

	REPertoire DES METIERS	COMMUNAUTE AGGLOMERATION FLERS AGGLO
	CHARGEe/CHARGE DE COMMUNICATION ET DE PROMOTION TOURISTIQUE	
	DIRECTION DE LA PROMOTION, DE L'ANIMATION ET DU SPORT	
AGENT	A RECRUTER	
IDENTIFICATION	FICHE DE POSTE	Avril 2024
<i>Direction/Service</i>	Direction de la promotion, de l'animation et du sport – Service Communication	
<i>Cadre d'emploi</i>	Des rédacteurs territoriaux Des animateurs territoriaux Des adjoints administratifs territoriaux Des adjoints d'animation territoriaux	
<i>Groupe de fonction</i>	B3 cadre expert ou opérationnel	
<i>Cadre responsable</i>	Responsable du service communication	
<i>Relations fonctionnelles</i>	Président de Flers Agglo Elus de Flers Agglo et plus particulièrement la Vice-Présidente en charge du tourisme Cabinet du Maire-Président Directeur Général des Services Les agents de la DPAS Tous les agents de la ville de Flers et Flers Agglo Les stagiaires et le personnel occasionnel L'ensemble des partenaires privés et institutionnels (entreprises, commerçants, fournisseurs, associations, socioprofessionnels, CDT, CRT, touristes ...)	
<i>Lieu de travail</i>	Pôle services, 35 rue Saint Sauveur, 61100 Flers et les bureaux d'information touristique de Montagnes de Normandie Tourisme	
<i>Cycle de travail Horaires</i>	Temps complet Cycle hebdomadaire du Lundi au vendredi. 37h30 sur 5 jours, 36h sur 4 jours et demi ou 35 heures sur 4 ou 5 jours	
<i>Sujétions</i>	Participation à des réunions hors du cycle de travail Travail occasionnel les week-ends et jours fériés Travail en soirée lors de manifestations Pics d'activité en haute saison	
<i>Conditions d'exercice</i>	Travail à forte dimension relationnelle Déplacements sur le territoire et en dehors	
<i>Références Document Unique Evaluation Risques</i>	Rattaché à la famille « Chargé de Communication »	
DEFINITION		
<p>Le/la chargé/chargée de communication et de promotion touristique participe à la mise en valeur de l'attractivité du territoire, développe la notoriété de la Destination Montagnes de Normandie. Il/Elle contribue au développement de l'attractivité résidentielle et touristique.</p> <p>Il/Elle déploie la stratégie digitale en créant des contenus sur les réseaux sociaux, les sites internet, les chaînes Youtube de la collectivité et de la destination touristique.</p> <p>Il/Elle rend visible, lisible et attractive l'offre du cadre de vie et de la destination, développe sa notoriété et son image.</p> <p>Au quotidien, il/elle crée des contenus et des supports visuels.</p> <p>Il/Elle réalise des photographies, des vidéos et en assure la diffusion selon le format souhaité.</p> <p>Il/Elle partage avec l'équipe communication et tourisme la veille, les usages, les bonnes pratiques en matière de rédaction, création graphique, de tonalité, d'attentes et besoins exprimés par les publics cibles.</p>		

	MISSIONS	ACTIVITES
COMMUNICATION		
1	Met en œuvre la communication digitale sur l'ensemble des supports numériques de la collectivité : réseaux sociaux, site internet, chaine Youtube...	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la gestion, l'animation éditoriale et au développement des réseaux sociaux - Propose et alimente le calendrier éditorial pour chaque réseau en fonction des cibles selon la ligne éditoriale définie - Définit, produit et met en ligne des contenus : texte, photo, vidéo, interview, clip, infographie, jeu concours, contenu interactif... - Met en ligne du contenu éditorial - Anime les communautés des différents réseaux sociaux - Suit les statistiques - Selon les besoins, met à jour, rédige des contenus sur le site internet Flers ville&agglo
2	Réalise des photographies, des vidéos et en facilite la réutilisation pour la communication territoriale et touristique.	<ul style="list-style-type: none"> - Réalise des reportages photos et vidéos - Sélectionne, tri et archive les photos et vidéos - Alimente et actualise la photothèque/vidéothèque - Réalise des live - Effectue des montages vidéos - Anime la chaine YouTube de Flers Agglo et de Montagnes de Normandie
3	Analyse des performances : utilise des outils d'analyse pour suivre les statistiques et les indicateurs clés de performance	<ul style="list-style-type: none"> - Assure la gestion et améliore la réputation de la collectivité et de la Destination touristique - Analyse et mesure de l'engagement - Optimise le référencement, développe une politique de liens avec d'autres partenaires - Met en place une veille régulière de la présence en ligne de la ville & agglo et de la destination Montagnes de Normandie - Renforce la stratégie d'influence et la fierté d'appartenance autour de la nature, du sport, de la culture, des produits locaux... - Fait de la veille concurrentielle et identifie les nouveaux usages (techniques, sociaux, marketing)
PROMOTION TOURISTIQUE		
4	Elabore et met en œuvre la stratégie de promotion touristique de la destination Montagnes de Normandie	<ul style="list-style-type: none"> - Evalue les besoins de promotion touristique au-regard des enjeux et orientations - Propose un plan de promotion touristique
5	Propose et met en œuvre le plan de promotion de la destination	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse les statistiques de fréquentation de la destination - Etudie les clientèles - Met en œuvre les actions de promotion et les évalue <i>A l'extérieur du territoire :</i> - Identifie les salons et les partenaires pertinents - Participe à des salons - Organise et prépare le matériel et éléments à diffuser lors de salons - Dresse un bilan des actions réalisées
6	Webmarketing : Elabore les actions E-marketing, assure l'animation éditoriale et développe les réseaux sociaux	<ul style="list-style-type: none"> - Définit la ligne éditoriale du site internet - Met à jour, rédige des contenus sur le site internet Montagnes de Normandie - Optimise le référencement naturel du site internet - Gère les avis - Suit les statistiques du site internet - Définit la ligne éditoriale - Propose et alimente le calendrier éditorial pour chaque réseau en fonction des cibles selon la ligne éditoriale définie - Définit et produit les contenus des publications (texte, photos, vidéos...) en lien avec les conseillers en séjour - Anime les communautés des différents réseaux sociaux - Suit les statistiques

7	Editions : Coordonne un portefeuille d'éditions et d'encarts	<ul style="list-style-type: none"> - Définit un calendrier de sortie des éditions - Réalise le chemin de fer - Rédige les contenus en lien avec les conseillers en séjour - Sélectionne les fournisseurs (imprimeur, traduction...), suit les impressions (BAT...)
OPERATIONNELLES		SPECIFIQUES OU OCCASIONNELLES
8	Encadre occasionnellement des stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Distribue les tâches et missions à effectuer - Contrôle l'avancement des projets
9	Conçoit des documents	Maquette certains documents et affiches en lien avec l'opérateur graphiste multimédia
10	Participe à la gestion administrative et budgétaire	Applique les règles budgétaires et comptables des marchés publics
11	Participe à l'organisation de manifestations	Participe au bon déroulement d'animations et d'événements

COMPETENCES

1 SAVOIR	<p>Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 dans le domaine de la communication, du tourisme, ou disposer d'une expérience pratique ou d'une affinité particulière dans le domaine.</p> <p>Expériences souhaitées en community management</p> <p>Maitrise des réseaux sociaux</p> <p>Maitrise des techniques de prises de vue photos, captation et montage vidéo</p> <p>Connaitre le territoire de l'agglomération de Flers et ses alentours</p> <p>Disposer du permis B.</p>
2 SAVOIR FAIRE	<p>Capacité à créer et mettre des stratégies de contenu efficaces pour les réseaux sociaux</p> <p>Savoir valoriser les atouts, les richesses, les talents, les réussites...</p> <p>Savoir s'exprimer de façon claire et synthétique</p> <p>Savoir utiliser des outils et des logiciels de production et de maquettage</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Savoir rendre compte</p>
3 SAVOIR ETRE	<p>Disposer de capacités relationnelles</p> <p>Etre créatif, dynamique et innovant</p> <p>Être en veille sur les nouveaux usages, outils, canaux...</p> <p>Etre autonome, rigoureux et doté d'une bonne organisation personnelle</p> <p>Capacité d'écoute et d'anticipation</p> <p>Etre disponible compte tenu des sujétions et pour s'inscrire dans une dynamique de service</p> <p>Avoir le sens du service public et en respecter les valeurs / Faire preuve de discrétion</p>
EVOLUTION (le cas échéant)	Dans le cadre d'emplois.
OBSERVATION	La présente fiche n'est qu'un cadre indicatif susceptible d'évolution en fonction des nécessités du service.