

Il est convenu d'établir le titre de recettes pour la participation de l'école du Grand Hazé de Briouze au spectacle :

« **Un Bateau** », le 18 juin 2024 à la séance de 10h00

**Salle Gérard-Philippe – La Ferté-Macé**

au nom du SIVOS du Pays de Briouze qui finance le fonctionnement des écoles publiques de Briouze.

## ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS FINANCIERS

- **Le Conseil départemental** prendra en charge cette organisation (selon les obligations des partenaires définies à l'article 4).
- **Flers Agglo** participe financièrement à cette organisation selon les termes de la convention de partenariat signée le 22 janvier 2024 entre le Conseil départemental, Flers Agglo et la Commune de La Ferté-Macé.
- A l'issue de la représentation, le **SIVOS du Pays de Briouze** recevra un **titre de recettes** émanant de la Paierie départementale de l'Orne afin de pouvoir procéder au règlement de la participation de l'école du Grand Hazé de Briouze, au prorata du nombre d'élèves.

SIVOS DU PAYS DE BRIOUZE

10, place du Général Lerclerc

61220 BRIOUZE

Siret : 200073484 00012

Trésorerie de Flers et Bocage - 67, rue de la Gérodière - 61104 FLERS cedex

FR36 3000 1003 92 E6 1500 0000 053

Le tarif des entrées pour les spectacles est fixé à **3,05 €** par élève et par spectacle.

L'ensemble des autres dispositions de la convention de partenariat signée le 8 juillet 2024 demeurent inchangés.

Fait à

Le

LE PRESIDENT  
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

Christophe de BALORRE

LE MAIRE  
DE LA COMMUNE  
DE BRIOUZE

JACQUES FORTIS

LE PRESIDENT  
DE FLERS AGGLO

Yves GOASDOUE

**Accueil**

Le partenaire qui accueille la manifestation s'engage à prendre en charge l'accueil des artistes et du personnel technique.

La fiche technique fournie par les artistes doit être scrupuleusement respectée. Les loges des artistes doivent être propres et chauffées. Il est également vivement souhaité que celles-ci disposent d'équipements de base tels qu'un réfrigérateur, des toilettes, des serviettes propres, une planche à repasser et un fer, une cafetière, des cintres, un miroir éclairé.

Une collation doit être prête à l'arrivée des artistes comprenant de l'eau en quantité, des boissons fraîches, des boissons chaudes, des fruits frais, des fruits secs, des gâteaux salés, des gâteaux sucrés, des confiseries, de la viande froide, de la charcuterie ou encore des produits régionaux...

En outre, il est recommandé que soit présent un membre de l'équipe du partenaire dès l'arrivée des artistes et de l'équipe du Conseil départemental de l'Orne afin de les accueillir et accompagner dans les différents lieux d'accueil, d'hébergement, de restauration.

L'ensemble des demandes en matière d'accueil sera récapitulé et transmis avant chaque spectacle aux partenaires sous forme d'une « feuille de route ».

**Electricité**

Afin de permettre le raccordement des équipements électriques installés par le Conseil départemental de l'Orne, la salle doit être équipée d'une prise de type P17 Tri+N+T, si possible à proximité du plateau. L'intensité est à définir selon les lieux - les standards étant 125A, 63A, 32A – et l'installation de cet équipement doit être conforme aux normes en vigueur.

Dans la mesure où cet équipement n'est pas disponible, un électricien, pris en charge financièrement par le partenaire accueillant les spectacles, devra être présent à l'arrivée des techniciens du Conseil départemental de l'Orne pour effectuer le raccordement, sur une installation conforme, d'un câble qui lui sera fourni assumant de ce fait l'entière responsabilité de ce branchement. Le débranchement du câble se fera lors du démontage après le spectacle.

L'alimentation électrique exigée devra notamment être en état de marche dès le matin. Toutes les lumières de la salle doivent pouvoir être éteintes lors des spectacles.

**Aide en personnel**

Un membre des services techniques de la commune accueillant la manifestation devra être présent dès l'arrivée de l'équipe du Conseil départemental de l'Orne. Le partenaire accueillant devra également au préalable fournir au Conseil départemental de l'Orne les coordonnées de cette personne. Il est également possible que dans certains cas le Conseil départemental de l'Orne diffusion ait besoin de plusieurs autres membres des services techniques de la commune pour enlever des sièges dans la salle permettant l'installation des régies son et lumière, la livraison et l'enlèvement de piano, « faire le noir salle », le montage et le démontage de gradins, le déchargement et le montage de décors imposants.

**Disponibilité de la salle**

Le partenaire accueillant s'assurera que la salle de spectacle soit disponible et chauffée le jour de la représentation, et ce dès le matin, ou la veille si nécessaire.

Le partenaire accueillant devra de plus transmettre au Conseil départemental de l'Orne le planning de la salle de spectacle. Celui-ci est en effet nécessaire pour l'équipe technique du Conseil départemental de l'Orne car il est très courant que la mise en place de la manifestation nécessite un prémontage préalable à la date du spectacle et/ou un démontage postérieur à la date du spectacle.