

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	19.06.2023	2023-478	4.1/4.2	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

TD/JS

SEANCE N° 19 DU 19 JUIN 2023
36 questions, numérotées de 2023-454 à 2023-489

DELIBERATION

PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS – MODIFICATIONS 2023-03

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire, sauf pour les questions 2023-471 et 2023-472, présidées par Jean-Pierre HUREL, doyen d'âge.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

Conseillers : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Omar AYAD, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémy PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Stéphane BENIS, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :

Mandants	Mandataires	Questions
Marème N'DIAYE	Annick ROBIN-MOITRY	Ensemble de la séance
Chantal MARCHAND	Yvette LERICHOMME	
Noël DJEZAIRI	Yves GOASDOUÉ	
Emmanuelle BERGOT	Jean-François BRISSET	

Absents : Jérémy PREVOST, Gérard SAMOYEAU (ensemble de la séance), Angela PRESSE (2023-454 à 2023-456) et Inès CHATÉ (2023-454 à 2023-460).

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	(2023-454 – 2023-456)	25	29
Quorum : 17	(2023-457 – 2023-460)	26	30
	(2023-461 – 2023-463)	27	31
	2023-464	27	30
	2023-465 – 2023-470	27	31
	2023-471 – 2023-472	26	28
	2023-473 – 2023-476	27	31
	2023-477	27	30
	2023-478 – 2023-479	27	31
	2023-480	27	30
	2023-481 – 2023-487	27	31
	2023-488	27	30
	2023-489	27	31

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
13.06.2023	18 H 50	Yvette LERICHOMME	21 H 45	20.06.2023	29.06.2023

R A P P O R T

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Gestion du personnel		17	07.06.2023	13	
CONSEIL	Séance	19	19.06.2023	N° d'ordre	N° délibération
				25	2023-478

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS – MODIFICATIONS 2023-03
-------	---

LC/JS

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

A- Réorganisation

Au sein de la direction des services au public, service de police municipale :

Par délibération 2017-445 du 27 mars 2017, le Conseil Municipal a décidé la création d'un service de la police municipale. Celui-ci a été progressivement mis en place au cours des années 2017 et 2018 le temps d'engager les procédures de recrutement des policiers municipaux et de répondre aux obligations de formations attachées à ce cadre d'emploi.

Les effectifs initiaux du service comportaient quatre policiers municipaux et trois Agent de Surveillance de la Voie Publique. Le nombre de policiers municipaux a été porté à huit à partir du 1^{er} novembre 2021 et celui des ASVP réduit à un poste. L'évolution de la composition de ces effectifs répondait à une volonté municipale de professionnaliser le service en s'appuyant sur des agents territoriaux formés au métier de la prévention et de la sécurité et sensibilisés aux procédures administratives et juridiques. Parallèlement à cette structuration du service, celui-ci a été doté d'équipements nécessaires à l'accomplissement des missions qui lui sont dévolues. Au-delà des équipements de base (gilets par balle, tenues, armement, véhicules, radios, vélos, matériel de verbalisation...), la Collectivité a déployé, sur plusieurs phases, un dispositif de vidéo-protection comprenant une cinquantaine de caméras et un Centre de Supervision Urbain. La dernière phase de déploiement interviendra au cours de l'année 2023.

Les moyens humains et matériels conséquents alloués à ce service imposent une organisation et un fonctionnement de ce dernier à la hauteur des investissements consentis par la Collectivité. L'évolution des effectifs, les outils performants mis à la disposition des agents, les orientations municipales en matière de police de proximité conduisent à reconsidérer le niveau requis pour encadrer ce service.

Au-delà de la gestion des effectifs, le responsable doit être en capacité d'instaurer une rigueur dans l'organisation générale du service, de développer un management performant, de veiller à la mise en œuvre au quotidien des orientations définies par l'autorité territoriale ainsi que celles arrêtées dans le Contrat Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD), d'optimiser la gestion des moyens mis à disposition, d'analyser au quotidien le besoin de service public de sorte à adapter en conséquence l'activité du service, d'assurer une veille juridique de premier niveau en matière de police administrative et de police judiciaire, de construire une stratégie d'intervention en matière de police de proximité, de développer des animations et des actions en lien avec la Population et de définir des modes d'intervention concertés avec la police nationale. L'ensemble de ces missions relèvent d'un cadre d'emploi de catégorie B qui correspond en l'espèce à celui de chef de service (filière police municipale de la Fonction Publique Territoriale).

Parallèlement, il semble opportun de constituer un binôme d'ASVP de sorte à garantir une stabilité et une continuité dans le suivi des droits de places (notamment marchés et terrasses).

D'autres part, il vous est proposé d'uniformiser les classifications de grades de quatre postes d'agents de police municipale et de l'ASVP en exercice (opération d'ordre).

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	19.06.2023	2023-478	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

B- Transformation de postes existants pour répondre aux besoins de service :

1) A la direction solidarité :

La réorganisation de la direction solidarité s'est effectuée sur 2 périodes, en raison des départs en retraite successifs et des nouveaux besoins émergents auprès des populations. Ainsi, par délibération précédente en date du 5 décembre 2022, la phase 2 de la restructuration a été lancée avec, notamment le positionnement d'une nouvelle directrice et de son adjointe, responsable de service.

Dès lors, il vous est proposé de requalifier le poste de l'ancienne directrice laissé vacant suite à son départ en retraite, afin de renforcer le suivi social du service épicerie sociale et actions collectives d'insertion, tel que :

Conseiller social/conseillère social à temps complet ouvert au cadre d'emplois des assistants socio-éducatif.

2) A la direction des services au public :

Dans la perspective d'un départ en retraite, il est proposé de transformer le poste de responsable des accueils périscolaire référente technique des écoles, afin de pourvoir un emploi de chef d'équipe en école élémentaire.

Toutefois il faut noter que l'agent qui occupe ce poste fera valoir ses droits à la retraite en novembre 2023. En conséquence, il vous est proposé d'ouvrir le poste pour le pourvoir dès la rentrée scolaire 2023, afin de répondre au besoin du service. De même, il faut noter que les missions de référente technique n'apparaissent plus car elles sont exercées par un autre agent.

Ainsi, il vous est proposé de créer un emploi de :

Responsable des accueils périscolaires, ouvert à temps complet au cadre d'emplois des agents de maîtrise.

3) A la direction des systèmes d'informations :

Par délibération précédente en date du 3 octobre 2022, un emploi de chef d'équipe supports a été créé dans le cadre de la réorganisation du pôle supports de la direction. Toutefois au vu des missions exercées et des responsabilités assumées depuis lors, il vous est proposé d'élargir ce poste au cadre d'emplois des techniciens. Ainsi, il deviendrait :

Responsable équipe supports, ouvert à temps complet, aux cadres d'emplois des techniciens et des agents de maîtrise.

4) A la direction du patrimoine et des sports :

Par délibération précédente en date du 3 octobre 2022, un emploi de **responsable pôle propreté** a été créé (dans la perspective d'un non remplacement d'un agent de service). Toutefois, afin d'élargir les possibilités de recrutement, il vous est proposé de le rendre accessible aux agents de maîtrise. Ainsi, il serait complété tel que :

Responsable pôle propreté, ouvert à temps complet, dans les filières administrative et technique, aux adjoints techniques et administratifs principaux de 1^{ère} classe, aux cadres d'emplois des agents de maîtrise, des techniciens et des rédacteurs.

5) A la direction générale :

La Ville de Flers appartient au Groupement d'intérêt général (GIP) de la Cuisine du Bocage en sa qualité de membre fondateur avec le centre hospitalier de Flers.

Les recrutements des personnels des GIP s'effectue prioritairement par des personnels mis à disposition par ses membres conformément aux dispositions de l'article 109 de la loi 2011-525 du 17 mai 2011 dite de simplification et de l'amélioration de la qualité du droit et pat décret modifié n°2013-292 du 5 avril 2013, relatif au régime applicable au GIP.

Devant la nécessité de structurer la direction et l'encadrement du GIP Cuisine du Bocage, le conseil avait voté par délibération n°2017-507 la création d'un poste de chargé de mission, dans le but de mettre à disposition après du GIP un agent territorial.

En l'occurrence, il convient d'anticiper le départ en retraite de l'agent en question. Aussi, il vous est proposé, afin de faciliter son recrutement, de modifier l'emploi tel que ci-dessous :

Un.e chargé.e de mission, ouvert au cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux à temps complet.

C- Divers promotions de grades et internes pour raison de service

Faisant suite à la campagne d'avancement de grade et de promotion interne, il est proposé de modifier certains emplois tels que présentés dans le tableau situé en annexe.

Après avis du CST en ce qui concerne le point A

Le tableau présenté ci-après récapitule ces propositions.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- | | |
|----------------------|---|
| 1 - MODIFIER | le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ainsi qu'en annexe, |
| 2 - PRENDRE | l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants, |
| 3 - PREVOIR | que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière, |
| 4 - PRECISER | qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial, |
| 5 - PREVOIR | une actualisation des conventions de mutualisation dans les sens des dispositions décrites, |
| 6 - AUTORISER | Monsieur le Maire à signer les actes administratifs et les conventions nécessaires à la mise en œuvre des présentes. |

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20230619-2023-478bis-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 26/06/2023

Publication : 28/06/2023