

# CONSEIL MUNICIPAL

CA/GB/JJS

Ville  
de **Flers**

## R E U N I O N

N° 19 du 19.06.2023

\*\*\*\*\*

36 questions, numérotées de 2023-354 à 2023-489

\*\*\*\*\*

## PROCES-VERBAL

|    |               |              |
|----|---------------|--------------|
| 1  | Yves          | GOASDOUÉ     |
| 2  | Lori          | HELLOCO      |
| 3  | Gaëlle        | PIOLINE      |
| 4  | Subay         | SAHIN        |
| 5  | Leïla         | HARDY        |
| 6  | Jacques       | DUPERRON     |
| 7  | Angela        | PRESSE       |
| 8  | Bruno         | ASSELOT      |
| 9  | Dominique     | ARMAND       |
| 10 | Jean-Pierre   | HUREL        |
| 11 | Nesrin        | YANAR        |
| 12 | Yvette        | LERICHOMME   |
| 13 | Laurent       | JUMELINE     |
| 14 | Sophie        | RENAUDIN     |
| 15 | Omar          | AYAD         |
| 16 | Thierry       | AUBIN        |
| 17 | Annick        | ROBIN-MOITRY |
| 18 | Jérémy        | PREVOST      |
| 19 | Marème        | N'DIAYE      |
| 20 | Chantal       | MARCHAND     |
| 21 | Noël          | DJEZAIRI     |
| 22 | Lucienne      | VINCENT      |
| 23 | Gérard        | SAMOYEAU     |
| 24 | Isabelle      | GILBERT      |
| 25 | Richard       | RIHOUEY      |
| 26 | Inès          | CHATÉ        |
| 27 | Jean-François | BRISSET      |
| 28 | Tâm           | NGUYEN       |
| 29 | Sylvie        | DUFOUR       |
| 30 | Stéphane      | BENIS        |
| 31 | Emmanuelle    | BERGOT       |
| 32 | Pascal        | CATHERINE    |
| 33 | François      | LEPRINCE     |

Secrétaire de séance



Yvette LERICHOMME

Horaires et participation

Voir page suivante

Service de l'Assemblée

Christophe ALLIGNE  
Gwendal BALBOT



Le Maire,

Yves GOASDOUE

| COMMUNE  | Date       | Délibération | Nature | Folio n° |
|--|------------|--------------|--------|----------|
| DE FLERS   | 19.06.2023 | 2023-        |        |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |            |              |        |          |

TD/JS

### SEANCE N° 19 DU 19 JUIN 2023

36 questions, numérotées de 2023-454 à 2023-489

### DELIBERATION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire,

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

**Conseillers** : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Omar AYAD, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémy PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Stéphane BENIS, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE

Tous présents, à l'exception de :

**Procurations** :

| Mandants          | Mandataires           | Questions             |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| Marème N'DIAYE    | Annick ROBIN-MOITRY   | Ensemble de la séance |
| Chantal MARCHAND  | Yvette LERICHOMME     |                       |
| Noël DJEZAIRI     | Yves GOASDOUÉ         |                       |
| Emmanuelle BERGOT | Jean-François BRISSET |                       |

**Absents** : Jérémy PREVOST, Gérard SAMOYEAU (ensemble de la séance), Angela PRESSE (2023-454 à 2023-456) et Inès CHATÉ (2023-454 à 2023-460).

| EFFECTIF         | Questions             | Présents | Votants |
|------------------|-----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | (2023-454 – 2023-456) | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | (2023-457 – 2023-460) | 26       | 30      |
|                  | (2023-461 – 2023-463) | 27       | 31      |
|                  | 2023-464              | 27       | 30      |
|                  | 2023-465 – 2023-470   | 27       | 31      |
|                  | 2023-471 – 2023-472   | 27       | 30      |
|                  | 2023-473 – 2023-476   | 27       | 31      |
|                  | 2023-477              | 27       | 30      |
|                  | 2023-478 – 2023-479   | 27       | 31      |
|                  | 2023-480              | 27       | 30      |
|                  | 2023-481 – 2023-487   | 27       | 31      |
|                  | 2023-488              | 27       | 30      |
|                  | 2023-489              | 27       | 31      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Liste des délibérations affichée le : | Date de mise en ligne sur le site internet |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 13.06.2023                 | 18 H 50            | Yvette LERICHOMME    | 21 H 45               | 20.06.2023                            | 21.06.2023                                 |

**C.M. 19 DU 19 JUIN 2023**

JS

**SOMMAIRE**

| N° d'ordre | Objet de la délibération   | N° de délibération |
|------------|--|--------------------|
|            | <b>MAIRE</b>   |                    |
| 1.         | Conseil Municipal - Procès-Verbal de la séance du 03 avril 2023 – Approbation                                    | 2023-454           |
| 2.         | Compte-rendu des décisions prises par délégation du Conseil Municipal  | 2023-455           |
|            | <b>POLE 1</b>  |                    |
|            | <b>ATTRACTIVITE COMMERCIALE ET EVENEMENTIEL</b>  |                    |
| 3.         | Organisation d'un cirque de Noël par le Cirque-Théâtre Tempo – Subvention exceptionnelle 2023                    | 2023-456           |
| 4.         | Foire de la Saint-Denis – Convention tripartite 2023-2025  | 2023-457           |
|            | <b>VIE QUOTIDIENNE – VOIRIE – ETAT CIVIL – PIECES D'IDENTITE</b>   |                    |
| 5.         | Concours des Maisons Fleuries – Règlement – Modification - Approbation   | 2023-458           |
|            | <b>HABITAT – PATRIMOINE</b>  |                    |
| 6.         | Mouvement foncier – Lotissement Rue du Noroît – Lot 6 - Cession  | 2023-459           |
| 7.         | Mouvement foncier – Pancaion - Allée des Tisserands – Parcelle CS 292 – Cession – Déclassement du domaine public | 2023-460           |
| 8.         | Mouvement foncier – Fouquerie – Parcelle CL 71P – Cession  | 2023-461           |
| 9.         | Forêt de Halouze – Travaux programme 2023  | 2023-462           |
|            | <b>POLE 2</b>  |                    |
|            | <b>SOLIDARITE</b>  |                    |
| 10.        | CCAS – Personnel Municipal – Point Conseil Budget – Prise en charge des frais de personnel                       | 2023-463           |
|            | <b>POLE 3</b>  |                    |
|            | <b>EDUCATION</b>   |                    |
| 11.        | Ecole – Accueils et activités périscolaires - Tarifs au 1 <sup>er</sup> septembre 2023                           | 2023-464           |
|            | <b>CULTURE</b>   |                    |
| 12.        | Festival BICHOISERIES - Convention tripartite - Edition 2023   | 2023-465           |
| 13.        | Festival ART SONIC - Convention tripartite 2022-2024 - Avenant   | 2023-466           |
| 14.        | Festival ESKAPE - Convention tripartite 2023   | 2023-467           |
|            | <b>SPORTS – MEMOIRES ET CEREMONIES PATRIOTIQUES</b>  |                    |
| 15.        | Formation – Métiers du sport et de l'animation – Accueil d'une formation BPJEPS APT à Flers                      | 2023-468           |

## ANNEXES

|          |  |
|----------|--|
| 2023-454 | ➤ Procès-verbal du 09 juin 2023                              |
| 2023-455 | ➤ Compte-rendu des décisions Ville + marchés                 |
| 2023-471 | ➤ CA – Budget Général 2022 – Présentation + Budget Général   |
| 2023-472 | ➤ CA – Lotissement 2022                                      |
| 2023-474 | ➤ Compte de Gestion 2022 – Budget Principal et Budget Annexe |
| 2023-476 | ➤ Décision modificative n°1                                  |
| 2023-487 | ➤ Rapport d'observation                                      |

**PREAMBULE**

**Monsieur le MAIRE**

Ouvre la séance.

# R A P P O R T

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS |        | N° | Date       | Question   |                 |
|----------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| CONSEIL        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                |        |    |            | 1          | 2023-454        |

| OBJET | CONSEIL MUNICIPAL – PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 03 AVRIL 2023 - APPROBATION |
|-------|---|
|-------|---|

TD/JS

Chers Collègues,

L'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, modifié par l'ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021, a fixé un cadre juridique au procès-verbal des assemblées municipales en précisant notamment le délai dans lequel il devait être adopté et en fixant les modalités de sa publicité :

*« (...) Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le ou les secrétaires, **est arrêté au commencement de la séance suivante**, et signé par le maire et le ou les secrétaires.*

*Il contient la date et l'heure de la séance, les noms du président, des membres du conseil municipal présents ou représentés et du ou des secrétaires de séance, le quorum, l'ordre du jour de la séance, les délibérations adoptées et les rapports au vu desquels elles ont été adoptées, les demandes de scrutin particulier, le résultat des scrutins précisant, s'agissant des scrutins publics, le nom des votants et le sens de leur vote, et la teneur des discussions au cours de la séance.*

*Dans la semaine qui suit la séance au cours de laquelle il a été arrêté, le procès-verbal est publié sous forme électronique de manière permanente et gratuite sur le site internet de la commune, lorsqu'il existe, et un exemplaire sur papier est mis à la disposition du public.*

*(...) ».*

En conséquence, je sou mets à votre approbation le procès-verbal du Conseil Municipal du 6 mars 2023.

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**APPROUVER** le procès-verbal du Conseil Municipal du 03 avril 2023.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

# R A P P O R T

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS |        | N° | Date       | Question   |                 |
|----------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| CONSEIL        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                |        |    |            | 2          | 2023-455        |

| OBJET | COMPTE-RENDU DES DECISIONS PRISES PAR DELEGATION DU<br>CONSEIL MUNICIPAL |
|-------|--|
|-------|--|

TDJS

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), le Maire doit rendre compte, à chaque réunion de l'organe délibérant, des décisions prises dans le cadre des délégations accordées par le Conseil Municipal.

En application de ces dispositions, les décisions prises par le Maire ou son représentant sont listées en annexe.

Il est également rendu compte des marchés et avenant conclus sur le fondement des délégations accordées.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**PRENDRE ACTE** des décisions prises par M. le Maire ou son Représentant et listées en annexe.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## RAPPORT

présenté par

Subay SAHIN

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date       | Question   |                 |
|---|--------|----|------------|------------|-----------------|
| <b>POLE 1</b><br>Attractivité commerciale et événementiel |        | 17 | 06.06.2023 | 1          |                 |
| <b>POLE 4</b><br>Gestion financière                       |        | 17 | 07.06.2023 | 10         |                 |
| CONSEIL   | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|   |        |    |            | 3          | 2023-456        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>ORGANISATION D'UN CIRQUE DE NOËL PAR LE CIRQUE TEMPO – SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2023</b> |
|--------------|--|

ED/JS

Chers Collègues,

En 2020, un cirque de Noël devait être proposé à Flers à l'occasion des fêtes de fin d'année mais il n'avait pas pu aboutir en raison de la crise sanitaire liée à la COVID-19.

En 2021, le projet avait été relancé. Pour ce faire, une subvention exceptionnelle avait été accordée au Cirque-Théâtre Tempo, installé à Flers depuis 2017, pour les soutenir dans l'organisation de cet événement, mais en raison de la prolongation de la crise sanitaire et de l'obligation du pass sanitaire, le projet avait été annulé et la subvention non attribuée.

Au travers de cette subvention, le cirque-théâtre Tempo devait contractualiser et rémunérer les artistes mais aussi assurer la prise en charge des transports, de l'hébergement et de la restauration. La gestion de la billetterie leur incombait ainsi que le montage et la location de chapiteaux.

La ville de Flers apportait une aide logistique (mise à disposition d'un emplacement, de barrières, d'éléments liés à l'électricité...) ainsi qu'un relais en communication.

Cette année, ce projet est impulsé de la même manière pour s'inscrire dans la programmation des Emmitou'Flers porté par la Ville de Flers, au mois de décembre.

Plusieurs séances du cirque de Noël seront programmées à partir de la mi-décembre et des tarifs abordables seront appliqués pour permettre au plus grand nombre de pouvoir y assister.

Il vous est proposé de voter une subvention exceptionnelle au cirque-théâtre Tempo pour un montant de 25 000 €.

Ce montant sera déduit du budget global des Emmitou'Flers.



## RAPPORT

présenté par

Subay SAHIN

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS   |        | N° | Date       | Question      |                 |
|--|--------|----|------------|---------------|-----------------|
| <b>POLE 1</b><br>Attractivité Commerciale et<br>Événementiel |        | 17 | 06.06.2023 | QD1           |                 |
| CONSEIL  | Séance | 19 | 19.06.2023 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |        |    |            | 4             | 2023-457        |

### OBJET

**FOIRE DE LA SAINT-DENIS – CONVENTION TRIPARTITE 2023-2025**

ED/JS

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique d'animation du territoire et des grands événements, Flers Agglo accompagne l'organisation de la « Foire de la Saint-Denis » à Montilly-sur-Noireau, qui réunit chaque année environ 100 000 visiteurs sur 2 jours, en octobre.

La Foire de la Saint-Denis est organisée par le comité des fêtes de Montilly-sur-Noireau.

Flers Agglo intervient à double titre :

- sa compétence Développement de l'animation territoriale pour la modernisation et la mise aux normes du foirail de Montilly
- le soutien et l'accompagnement de la foire de la Saint-Denis, grand événement sur le territoire.

Il convient de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo dans la mise en œuvre de cet événement par le biais d'une convention ayant pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation de cette foire.

La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

Les principaux points abordés dans la convention triennale sont les suivants :

- La mise à disposition du site du foirail
- La réalisation de prestations techniques par les services de la Ville de Flers et de Flers Agglo
- Les engagements et obligations relatifs à la circulation, à la propreté des lieux et à la sécurité

# R A P P O R T

présenté par  
Jacques DUPERRON  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS   |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 1<br>Vie Quotidienne Voirie<br>Etat Civil – Pièces d'Identité |        | 17 | 06.06.2023 | 1          |                 |
| CONSEIL  | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|  |        |    |            | 5          | 2023-458        |

| OBJET | CONCOURS DES MAISONS FLEURIES – REGLEMENT – MODIFICATION - APPROBATION |
|-------|--|
|-------|--|

DL/JS

Chers Collègues,

La Ville organise chaque année un concours des Maisons Fleuries. Ce concours participe au fleurissement de la commune et contribue à améliorer le cadre de vie des habitants. Il porte spécifiquement sur le fleurissement d'un bâtiment ou d'une maison d'habitation.

Ce concours fait l'objet d'un règlement dont la dernière mouture a été approuvée par délibération 436 du 27 mars 2017. Il convient d'adapter ce règlement de sorte à :

- Harmoniser les catégories d'inscription à concourir avec celles du concours départemental des villes et villages fleuris. Lors de leur inscription, les candidats doivent indiquer la catégorie dans laquelle ils souhaitent concourir. Il est proposé que le contenu et l'intitulé des catégories à concourir soient identiques à celles du concours départemental afin d'éviter les confusions et d'offrir une meilleure lisibilité notamment pour les candidats s'inscrivant aux deux concours. Il résulte de ce qui précède que les 6 catégories d'inscription se déclinent comme suit :

| Catégories       | Objet   |
|------------------|---|
| 1 <sup>ère</sup> | Maison avec jardin très visible de la rue                     |
| 2 <sup>ème</sup> | Maison avec cour ou terrasse                                  |
| 3 <sup>ème</sup> | Maison sans terrain visible de la rue ou logement en immeuble |
| 4 <sup>ème</sup> | Etablissement public ou collectif                             |
| 5 <sup>ème</sup> | Hôtel – Restaurant - Entreprise                               |
| 6 <sup>ème</sup> | Corps de ferme  |

- Intégrer le développement durable parmi les critères d'évaluation du fleurissement et de classification des candidats (notamment prise en compte d'un fleurissement économe en eau)

Pour mémoire, le jury se réunissant pour évaluer les réalisations des candidats est composé de 2 élus et 2 professionnels de l'horticulture et du paysage. Il se déplace généralement durant la 1<sup>ère</sup> quinzaine d'août.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

### APPROUVER

le règlement du concours des maisons fleuries avec les modifications exposées ci-dessus.

ADOpte A L'UNANIMITE.

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 2023-458 | <b>CONCOURS DES MAISONS FLEURIES<br/>CONCOURS DES<br/>MAISONS FLEURIES<br/>REGLEMENT – MODIFICATION - APPROBATION</b> | DISCUSSION |
|----------|---|------------|

**Monsieur LEPRINCE**

« Il serait bien de pouvoir passer avant le mois d'août si possible. »

# R A P P O R T

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date       | Question        |                             |
|---|--------|----|------------|-----------------|-----------------------------|
| POLE 1<br>Habitat<br>Patrimoine Communal<br>Développement du Territoire |        | 17 | 06.06.2023 | 1               |                             |
| CONSEIL   | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre<br>6 | N° délibération<br>2023-459 |

| OBJET | MOUVEMENT FONCIER - LOTISSEMENT RUE DU NOROÎT - LOT 6 -<br>CESSION |
|-------|--|
|-------|--|

SDC/JS

Chers Collègues,

Par délibération n° 474 du 19 juin 2017, le conseil municipal a autorisé Monsieur le Maire à commercialiser 6 lots à bâtir dans le lotissement de la « rue du Noroît ». Deux lots sont encore à commercialiser.

Il avait été indiqué dans cette délibération que le Conseil Municipal devra se prononcer sur chaque vente pour permettre la signature des actes notariés.

Une famille a émis le souhait d'acquérir un lot dans les conditions fixées par le Conseil Municipal à savoir :

| Commune | Réf. cadastrale                 | Vendeur         | Acquéreurs             | Surface bornée | Prix                    |          |   |
|---------|---------------------------------|-----------------|------------------------|----------------|-------------------------|----------|---|
|         |                                 |                 |                        |                | Estimation des Domaines | Conforme | Montant                                 |
| Fliers  | CV 75<br>(ex AW 419)<br>Lot n°6 | Ville de Fliers | M et Mme ACAR (Fliers) | 505 m²         | 15 Mai 2023             | Oui      | 20 000 € HT,<br>soit<br>24 000 €<br>TTC |

Le prix de cession a été défini en fonction du prix de revient du lotissement et du nombre de lots à céder.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** la cession amiable du lot 6 ci-dessus présenté, dans les conditions ci-dessus décrites,
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer le compromis de vente et l'acte notarié en l'étude de Maîtres LEPRINCE-DURAND-HENNEGRAVE, avec le concours du notaire de l'acquéreur,
- 3 - PRECISER** que les frais d'acte seront à la charge des acquéreurs.

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

# R A P P O R T

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date       | Question        |                             |
|---|--------|----|------------|-----------------|-----------------------------|
| POLE 1<br>Habitat<br>Patrimoine Communal<br>Développement du Territoire |        | 17 | 06.06.2023 | 2               |                             |
| CONSEIL   | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre<br>7 | N° délibération<br>2023-460 |

| OBJET | MOUVEMENT FONCIER – PLANCAION - ALLEE DES TISSERANDS – PARCELLE CS 292 – CESSION – DECLASSEMENT DU DOMAINE PUBLIC |
|-------|---|
|-------|---|

SDC/JS

Chers Collègues,

Dans le cadre du projet d'implantation de l'enseigne LECLERC sur le site de Plancaion, un bornage a été réalisé sur le pourtour du futur projet.

Ce bornage a mis en évidence la nécessité de régulariser le foncier sur l'allée des Tisserands. La portion de terrain devant être cédée relève aujourd'hui du domaine public. Cependant celui-ci correspond à un terrain en pente situé à l'arrière d'un muret et d'une clôture.

La transaction foncière pourrait intervenir suivant les modalités déclinées ci-dessous :

| Commune | Réf. cadastrale | Vendeur        | Acquéreurs  | Frais liés à la transaction (bornage et acte notarié) | Surface bornée | Prix                          |          |         |
|---------|-----------------|----------------|---|---|----------------|-------------------------------|----------|---------|
|         |                 |                |   |   |                | Estimation des Domaines       | Conforme | Montant |
| Flers   | CS 292          | Ville de Flers | SODIFLER<br>S<br>93 rue de la<br>Chaussée<br>61100<br>FLERS | Acquéreur   | 109 m²         | Estimation du<br>4 avril 2023 | OUI      | 25 €/m² |

Conformément à l'article L 141-3 du Code de la Voirie routière, « les délibérations concernant le classement ou le déclassement sont dispensées d'enquête publique préalable sauf lorsque l'opération envisagée a pour conséquence de porter atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie ». En l'espèce, le terrain devant être déclassé n'a pas de fonction de desserte ou de circulation.

## R A P P O R T

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date       | Question   |                 |
|---|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 1<br>Habitat<br>Patrimoine Communal<br>Développement du Territoire |        | 17 | 06.06.2023 | 3          |                 |
| CONSEIL   | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|   |        |    |            | 8          | 2023-461        |

| OBJET | MOUVEMENT FONCIER – FOUQUERIE – PARCELLE CL 71P – CESSION |
|-------|---|
|-------|---|

SDC/JS

Chers Collègues,

L'aménagement de la coulée verte de la Fouquerie a nécessité des régularisations foncières. Ainsi, il s'est avéré que la clôture située entre la propriété privée cadastrée CL 70 et la propriété de la ville de Flers cadastrée CL 71 n'avait pas été implantée en limite exacte des deux parcelles.

Aussi, il est proposé que la ville de Flers cède la portion de terrain située entre la propriété privée et la clôture, dans les conditions suivantes, suite à l'accord des nouveaux propriétaires :

| Commune | Réf. cadastrale | Vendeur        | Acquéreur  | Surface d'après bornage | Zonage du PLUJ | Prix                    |          |           |
|---------|-----------------|----------------|--|-------------------------|----------------|-------------------------|----------|-----------|
|         |                 |                |  |                         |                | Estimation Des Domaines | Conforme | Montant   |
| Flers   | CL 71p          | Ville de Flers | Monsieur AMREDDI NE<br>Mohamed et Mme FAOUKI Ikram | 70 m²                   | N              | 12 Mai 2023             | Oui      | 0,50 €/m² |

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** la cession amiable du terrain ci-dessus présenté cadastré CL 71p, dans les conditions ci-dessus décrites,
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer l'acte notarié à intervenir en l'étude de Maître PIGEON, notaire de l'acquéreur, dans les conditions ci-dessus décrites,
- 3 - PRECISER** que les frais d'acte sont à la charge des acquéreurs.

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date       | Question   |                 |
|---|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 1<br>Habitat<br>Patrimoine Communal<br>Développement du Territoire |        | 17 | 06.06.2023 | 4          |                 |
| CONSEIL   | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|   |        |    |            | 9          | 2023-462        |

| OBJET | FORET DE HALOUZE - TRAVAUX PROGRAMME 2023 |
|-------|---|
|-------|---|

BL/JS

Chers Collègues,

Par courrier reçu le 20 Mars 2023, l'Office National des Forêts sollicite votre accord sur le programme de travaux 2022 à réaliser en forêt de Halouze s'élevant à un montant de 4860.0 € H.T.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - CHARGER** Monsieur le Maire ou son représentant de signer le programme de travaux qui vaudra devis contractuel entre la commune et l'O.N.F. selon annexe ci-jointe,
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire les crédits nécessaires au budget pour l'exercice 2023 étant précisé que ces dépenses s'imputeront sur les produits du legs Gévelot.

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## RAPPORT

présenté par  
Bruno ASSELOT  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date       | Question   |                 |
|-------------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| <b>POLE 2</b><br>Solidarités        |        | 15 | 06.06.2023 | 1          |                 |
| <b>POLE 4</b><br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 11         |                 |
| CONSEIL                             | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                     |        |    |            | 10         | 2023-463        |

| OBJET | CCAS – PERSONNEL MUNICIPAL – POINT CONSEIL BUDGET – PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE PERSONNEL |
|-------|--|
|-------|--|

SMJS

Chers Collègues,

Le Centre Communal d'Action a renouvelé sa demande de labellisation Point Conseil Budget (PCB) auprès de l'Etat pour la période 2023-2025.

Les objectifs de ce PCB sont les suivants :

- Repérer les situations de fragilités budgétaires et détecter le plus en amont possible des publics touchés par des difficultés pouvant avoir un impact financier,
- Mettre en place un accueil non stigmatisant,
- Offrir un conseil ou une orientation de manière personnalisée, gratuite et confidentielle,
- Réaliser un diagnostic complet de la situation avec la personne et formuler des préconisations,
- Accompagner les personnes en difficultés financières et les personnes en surendettement,
- Informer et conseiller le public en matière de gestion budgétaire et financière.

Ce renouvellement a fait l'objet d'une convention permettant au CCAS de percevoir une subvention de 51 840 € sur 3 ans : 18 132 € en 2023, 16 854 € en 2024 et 2025.

Pour que le CCAS puisse percevoir cette subvention il convient de lui facturer le coût des personnels affectés à cette mission sur la base du temps déclaré dans la convention signée avec l'Etat soit 1.4 ETP réparti comme suit :

- 100 % du conseiller social adjoint au chef de service, référent PCB,
- 20 % de la conseillère sociale cheffe du service Accueil, Accès aux Droits et Actions Séniors
- 20 % de la conseillère sociale cheffe du service Epicerie Sociale et Actions Collectives d'Insertion.

Le CCAS prévoit d'accompagner, dans le cadre de la mission Point Conseil Budget, entre 70 et 100 personnes chaque année et d'animer plusieurs ateliers collectifs sur la gestion budgétaire.



# R A P P O R T

présenté par

Leïla HARDY

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 3<br>Commission Education |        | 17 | 07.06.2023 | 1          |                 |
| POLE 4<br>Gestion financière   |        | 17 | 07.06.2023 | 12         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 11         | 2023-464        |

| OBJET | ECOLES - ACCUEILS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES - TARIFS AU 1ER SEPTEMBRE 2023 |
|-------|---|
|-------|---|

DLJS

Chers Collègues,

La Ville a en charge l'organisation et la gestion des temps périscolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de la commune. Ces temps comprennent les accueils du matin, du midi et du soir. L'inscription et la présence des enfants aux différents temps donnent lieu à la perception ou non, auprès des familles, de tarifs dont les montants sont réactualisés et fixés par le Conseil Municipal.

Les tarifs des accueils périscolaires applicables au 1<sup>er</sup> septembre 2023 peuvent se présenter comme suit :

| RESTAURANTS SCOLAIRES<br>Maternelles et Élémentaires   |           |  | Tarifs actuels<br>En € T.T.C. | Tarifs au 1 <sup>er</sup><br>septembre 2023<br>En € T.T.C. |
|--|-----------|--|-------------------------------|--|
| Enfants flériens et<br>classes spécialisées  | Fréquence | Régulière<br>2,3 ou 4<br>repas/semaine             | 3,15                          | 3,30   |
|  |           | Ponctuelle<br>1<br>repas/semaine<br>ou non inscrit | 3.35                          | 3,50   |
| Enfants hors Flers (sauf classes spécialisées) et<br>personnel communal et assimilés participant aux<br>activités des écoles |           |  | 4,50                          | 4,70   |
| Tarif spécifique « panier repas » enfant de Flers  |           |  | 1,60                          | 1,70   |
| Tarif spécifique « panier repas » enfant hors Flers  |           |  | 2,20                          | 2,30   |
| Adultes et passagers   |           |  | 6,40                          | 6,70   |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 2023-464 | <b>ECOLE<br/>ACCUEILS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES<br/>TARIFS AU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2023</b> | DISCUSSION |
|----------|--|------------|

**Monsieur Le Maire**

« Une remarque lorsque nous avons mis en place les TAP nous avons permis la mise en place de nombreuses activités pour les enfants, quand les temps scolaires ont à nouveau été modifiés, nous n'avons pas remercié les personnels ainsi sollicités contrairement à de nombreuses autres communes. »

## R A P P O R T

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS    |        | N° | Date       | Question   |                 |
|-------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 3<br>Culture |        | 17 | 07.06.2023 | 1          |                 |
| CONSEIL           | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                   |        |    |            | 12         | 2023-465        |

| OBJET | FESTIVAL LES BICHOISERIES – CONVENTION TRIPARTITE – EDITION 2023 |
|-------|--|
|-------|--|

CMD/SLM/JS

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique d'animation et promotion du Mont de Cerisy, Flers Agglo accompagne l'organisation du festival « Les Bichoseries » sur le Mont.

Ce festival de musiques actuelles annuel est organisé par l'association MAFIO'ZIK. Deux soirées de concerts et un après-midi consacré aux arts de rue sont proposés.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles,
- de la valorisation de son site d'intérêt communautaire : le Mont de Cerisy.

Afin de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo, avec les services de la Ville de Flers en appui, dans la mise en œuvre de cette manifestation, la signature d'une convention a été autorisée par délibération n° 2019-981 du 17 décembre 2019. La répartition des charges techniques, administratives et financières y est indiquée, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

L'association a déposé dans le temps imparti une demande de subvention qui a été examinée en conseil communautaire du 9 mars 2023. Une partie du soutien de Flers Agglo est fléchée sur les efforts d'accessibilité du festival. En phase de bilan, l'association recevra un courrier lui indiquant une somme de valorisation pour les aides matérielles et facilitations consenties par les deux collectivités.

# RAPPORT

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS    |        | N° | Date       | Question   |                 |
|-------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 3<br>Culture |        | 17 | 07.06.2023 | 2          |                 |
| CONSEIL           | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                   |        |    |            | 13         | 2023-466        |

|       |  |
|-------|--|
| OBJET | FESTIVAL ART SONIC – CONVENTION TRIPARTITE 2022-2024 - AVENANT |
|-------|--|

CMD/JS

Chers Collègues,

Par la convention dont la signature a été autorisée par la délibération 2022-583 du 22 juin 2022, Flers Agglo s'est engagée dans une relation partenariale avec l'association Art Sonic pour l'organisation du festival éponyme.

Cette convention a pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation C17-2-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2017-577 du conseil municipal de décembre 2017 et de la délibération n° 2017-383 du conseil communautaire de décembre 2017.

Les principaux points abordés dans la convention triennale sont les suivants :

- la mise à disposition des moyens mobiliers et immobiliers,
- la réalisation de prestations techniques par les services de Flers Agglo, le cas échéant en s'appuyant sur les services de la Ville de Flers intervenant dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

L'association a déposé dans le temps imparti une demande de subvention qui a été examinée en conseil communautaire du 9 mars 2023. En phase de bilan, l'association recevra un courrier lui indiquant une somme de valorisation pour les aides matérielles et facilitations consenties par Flers Agglo.

Néanmoins, les besoins de l'association et les capacités d'accompagnement de la collectivité évoluant, il vous est proposé d'examiner des modifications et d'autoriser la signature d'un avenant à ladite convention.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

### AUTORISER

Monsieur le Maire ou son(sa) représentant(e) à signer l'avenant à la convention précitée, sous réserve de délibération concordante de Flers Agglo sur le même texte.

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS    |        | N° | Date       | Question   |                 |
|-------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 3<br>Culture |        | 17 | 07.06.2023 | 3          |                 |
| CONSEIL           | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                   |        |    |            | 14         | 2023-467        |

### OBJET

**FESTIVAL ESKAPE – CONVENTION TRIPARTITE 2023**

CMD/JS

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique culturelle et événementielle, Flers Agglo accompagne l'organisation de « L'Eskape festival ». Dans ses compétences optionnelles est déclaré d'intérêt communautaire le « soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion [...] de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles ».

L'Eskape festival est organisé par l'association HARDCORE FRANCE. Deux soirées de concerts sont proposées autour des musiques électroniques.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles.

Il convient par conséquent de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo dans la mise en œuvre de cette manifestation.

Il vous est donc proposé d'autoriser la signature d'une convention ayant pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation C17-2-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2017-577 du conseil municipal de décembre 2017 et de la délibération n° 2017-383 du conseil communautaire de décembre 2017.

Les principaux points abordés dans la convention triennale sont les suivants :

- la mise à disposition des moyens mobiliers,
- la réalisation de prestations techniques par les services de Flers Agglo, le cas échéant en s'appuyant sur les services de la Ville de Flers intervenant dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 2023-467 | <b>FESTIVAL ESKAPE<br/>CONVENTION TRIPARTITE 2023</b> | DISCUSSION |
|----------|---|------------|

**Monsieur Le Maire**

« J'en profite pour remercier chaleureusement les agents des services techniques de la ville de Flers pour leur grande implication dans les nombreuses manifestations estivales organisées sur le territoire. »

## R A P P O R T

présenté par  
Jean-Pierre HUREL  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date       | Question      |                 |
|---|--------|----|------------|---------------|-----------------|
| <b>POLE 3</b><br>Sports – Mémoire et<br>Cérémonies Patriotiques |        | 17 | 07.06.2023 | 1             |                 |
| CONSEIL   | Séance | 19 | 19.16.2023 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|   |        |    |            | 15            | 2023-468        |

### OBJET

**FORMATION – METIERS DU SPORT ET DE L'ANIMATION – ACCUEIL  
D'UNE FORMATION BPJEPS APT A FLERS**

MF/SL//JS

Chers Collègues,

Flers Agglo accompagne et soutien le développement d'une offre de formation sur le territoire afin de répondre au mieux aux besoins des différents employeurs. Ainsi, dernièrement, un campus connecté, une école de production, une licence robotique ont notamment ouvert.

A ce jour, il n'existe pas de formations professionnelles dans le champ du sport et de l'animation dans l'Orne et sur notre bassin de vie. Par conséquent, les jeunes du territoire inscrits sur ce type de formations doivent se rendre à Caen ou à Rouen.

Caen Training Formations nous a sollicité pour délocaliser une formation à Flers : le Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Education Populaire et du Sport, mention Activités Physiques pour Tous (BPJEPS APT).

Transversal au sport et à la jeunesse, le BPJEPS, est un diplôme d'Etat de niveau 4. Il est préparé en alternance soit par la formation initiale, l'apprentissage ou la formation continue.

Caen Training est un Centre de Formation d'Apprentis et organisme de formations. Il propose différentes formations : BPJEPS Activités de la Forme, BPJEPS Activités Physiques pour Tous, Accompagnement et Préparation Physique et performance Sportive...

Ainsi, Caen Training assurerait la gestion totale administrative et pédagogique de l'action de formation. La ville de Flers et Flers Agglo mettraient à disposition une salle pour la théorie et des espaces de pratique (gymnases, stades...). En outre, nous pourrions intégrer des formateurs dans l'équipe pédagogique (exemple le salarié du rugby, foot, tennis, le moniteur de golf...).

L'accueil de ce BPJEPS APT à partir de septembre prochain offre plusieurs avantages :

- éviter à nos jeunes de se rendre à Caen ou ailleurs en formation : fatigue, coût de déplacement... (environ 1/3 de leurs candidats sont issus de notre bassin de vie),
- permettre aux employeurs d'avoir davantage de temps leurs salariés,
- compléter le temps de travail de certains éducateurs sportifs en intervenant dans la formation,
- valoriser nos infrastructures sportives,
- générer des recettes pour la ville de Flers et Flers Agglo : location des gymnases, des infrastructures sportives.

## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 1          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 16         | 2023-469        |

| OBJET | COMPTE ADMINISTRATIF 2022 - PRESIDENCE TEMPORAIRE DE SEANCE |
|-------|---|
|-------|---|

AA/JS

Chers Collègues,

L'article L 2121-14 du Code général des collectivités territoriales stipule que :

« Dans la séance où le compte administratif du Maire est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le Maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion ; mais il doit se retirer au moment du vote ».

S'agissant de la présentation des comptes administratifs 2022 pour lesquels le Président ne peut voter, il appartient à l'Assemblée de désigner son Président, étant rappelé que l'article L 2121-21 du même Code précise notamment :

« Il est voté au scrutin secret lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.

Si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé ».

Cependant, le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**ELIRE** votre Président de séance pour le vote de la question portant sur les comptes administratifs 2022 (Budget Général et Budget Annexe).

*Monsieur Jean-Pierre HUREL est élu à l'unanimité*

*CERTIFIE CONFORME.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE



## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 2          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 17         | 2023-470        |

| OBJET | COMPTE ADMINISTRATIF 2022 – ACQUISITIONS ET CESSIONS - BILAN |
|-------|--|
|-------|--|

OH/JS

Chers Collègues,

L'article L 2241-1 du Code Général des Collectivités Territoriales est ainsi rédigé :

**"Le bilan des acquisitions et cessions opérées sur le territoire d'une commune de plus de 2.000 habitants par celle-ci, ou par une personne publique ou privée agissant dans le cadre d'une convention avec cette commune, donne lieu chaque année à une délibération du conseil municipal. Ce bilan est annexé au compte administratif de la commune".**

Les opérations en cause sont énumérées aux états annexés.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>1 - PRENDRE ACTE</b> | du bilan des acquisitions et cessions opérées par ou pour le compte de la Ville, au titre de l'année 2022, |
| <b>2 - STIPULER</b>     | que le bilan en question sera annexé au compte administratif correspondant de l'exercice 2022.             |

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 3          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 18         | 2023-471        |

| OBJET | COMPTE ADMINISTRATIF 2022 – BUDGET GENERAL |
|-------|--|
|-------|--|

AAJS

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter le compte de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général

Par délibération n° 425 du 6 mars 2023, l'assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2022 pour une reprise anticipée au budget 2023.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif 2022 qui se résume comme suit :

| BUDGET GENERAL Ville de Flers               |                        |
|---|------------------------|
| <b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>           |                        |
| RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE          | 7 387 689,28 €         |
| RECETTES DE L'ANNEE                         | 18 123 565,21 €        |
| DEPENSES DE L'ANNEE                         | -16 431 147,93 €       |
| <b>RESULTAT DE CLOTURE</b>                  | <b>9 080 106,56 €</b>  |
| <b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</b>            |                        |
| RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE           | -853 925,12 €          |
| RECETTES DE L'ANNEE                         | 3 417 977,42 €         |
| DEPENSES DE L'ANNEE                         | -3 113 449,09 €        |
| <b>RESULTAT DE CLOTURE</b>                  | <b>-549 396,79 €</b>   |
| Report recettes                             | 607 627,14 €           |
| Report dépenses                             | -1 201 184,72 €        |
| <b>SOLDE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b> | <b>-1 142 954,37 €</b> |
| <b>RESULTAT DISPONIBLE</b>                  | <b>7 937 152,19 €</b>  |

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Maire quitte la salle des délibérations au moment du vote.

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 2023-471 | <b>COMPTE ADMINISTRATIF 2022<br/>BUDGET GENERAL</b> | DISCUSSION |
|----------|---|------------|

**Monsieur Le Maire**

« Simplement un constat, il est intéressant de comparer les deux CA précédents, les résultats de clôture 2021 et 2022 sont identiques alors même que notre masse salariale a augmenté de 222 000 euros et le coût des énergies de 126 000 euros. Malgré ses dépenses subies et grâce à notre gestion, nous avons réussi à ne pas dégrader nos résultats. »

## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 4          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 19         | 2023-472        |

| OBJET | COMPTE ADMINISTRATIF 2022 – BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT |
|-------|---|
|-------|---|

AA/JS

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter le compte de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget annexe Lotissement.

Par délibération n° 425 du 6 mars 2023, l'assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2022 pour une reprise anticipée au budget 2023.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif 2022 qui se résume comme suit :

| BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT                   |                     |
|---|---------------------|
| <b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>           |                     |
| RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE          | 6 489,89 €          |
| RECETTES DE L'ANNEE                         | 75 191,44 €         |
| DEPENSES DE L'ANNEE                         | -67 716,27 €        |
| <b>RESULTAT DE CLOTURE</b>                  | <b>13 965,06 €</b>  |
| <b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</b>            |                     |
| RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE           | -67 492,68 €        |
| RECETTES DE L'ANNEE                         | 67 492,68 €         |
| DEPENSES DE L'ANNEE                         | -42 191,44 €        |
| <b>RESULTAT DE CLOTURE</b>                  | <b>-42 191,44 €</b> |
| Report recettes                             | 0,00 €              |
| Report dépenses                             | 0,00 €              |
| <b>SOLDE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b> | <b>-42 191,44 €</b> |
| <b>RESULTAT DISPONIBLE</b>                  | <b>-28 226,38 €</b> |

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Maire quitte la salle des délibérations au moment du vote.

# R A P P O R T

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question         |                             |
|------------------------------|--------|----|------------|------------------|-----------------------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 5                |                             |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre<br>20 | N° délibération<br>2023-473 |

## OBJET

**COMPTE ADMINISTRATIF 2022 – BUDGET GENERAL ET BUDGET ANNEXE – AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT**

AA/JS

Chers Collègues,

L'instruction budgétaire et comptable M14 applicable aux Communes prévoit que l'Assemblée procède à l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice précédent, prioritairement à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, et pour le solde, soit en report à nouveau créditeur, soit, en dotation complémentaire en réserves.

### ➤ BUDGET GENERAL

Par délibération précédente de ce jour, votre assemblée a arrêté les résultats de l'exercice 2022, selon le tableau ci-dessous :

| BUDGET GENERAL Ville de Flers               |                        |
|---|------------------------|
| <b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>           |                        |
| RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE          | 7 387 689,28 €         |
| RECETTES DE L'ANNEE                         | 18 123 565,21 €        |
| DEPENSES DE L'ANNEE                         | -16 431 147,93 €       |
| <b>RESULTAT DE CLOTURE</b>                  | <b>9 080 106,56 €</b>  |
| <b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</b>            |                        |
| RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE           | -853 925,12 €          |
| RECETTES DE L'ANNEE                         | 3 417 977,42 €         |
| DEPENSES DE L'ANNEE                         | -3 113 449,09 €        |
| <b>RESULTAT DE CLOTURE</b>                  | <b>-549 396,79 €</b>   |
| Report recettes                             | 607 627,14 €           |
| Report dépenses                             | -1 201 184,72 €        |
| <b>SOLDE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b> | <b>-1 142 954,37 €</b> |
| <b>RESULTAT DISPONIBLE</b>                  | <b>7 937 152,19 €</b>  |

L'excédent cumulé de fonctionnement au 31 décembre 2022 est de **9 080 106.56 €**.

# R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 6          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 21         | 2023-474        |

| OBJET | COMPTES DE GESTION 2022 |
|-------|-------------------------|
|-------|-------------------------|

AA/JS

Chers Collègues,

Le conseil municipal,

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2022 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux des titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2022,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées pour la période du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2022, y compris celles relatives à la journée complémentaire,

Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2022 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il y a lieu de se prononcer sur l'adoption des comptes de gestion dont les résultats sont conformes aux comptes administratifs correspondants.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**APPROUVER** les comptes de gestion du Budget principal et du budget annexe Lotissement dressés par le comptable public pour l'exercice 2022.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 7          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 22         | 2023-475        |

| OBJET | BUDGET GENERAL – CREANCES ETEINTES ET ADMISSIONS EN NON VALEUR |
|-------|--|
|-------|--|

AA/JS

Chers Collègues,

Monsieur le Trésorier Principal de Flers a présenté un ensemble de créances déclarées irrécouvrables pour lesquelles il propose le passage de celles-ci en créances admises en non-valeur ou en créances éteintes.

Les créances sont considérées comme éteintes suite à une procédure de surendettement ou une procédure collective de la part du redevable.

L'admission en non-valeur a pour résultat d'apurer les prises en charge mais ne libère pas pour autant le redevable, le recouvrement pouvant être repris si le débiteur revient à meilleure fortune.

Les sommes en cause se rapportent aux exercices 2011 à 2022 :

- Admission en non-valeur (c/6541) : 3 653.21 €
- Créances éteintes (c/6542) : 1 068.94 €

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** d'admettre en non-valeur les titres de recettes selon les états\* du 27 avril 2023 pour un montant de 3 653.21 €,
- 2 - DECIDER** d'admettre en créances éteintes les titres de recettes selon les états\* du 4 avril 2023 pour un montant de 1 068.94 €,
- 3 - DIRE** que les crédits sont inscrits au BP 2023.

\* s'agissant d'états nominatifs, les documents en cause seront accessibles uniquement en consultation.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 8          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 23         | 2023-476        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>BUDGET GENERAL 2023 – DECISION MODIFICATIVE N°1</b> |
|--------------|--|

AA/JS

Chers Collègues,

L'affectation des résultats 2022 conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe. Par ailleurs, différentes modifications doivent également être prises en compte suite à la notification de la fiscalité et des dotations.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**VOTER**

les opérations décrites en annexe et qui figureront au budget général pour 2023.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE



# RAPPORT

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS               |        | N° | Date       | Question   |                 |
|------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion financière |        | 17 | 07.06.2023 | 9          |                 |
| CONSEIL                      | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                              |        |    |            | 24         | 2023-477        |

## OBJET

**EMPRUNT ET TRESORERIE – DELEGATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE - MODIFICATIF**

AA/JS

Chers Collègues,

Par délibération n°2020-06 en date du 25 mai 2020, le Conseil municipal a accordé au Maire des délégations relatives aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couverture des risques de taux et de change et les opérations de gestion de trésorerie, rappelées ci-dessous :

### Stratégie d'endettement

Pour financer tout investissement et dans la limite des sommes inscrites chaque année au budget, la souscription de nouveaux prêts s'inscrira dans le cadre de la stratégie d'endettement suivante.

Compte-tenu des incertitudes et des fluctuations qu'est susceptible de subir le marché, la Ville de Flers souhaite recourir à des produits de financement dont l'évolution des taux doit être limitée. Ces produits ne pourront être classés dans une catégorie supérieure à B1 de la Charte Gissler.

Les produits de financement pourront donc être :

- Des emprunts obligataires
- Et/ou des emprunts classiques : taux fixe ou taux variable sans structuration
- Et/ou des emprunts avec des barrières sur Euribor

Dans un souci d'optimisation de sa dette, pour chaque souscription d'emprunt, il sera procédé à la mise en concurrence d'au moins deux établissements spécialisés sauf à ce que la Commune puisse bénéficier d'un prêt spécifique dans le cadre d'une convention particulière.

Ces produits de financement pourront comporter une ou plusieurs des caractéristiques ci-après :

- La faculté de passer du taux variable au taux fixe ou du taux fixe au taux variable
- La faculté de modifier l'index relatif au calcul des taux d'intérêt
- Des droits de tirages échelonnés dans le temps avec faculté de remboursement anticipé et/ou consolidation
- La possibilité d'allonger la durée du prêt
- Un profil d'amortissement linéaire, progressif, ou sur mesure
- La faculté de modifier la périodicité et le profil de remboursement
- La possibilité de modifier la périodicité de mobilisation de l'emprunt

Les index de référence pourront être des index de la zone euro, de court terme ou obligataires (Euribor, EONIA, TMO, TME, etc...).

Des commissions pourront être versées aux banques pour ces opérations.

### Réaménagement de dette

Les remboursements anticipés et/ou le refinancement de contrats de prêts pourront se faire aux dates d'échéance et hors dates d'échéance en précisant que le montant maximum

- *Le montant à placer,*
- *La nature du produit souscrit,*
- *La durée ou l'échéance maximale du placement.*

Le Maire pourra conclure tout avenant destiné à modifier les mentions ci-dessus, et pourra procéder au renouvellement ou à la réalisation du placement.

## **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 - CONFERER** à Monsieur le Maire délégation pour procéder à la réalisation des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couvertures des risques de taux et de change ainsi que de prendre les décisions mentionnées au III de l'article L.1618-2 et au a de l'article L 2221-5-1, sous réserve des dispositions du c de ce même article, et de passer à cet effet les actes nécessaires, dans les limites fixées ci-dessus,
- 2 - CONFERER** à Monsieur le Maire délégation pour réaliser des lignes de trésorerie, dans les limites fixées ci-dessus,
- 3 - PRECISER** que, conformément aux dispositions de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, les décisions relatives aux matières ayant fait l'objet de la délégation, seront prises, en cas d'empêchement du Maire, par l'adjoint concerné,
- 4 - PRENDRE ACTE** que les autres délégations du conseil municipal au Maire consenties par délibération 2021-235 du 4 octobre 2021 restent inchangées,
- 4 - ACTUALISER** le tableau recensant les délégations du conseil municipal au Maire et figurant en annexe.

*ADOpte A L'UNANIMITE. Une ABSTENTION, celle de Pascal CATHERINE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 13         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 25         | 2023-478        |

### OBJET

**PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS – MODIFICATIONS 2023-03**

LC/JS

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

#### A- Réorganisation

##### Au sein de la direction des services au public, service de police municipale :

Par délibération 2017-445 du 27 mars 2017, le Conseil Municipal a décidé la création d'un service de la police municipale. Celui-ci a été progressivement mis en place au cours des années 2017 et 2018 le temps d'engager les procédures de recrutement des policiers municipaux et de répondre aux obligations de formations attachées à ce cadre d'emploi.

Les effectifs initiaux du service comportaient quatre policiers municipaux et trois Agent de Surveillance de la Voie Publique. Le nombre de policiers municipaux a été porté à huit à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2021 et celui des ASVP réduit à un poste. L'évolution de la composition de ces effectifs répondait à une volonté municipale de professionnaliser le service en s'appuyant sur des agents territoriaux formés au métier de la prévention et de la sécurité et sensibilisés aux procédures administratives et juridiques. Parallèlement à cette structuration du service, celui-ci a été doté d'équipements nécessaires à l'accomplissement des missions qui lui sont dévolues. Au-delà des équipements de base (gilets par balles, tenues, armement, véhicules, radios, vélos, matériel de verbalisation...), la Collectivité a déployé, sur plusieurs phases, un dispositif de vidéo-protection comprenant une cinquantaine de caméras et un Centre de Supervision Urbain. La dernière phase de déploiement interviendra au cours de l'année 2023.

Les moyens humains et matériels conséquents alloués à ce service imposent une organisation et un fonctionnement de ce dernier à la hauteur des investissements consentis par la Collectivité. L'évolution des effectifs, les outils performants mis à la disposition des agents, les orientations municipales en matière de police de proximité conduisent à reconsidérer le niveau requis pour encadrer ce service.

Au-delà de la gestion des effectifs, le responsable doit être en capacité d'instaurer une rigueur dans l'organisation générale du service, de développer un management performant, de veiller à la mise en œuvre au quotidien des orientations définies par l'autorité territoriale ainsi que celles arrêtées dans le Contrat Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD), d'optimiser la gestion des moyens mis à disposition, d'analyser au quotidien le besoin de service public de sorte à adapter en conséquence l'activité du service, d'assurer une veille juridique de premier niveau en matière de police administrative et de police judiciaire, de construire une stratégie d'intervention en matière de police de proximité, de développer des animations et des actions en lien avec la Population et de définir des modes d'intervention concertés avec la police nationale. L'ensemble de ces missions relèvent d'un cadre d'emploi de catégorie B qui correspond en l'espèce à celui de chef de service (filière police municipale de la Fonction Publique Territoriale).

Parallèlement, il semble opportun de constituer un binôme d'ASVP de sorte à garantir une stabilité et une continuité dans le suivi des droits de places (notamment marchés et terrasses).

D'autres part, il vous est proposé d'uniformiser les classifications de grades de quatre postes d'agents de police municipale et de l'ASVP en exercice (opération d'ordre).

Les recrutements des personnels des GIP s'effectue prioritairement par des personnels mis à disposition par ses membres conformément aux dispositions de l'article 109 de la loi 2011-525 du 17 mai 2011 dite de simplification et de l'amélioration de la qualité du droit et pat décret modifié n°2013-292 du 5 avril 2013, relatif au régime applicable au GIP.

Devant la nécessité de structurer la direction et l'encadrement du GIP Cuisine du Bocage, le conseil avait voté par délibération n°2017-507 la création d'un poste de chargé de mission, dans le but de mettre à disposition après du GIP un agent territorial.

En l'occurrence, il convient d'anticiper le départ en retraite de l'agent en question. Aussi, il vous est proposé, afin de faciliter son recrutement, de modifier l'emploi tel que ci-dessous :

**Un.e chargé.e de mission**, ouvert au cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux à temps complet.

### C- Divers promotions de grades et internes pour raison de service

Faisant suite à la campagne d'avancement de grade et de promotion interne, il est proposé de modifier certains emplois tels que présentés dans le tableau situé en annexe.

#### **Après avis du CST en ce qui concerne le point A**

Le tableau présenté ci-après récapitule ces propositions.

#### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>1 - MODIFIER</b>  | le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ainsi qu'en annexe,   |
| <b>2 - PRENDRE</b>   | l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants,   |
| <b>3 - PREVOIR</b>   | que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière, |
| <b>4 - PRECISER</b>  | qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial,  |
| <b>5 - PREVOIR</b>   | une actualisation des conventions de mutualisation dans les sens des dispositions décrites,   |
| <b>6 - AUTORISER</b> | Monsieur le Maire à signer les actes administratifs et les conventions nécessaires à la mise en œuvre des présentes.  |

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

# R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 14         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 26         | 2023-479        |

| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL - EMPLOIS NON PERMANENTS - TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2023-04 |
|-------|--|
|-------|--|

LC/JS

Chers Collègues,

L'article 3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale autorise le recrutement d'agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à des besoins de remplacements, liés à un accroissement temporaire d'activités (pour une durée maximale de 12 mois pendant une même période de 18 mois consécutifs) ou saisonniers (pour une durée maximale de 6 mois pendant une même période de 12 mois consécutifs) ou enfin, dans son article 3-II, pour mener à bien un projet ou une opération identifiée. Dans ce cadre, le Conseil Municipal a, par délibération, arrêté le tableau des effectifs de ces emplois non permanents.

## 1- Direction culture :

Par délibération précédente, il vous a été proposé de remanier les intitulés des postes non permanents du Musée de Flers afin notamment de répondre à la réalité des missions et de la rendre plus attractifs. Toutefois, afin d'assouplir l'utilisation de ces postes, il vous est proposé de corriger, avec date d'effet au 1<sup>er</sup> mai 2023, et de faire converger les motifs de recrutements de tous les emplois en saisonnier et/ou en accroissement d'activité, en référence au code général de la fonction publique (CGFP), tel que :

| EMPLOIS             | CADRES D'EMPLOIS et/ou GRADES | TEMPS DE TRAVAIL | DIRECTION service | RECRUTEMENT               |           | Echelle rémunération | effectif |
|---------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|-----------|----------------------|----------|
|                     |                               |                  |                   | MOTIF                     | catégorie |                      |          |
| Agents de médiation | CE des adjoints du patrimoine | Temps complet    | CULTURE /musée    | Art L332-23 2° du CGFP ou | C         | C1                   | 3        |
| Agent du patrimoine |                               |                  |                   | Art L332-23 1° du CGFP    |           |                      | 1        |

## 2- Direction solidarité :

La direction avait ouvert la possibilité d'accueillir un conseiller social dans le cadre d'une convention avec l'Etat qui permettait de recevoir des financements sur le dispositif point conseil budget.

Par délibération en date du 3 avril 2023, vous avez entériné la pérennisation du poste eu égard à la réussite du programme.

Il convient donc de prévoir la suppression du poste non permanent **de conseiller social référent point conseil budget** à la fin de l'année, soit au 31/12/2023.

# R A P P O R T

présenté par

Gaëlle PIOLINE

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 15         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 27         | 2023-480        |

| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL - TELETRAVAIL – BILAN DE LA PÉRIODE D'EXPÉRIMENTATION ET DISPOSITIONS DÉFINITIVES |
|-------|--|
|-------|--|

VALCJS

Chers Collègues,

Le télétravail est un mode d'organisation du travail dont les conditions d'exercice sont fixées par le décret n° 2016-151 du 11 février 2016.

La mise en œuvre du télétravail répond à des objectifs stratégiques suivants :

- améliorer l'articulation vie professionnelle et vie privée dans le cadre d'une action globale visant à un « mieux-être au travail » ;
- développer l'attractivité des collectivités (« marque employeur ») ;
- favoriser et maintenir l'accès à l'emploi (agent indisponible physiquement) ;
- contribuer à la modernisation des organisations et des techniques managériales (transversalité, adaptation des objectifs professionnels fixés, souplesse de gestion et confiance.
- agir pour la protection de l'environnement et contribuer à la diminution du bilan carbone.

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux où il est affecté sont réalisées hors de ces locaux en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Le télétravail repose sur les principes suivants :

- Le volontariat : le télétravail doit faire l'objet d'une demande écrite de l'agent ;
- L'alternance entre travail sur site et télétravail ;
- L'accès des agents aux outils numériques ;
- La réversibilité du télétravail : l'autorité territoriale et l'agent concerné peuvent mettre fin au télétravail après respect du délai de prévenance.

## Contexte

Le télétravail a fait l'objet d'échanges et de discussions dans le cadre du dialogue social qui a été ouvert fin 2021 avec les partenaires sociaux au sein des collectivités de la Ville de Flers et de Flers Agglo. Cette démarche a été lancée et structurée sous la forme d'une gestion de projet prenant la forme de groupe de travail regroupant les élus des collectivités et des personnels membres du CT et du CHSCT. Cette consultation a été élargie aux directeurs du CODIR également réunis en groupe de travail.

Suite à cette concertation, la Ville de Flers et Flers Agglo ont mis en place, par délibérations respectives, un dispositif expérimental à compter du 1<sup>er</sup> avril 2022, ouvert aux agents éligibles en fonction des moyens informatiques disponibles.

A ce titre, à l'issue de cette phase de 12 mois, un bilan a été dressé et présenté devant les comités sociaux territoriaux et formations spécialisées respectives.

Les agents exerçant leurs fonctions en télétravail bénéficient des mêmes droits et obligations que les agents exerçant sur leur lieu d'affectation, ils restent soumis notamment aux règles prévues par le code de la fonction publique.

Aucun candidat à un emploi ne peut être incité à accepter un poste sous condition d'exercer en télétravail. Aucun emploi ne peut être réservé à un agent en télétravail, ni sous condition de ne jamais demander à télétravailler. Aucun agent ne peut être discriminé du fait de demander ou de ne pas demander à télétravailler.

Sont éligibles au télétravail l'ensemble des activités exercées par les agents à l'exception des activités suivantes :

- nécessité d'assurer un accueil ou une présence physique dans les locaux de la collectivité/de l'établissement public ;
- accomplissement de travaux nécessitant l'utilisation en format papier de dossiers de tous type notamment confidentiels ou nécessitant des impressions ou manipulations en grand nombre ;
- accomplissement de travaux nécessitant l'usage d'outils spécifiques ;
- opération matérielles de maintenance, de construction et d'installation ;
- toute activité professionnelle supposant qu'un agent exerce hors des locaux de la collectivité/de l'établissement public, notamment pour les activités nécessitant une présence sur des lieux particuliers...
- toute activité de travail répondant à une situation d'urgence ou de crise, impliquant notamment la sécurité et la sûreté publique.

L'inéligibilité de certaines activités au télétravail, si celles-ci ne constituent pas la totalité des activités exercées par l'agent, ne s'oppose pas à la possibilité pour l'agent d'accéder au télétravail dès lors qu'un volume suffisant d'activités télétravaillables peuvent être identifiées et regroupées.

## **2- La quotité de télétravail – articulation avec les absences**

La quotité des fonctions pouvant être exercées sous la forme du télétravail sera établie sur 5 journées maximum par mois. Exceptionnellement elles peuvent être portées à 6, sur décision de l'autorité territoriale. Les journées non prises ne peuvent pas être reportées sur les mois suivants.

Le télétravail se définit en journée ou demi-journée. Il ne peut être pris en heure. Les journées ou demi-journées peuvent être consécutives ou non au regard des nécessités de service et à l'appréciation de la hiérarchie. Aucun jour n'est prédéfini et fixé sans concertation préalable et sous couvert de l'aval du responsable.

Les temps de télétravail hebdomadaires doivent rester compatibles avec une présence prioritaire effective de 2 jours par semaine sur site.

Ainsi, en cas d'absence pour RMH (repos mobile hebdomadaire), congés divers et réduction du temps de travail (temps partiels...), le télétravail doit se définir au planning afin de respecter ce temps nécessaire en présentiel.

A la demande des agents dont l'état de santé le justifie, les femmes enceintes et les agents officiellement considérés comme proches aidants, après avis du médecin de prévention ou du médecin du travail, peuvent déroger aux quotités susmentionnées. Cette dérogation est renouvelable sous conditions particulières.

Lors d'une situation jugée par l'autorité territoriale comme « exceptionnelle », il peut être dérogé à la quotité de travail principale.

L'agent télétravailleur bénéficie de la médecine préventive dans les mêmes conditions que l'ensemble des agents.

#### **6- Modalités d'accès des institutions compétentes sur le lieu d'exercice du télétravail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité**

Les membres du Comité social territorial, et possiblement de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (ex CHSCT) peuvent réaliser une visite des locaux où s'exerce le télétravail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité, dans les limites du respect de la vie privée. Ces visites concernent exclusivement l'espace de travail dédié aux activités professionnelles de l'agent et, le cas échéant, les installations techniques y afférentes.

#### **7- Modalités de prise en charge des coûts découlant directement de l'exercice du télétravail**

Il est mis à la disposition des agents autorisés à exercer leurs fonctions en télétravail les outils informatiques et de télécommunication nécessaires dont la direction des systèmes d'information assure le suivi et l'inventaire.

Le cas échéant, pour les agents en situation de handicap, l'autorité territoriale mettra en œuvre et prendra en charge les aménagements de poste nécessaires, sous réserve que les charges consécutives à la mise en œuvre de ces mesures ne soient pas disproportionnées, notamment compte tenu des aides qui peuvent compenser, en tout ou partie, les dépenses engagées à ce titre par l'employeur.

Toutefois, l'autorité territoriale pourra autoriser l'utilisation de l'équipement informatique et de télécommunication personnel de l'agent lorsque le télétravail est accordé temporairement en raison d'une situation exceptionnelle.

#### **8- Modalités de formation aux équipements et outils nécessaires à l'exercice du télétravail**

En lien avec le CNFPT, en interne ou autre, les agents en télétravail bénéficient d'une formation en lien avec la thématique du télétravail selon leur besoin, notamment identifié lors de l'entretien professionnel annuel.

Le supérieur hiérarchique direct bénéficie d'une formation à l'exercice de l'encadrement dans le contexte spécifique du télétravail.

Un référent RH est désigné par l'autorité territoriale afin de contribuer au déploiement du télétravail. Il apporte des réponses aux questions juridiques et pratiques des agents et des conseils sur les modalités de mise en œuvre des nouvelles organisations du travail.

#### **9- Modalités et durée de l'autorisation d'exercer ses fonctions en télétravail**

L'agent souhaitant exercer ses fonctions en télétravail adresse une demande écrite à l'autorité territoriale via le formulaire existant à cet effet.

Cette demande donne lieu à un entretien entre le demandeur (agent) et le responsable hiérarchique direct (ou son représentant) de l'intéressé(e).

La demande est ensuite instruite par un comité collégial qui statue définitivement, à ce jour composé d'un ou plusieurs membres de la Direction générale, de la direction mutualisée des ressources humaines, de la direction concernée par la demande et, le cas échéant, l' élu (e) en charge du personnel. Tout refus devra faire l'objet d'une motivation écrite auprès de l'agent demandeur. En cas de changement de fonctions, une nouvelle demande doit être présentée par



La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

# R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 16         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 28         | 2023-481        |

| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL – DISPOSITION TREMPLIN VERS L'EMPLOI – ACTUALISATION 2023-01 |
|-------|---|
|-------|---|

LC/JS

Chers Collègues,

Depuis 2013, la Ville de Flers et la Communauté d'agglomération ont décidé conjointement de s'engager dans une démarche globale d'accompagnement des jeunes vers l'emploi. Il s'agit, tout en participant à l'effort national de lutte contre le chômage, d'offrir l'opportunité d'obtenir une expérience professionnelle transférable en assurant une qualité d'encadrement par un tutorat individualisé. Il s'agissait de mobiliser 3 dispositifs dans ce dispositif global basé sur les possibilités d'accueil dans les services de l'organigramme mutualisé :

- Les emplois d'avenir
- Les contrats d'apprentissage
- Les missions de services civiques

Le dispositif a été reconduit en 2016.

En 2020, les derniers contrats d'avenir s'achevaient. Le projet global avait permis d'accueillir 90 jeunes, en leur offrant une expérience professionnelle de qualité, encadrée par un tutorat. Ils avaient pu acquérir des compétences immédiatement transférables dans un métier, valider une formation diplômante, ou reprendre le goût pour les études. Enfin, notons que 12 personnes ont été directement recrutées par les collectivités, en contrat de remplacement ou titularisées sur un emploi permanent.

Force de ce bilan positif, il était proposé en juin 2021 de mener une nouvelle démarche globale d'accompagnement, en lien avec le service public de l'emploi (pôle emploi, la mission locale et cap emploi), dans un objectif de participer à l'effort collectif de professionnalisation et de réduction du chômage sur le territoire. Quatre dispositifs ont ainsi été mobilisés, tous basés sur un accompagnement de qualité au travers d'un tutorat par un agent chevronné (ou diplômé).

**Aujourd'hui, il vous est proposé d'actualiser le tremplin vers l'emploi dans les conditions ci-après :**

## 1- Ajout d'un nouveau type de contrat de mission : le volontariat territorial en administration.

En effet, le ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales a annoncé le lancement du volontariat territorial en administration (VTA) le 14 avril 2021. Contrat de mission pour les jeunes diplômés, ce dispositif permet d'apporter un soutien aux territoires ruraux en matière de développement et d'ingénierie.

Le nouveau dispositif du volontariat territorial en administration (VTA) permet aux collectivités rurales d'embaucher des jeunes diplômés (au moins Bac+2) en échange d'une **aide financière de 15 000 euros par an**.

Inscrit dans l'agenda rural du gouvernement, le VTA vient compléter les services d'ingénierie de l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT) pour répondre aux besoins très importants des collectivités.

Le volontariat territorial en administration est un **contrat de projet de la Fonction publique territoriale (article 332-24 du code général de la fonction publique) conclu à durée déterminée de 12 à 18 mois** (et au moins 75% d'un temps plein). Ce dispositif s'adresse aux jeunes de 18 à 30 ans diplômés d'un Bac+2 minimum (en droit public ou droit des collectivités locales, gestion de projets, urbanisme, ingénierie des travaux publics ou développement territorial, par exemple).

## 2- Actualisation des offres sur les contrats d'apprentissage :

Le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé expressément organisé par le code du travail, d'une durée déterminée au moins égale à la durée totale du cycle de formation, c'est à dire du début de la formation jusqu'au passage de l'examen inclus (soit de 1 à 3 ans).  
L'apprenti est affilié au régime général de la sécurité sociale, pour tous les risques, et au régime complémentaire de retraite institué au profit des agents non titulaires de la fonction publique territoriale.

Un nouvel accueil a été identifié auprès de la direction des systèmes d'informations.  
Le tableau des accueils des apprentis est ainsi actualisé comme suit :

|   |                |   |  |  |
|---|----------------|---|--|--|
| 1 | Ville de Flers | Direction du patrimoine et des sports     | Service bâtiments  | Contrat d'apprentissage : CAP/BEP/Bac pro plombier/chauffagiste  |
| 1 |                | Direction des espaces publics             | Service espaces Verts  | Contrat d'apprentissage : CAP/BEP/Bac Pro aménagement paysager   |
| 2 |                | Direction des systèmes d'information      |  | Contrat d'apprentissage : Réseaux-maintenance-sécurité Bac Pro/BTS/LPRO/Master/Ingénieur                 |
| 2 | Flers Agglo    | Direction de l'eau et de l'assainissement | Usines eau usées /ou eau potable ( <i>budget eau/budget assainissement</i> ) | Contrat d'apprentissage : Bac pro/BTS/LPRO électromécanicien   |
| 1 |                | Direction attractivité du territoire      | Centre aquatique Capfl'O   | Accueil préparation au BPJEPS Activités aquatiques et de natation  |
| 1 |                | Direction attractivité                    | Pole économie/emploi/santé/usages numériques                                 | Contrat apprentissage : Licence pro/BTS/master domaine : conduite de projet développement durable/ESS... |
| 1 |                |   |  | Contrat apprentissage : License pro/BTS/master domaine : Communication - marketing digital..             |
| 1 |                | Direction du développement social local   | Service accompagnement parentalité   | Contrat apprentissage : CAP AEPE   |
| 1 |                |   |  | Contrat apprentissage : Diplôme d'auxiliaire de puériculture   |

## 3- Disparition du dispositif Jeunes diplômés.

Pour rappel, Ce dispositif provisoire était proposé par la Région Normandie.  
Il s'agissait de permettre aux jeunes diplômés qui rencontrent des difficultés à s'intégrer sur le marché du travail, de garder une dynamique positive d'accès au marché du travail, en réalisant des missions au sein d'entreprises, de collectivités ou d'associations.  
Il avait pour objet de mettre en relation des jeunes diplômés de l'enseignement supérieur (Bac+2 et plus) et des entreprises, collectivités ou associations du territoire autour d'une mission de développement de projet et d'acquérir des compétences en conduite de projets, de développer des compétences complémentaires afin de faciliter l'accès à l'emploi. Le parcours était d'une durée de 22 semaines dont 17 semaines en entreprise et 5 semaines en formation. La région versait directement une rémunération mensuelle de 652 €, à laquelle s'ajoute une aide à la mobilité de 50 € à 250 € versée mensuellement également par la Région. Sont à la charge de la collectivité uniquement les éventuels frais de déplacements professionnels.

La région Normandie a supprimé ce dispositif. Il n'est plus possible d'y avoir recours.

Pour information, une jeune diplômée avait été accueillie dans ce cadre au sein de la Médiathèque de Flers, à la direction de la culture.

Les autres dispositifs du tremplin vers l'emploi restent inchangés.

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 2023-481 | <b>DISPOSITIF TREMPLIN VERS L'EMPLOI<br/>ACTUALISATION 2023-01</b> | DISCUSSION |
|----------|--|------------|

**Monsieur Pascal CATHERINE**

« Tremplin vers l'emploi, je voterai pour le recrutement de ces jeunes. Mais je tiens à dénoncer ce système qui vise à précariser toujours plus de jeunes et de moins jeunes sous couvert d'apprentissage, avec des contrats qui bénéficient avant tout à leurs employeurs.

En 2022, pas moins de 800 000 contrats d'apprentissage ont été signés à l'échelle du pays. Si l'apprentissage se développe aussi vite, c'est qu'il est rattaché à une subvention incitative, à des exonérations de cotisations patronales. Et une partie même de la rémunération du jeune et du salarié défini comme tuteur est prise en charge par l'État.

C'est en clair une assistance financière massive de l'État au profit du patronat. Autrement dit, le patronat, qui prône quand ça l'arrange la liberté d'entreprise, fait tourner ses entreprises en permanence avec la béquille financière que l'État lui offre avec l'argent de la collectivité.

Alors les collectivités locales essaient de pratiquer le système existant. Et ce n'est évidemment pas la même chose. Les collectivités locales doivent assumer de plus en plus de dépenses qui devraient incomber à l'État. De son côté, l'État appauvrit les services publics et déverse des milliards de subventions au grand patronat dont les entreprises regorgent de profits. L'embauche des jeunes n'échappe pas à la règle. »

## R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 17         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 29         | 2023-482        |

| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL – MISE A DISPOSITION AUPRES DU GIP<br>CUISINE DU BOCAGE - CONVENTION |
|-------|---|
|-------|---|

LC/JS

Chers Collègues,

Historiquement, le Centre Hospitalier et la Ville se sont associés pour faire face à l'obligation de mise aux normes de leurs installations de cuisine. Ce partenariat s'est concrétisé par la création d'un **Groupement d'Intérêt Public**, qui a construit et qui exploite une unité permettant d'assurer la préparation et la livraison des repas à ses membres, dans le respect des prescriptions réglementaires relatives à l'hygiène des établissements de restauration collective.

Les dispositions initiales de la convention constitutive du G.I.P relatives au personnel, disposent que **"les personnels mis à disposition du groupement par les adhérents conservent leur statut d'origine. Leur employeur d'origine garde à sa charge leurs salaires, leur couverture sociale, leurs assurances et conserve la responsabilité de gestion de leur carrière. Ces personnels mis à disposition le sont contre remboursement, par le groupement à l'établissement d'origine, des frais y afférents, exposés par lui dans les conditions définies au titre IV du statut de la fonction publique hospitalière et des règles en vigueur régissant la fonction publique territoriale."**

Pour mémoire, la mise à disposition est la situation du fonctionnaire qui demeure dans son cadre d'emploi d'origine, continue à percevoir la rémunération correspondante, mais qui effectue son service dans une autre administration que la sienne.

Elle nécessite l'accord du fonctionnaire concerné, ne peut excéder 3 ans, mais peut être renouvelée successivement par périodes identiques. La collectivité d'accueil gère l'activité quotidienne de l'agent (conditions de travail, congés...) et rembourse à la collectivité d'origine les salaires, charges et prestations consécutives à la mise à disposition. L'Administration d'origine garde le pouvoir de prendre les décisions les plus importantes au regard de la carrière de l'agent (avancements d'échelon ou de grade, rémunération, pouvoir disciplinaire, notation...).

La mise à disposition est prononcée par décision de l'autorité d'origine, après accord de l'intéressé et de l'établissement ou collectivité d'accueil.

Elle fait l'objet d'une convention entre les deux structures, pour l'ensemble des agents mis à disposition, laquelle précise la nature des fonctions exercées, la durée de la mise à disposition, les conditions d'emploi et de rémunération des intéressés, les modalités de remboursement entre collectivités, de contrôle et d'évaluation des activités du fonctionnaire. Elle doit être portée à la connaissance de l'agent intéressé qui doit exprimer son accord sur les activités et les conditions d'emploi. Cet accord doit précéder la signature de ladite convention.

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 2023-482 | <b>MISE A DISPOSITION INDIVIDUELLE AUPRES DU GIP<br/>CUISINE DU BOCAGE<br/>CONVENTION</b> | DISCUSSION |
|----------|---|------------|

**Monsieur Le Maire**

« J'en profite pour remercier publiquement Mme Cailly pour le travail réalisé durant ces dernières années à la direction du GIP. Travail très difficile pour répondre aux objectifs et de l'hôpital et de la ville. Elle a réussi à obtenir l'apaisement entre les différents services et à améliorer constamment la qualité des repas distribués. »

## R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 18         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 30         | 2023-483        |

|       |  |
|-------|--|
| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL – PROTECTION SOCIALE<br>COMPLÉMENTAIRE - VOLET PRÉVOYANCE – CONVENTION DE<br>PARTICIPATION SOUSCRITE PAR LE CDG61 - PRÉCISION SUR LA<br>DATE D'ADHÉSION |
|-------|--|

LC/JS

Chers Collègues,

Par délibérations concordantes, La Ville de Flers et Flers Agglo ont fait le choix de participer à la couverture sociale complémentaire en finançant une partie des contrats labellisés souscrits par leurs agents, sur le volet santé (mutuelle) dès 2013 et pour prévoyance au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Pour rappel, la « **complémentaire santé** » concerne le remboursement complémentaire des frais occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident, afin de diminuer le reste à charge de l'assuré.

S'agissant de la « **prévoyance** » ou « garantie maintien de salaire », celle-ci permet aux agents de se couvrir contre les aléas de la vie (*maladie, invalidité, accident non professionnel, ...*) en leur assurant un maintien de rémunération et/ou de leur régime indemnitaire en cas d'arrêt de travail prolongé. Il est rappelé qu'au-delà de trois mois d'arrêt pour maladie ordinaire, un agent titulaire perd la moitié de son salaire et, au-delà de douze mois, la totalité.

Conformément aux dispositions des articles L.827-7 et L.827-8 du code général de la fonction publique, les Conseils d'Administration des Centres de Gestion de la FPT des départements du Calvados (14), de l'Orne (61) et de la Seine-Maritime (76) ont décidé de s'associer pour mettre en place des conventions de participation mutualisées dans le domaine de la protection sociale complémentaire, pour les agents des collectivités affiliées et non affiliées du ressort de chaque Centre de Gestion, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023, pour une durée de 6 ans.

A l'issue d'une procédure de consultation, le CdG de l'Orne a souscrit une convention de participation pour les risques « santé » et « Prévoyance » auprès de la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) et la MGEN.

Par délibération du 13 avril dernier, après avis du CST compétent, vous avez choisi d'adhérer à la convention de participation pour le risque « Prévoyance » conclue entre le Centre de gestion de l'Orne et la MNT-MGEN.

Ainsi, vous avez sélectionné la formule 1 (uniquement pour les années 2023 et 2024) puis la formule 2 (obligatoire à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025), applicable à l'ensemble des agents et considérer une participation financière de 15€ par mois aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé de la collectivité en activité ayant adhéré au contrat attaché à la convention de participation portant sur le risque « Prévoyance ».

La date de mise en œuvre et mesures transitoires

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE



# R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question      |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|---------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 19            |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 31            | 2023-484        |

| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL - EMPLOI DES PERSONNES HANDICAPEES -<br>RAPPORT 2022 |
|-------|---|
|-------|---|

AG/JS

Chers Collègues,

Le législateur a fixé l'obligation d'emploi à au moins 6 % de personnes handicapées pour les collectivités ayant un effectif supérieur à 20 agents, en instituant une pénalité pour celles qui n'atteindraient pas ce pourcentage. Versée au Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (F.I.P.H.F.P.), cette contribution a pour vocation de favoriser et d'aider à l'insertion de ces personnes.

La date de calcul des données recensées (effectifs, bénéficiaires d'obligation d'emploi (BOE), est fixée au 31 décembre de l'année N-1.

Les agents se trouvant dans l'une des situations suivantes, peuvent être comptabilisés afin de définir le taux d'emploi des personnes handicapées de la collectivité s'ils sont bénéficiaires :

- de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH),
- d'une rente d'invalidité,
- d'une pension d'invalidité,
- d'un emploi réservé,
- d'une carte d'invalidité,
- d'une allocation adulte handicapé,
- d'une rente/allocation sapeurs-pompiers,
- d'une allocation temporaire d'invalidité,
- d'un reclassement pour raison de santé.

De même, les dépenses directement supportées par l'employeur public, destinées à favoriser l'accueil, l'insertion ou le maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés, qui ne lui incombent pas en application d'une disposition législative ou réglementaire viennent en déduction, pour une partie, de la contribution.

Chaque année, un rapport sur les conditions d'application de cette mesure est présenté à l'assemblée délibérante, après avis du comité social territorial, qui a été saisi de cette question.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS                 |        | N° | Date       | Question   |                 |
|--------------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Gestion du personnel |        | 17 | 07.06.2023 | 20         |                 |
| CONSEIL                        | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                                |        |    |            | 32         | 2023-485        |

| OBJET | COMPTE ADMINISTRATIF GENERAL 2022 – ELUS MUNICIPAUX – DROIT A LA FORMATION – BILAN ET DEBAT ANNUEL |
|-------|--|
|-------|--|

VA/JS

Chers collègues,

L'article L.2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose que « Les membres d'un conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions ».

« ...Un tableau récapitulant les actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du conseil municipal. »

Le tableau annexé présente les formations réalisées au titre de l'année 2022.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - **PRENDRE ACTE** du bilan relatif aux formations des élus au titre de l'année 2022,
- 2 - **ANNEXER** ledit document au compte administratif 2022.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

## R A P P O R T

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS            |        | N° | Date       | Question   |                 |
|---------------------------|--------|----|------------|------------|-----------------|
| POLE 4<br>Marchés publics |        | 17 | 07.06.2023 | 21         |                 |
| CONSEIL                   | Séance | 19 | 19.06.2023 | N° d'ordre | N° délibération |
|                           |        |    |            | 33         | 2023-486        |

| OBJET | JURY DU CONCOURS DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA RECONSTRUCTION DE LA MAIRIE – INDEMNISATION DES MEMBRES QUALIFIES |
|-------|--|
|-------|--|

AR/JS

Chers Collègues,

Par délibération n°2023-433 du 3 mars 2023, il a été décidé de lancer une procédure de concours restreint en vue de la désignation du maître d'œuvre qui sera en charge de la reconstruction de la mairie.

Sur la base de cette délibération, un jury a été composé et ses membres ont été nommés par arrêté de Monsieur le Maire.

La délibération mentionnée ci-dessus prévoyait l'indemnisation des membres qualifiés du jury proposés par l'Ordre des Architectes et le Syndicat professionnel est économistes à raison de 250€ HT par demi-journée et par membre, auxquels s'ajoutent les indemnités kilométriques (0.50€ par km) et les frais de repas.

Il s'avère qu'il appartient à chaque membre de jury de négocier son indemnisation. Il convient donc de modifier la délibération n°2023-433 sur le point du montant de l'indemnisation des membres qualifiés du jury.

Les négociations avec ces membres étant en cours, il convient de fixer une enveloppe financière maximale affectée à l'indemnisation des membres qualifiés du jury. Celle-ci peut être fixée à 14 000 € HT pour l'indemnisation, les indemnités kilométriques et les frais de repas des 7 membres qualifiés du jury pour les 2 réunions du jury.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - MODIFIER** La délibération n°2023-433 concernant l'indemnisation des membres qualifiés du jury de concours de maîtrise d'œuvre en vue de la reconstruction de la mairie,
- 2 - PREVOIR** Une enveloppe de 14 000€ HT pour l'indemnisation des membres qualifiés du jury de concours de maîtrise d'œuvre pour la reconstruction de la mairie,
- 3 - INSCRIRE** cette somme au budget.

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOME

Yves GOASDOUE

# R A P P O R T

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS                         |        | N° | Date       | Question      |                 |
|--|--------|----|------------|---------------|-----------------|
| POLE 4<br>Compétences non<br>déléguées |        | 17 | 07.06.2023 | 1             |                 |
| CONSEIL                                | Séance | 19 | 19.06.2023 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |        |    |            | 34            | 2023-487        |

| OBJET | CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES – RAPPORT D'OBSERVATIONS |
|-------|--|
|-------|--|

TD/JS

Chers Collègues,

La Chambre Régionale des Comptes a inscrit à son programme l'examen des comptes de la ville de Flers pour les exercices 2017 à 2021. Cet examen a donné lieu à un rapport d'observations.

L'article L243-6 du Code des Juridictions Financières dispose :

*« Le rapport d'observations définitives est communiqué par l'exécutif de la collectivité territoriale ou de l'établissement public à son assemblée délibérante, dès sa plus proche réunion. Il fait l'objet d'une inscription à l'ordre du jour de l'assemblée délibérante ; il est joint à la convocation adressée à chacun des membres de l'assemblée et donne lieu à un débat ».*

Vous trouverez donc en annexe le texte des observations transmises le 4 mai 2023 et qui revêtiront un caractère de document public à dater de la tenue de la réunion de l'assemblée.

**LE CONSEIL :**

**PREND ACTE**

de la communication des observations définitives de la Chambre Régionale des Comptes à l'issue du contrôle des comptes et de la gestion de la ville de Flers pour les exercices 2017 à 2021.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 2023-487 | <b>CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES<br/>RAPPORT D'OBSERVATION</b> | DISCUSSION |
|----------|--|------------|

**Monsieur Le Maire**

« La CRC avait entrepris en parallèle le contrôle des comptes de l'agglo et de la ville. Je veux ici remercier les services financiers de la collectivité pour le travail mené auprès des magistrats.

Je vois dans ce contrôle l'avantage d'avoir un œil externe qui nous permet d'améliorer nos procédures.

Quelques remarques sur le personnel, la Chambre n'a pas dit que les agents ne faisaient pas 1607 heures, elle dit que la répartition entre les congés et les RTT n'est pas bonne nous allons donc corriger cette répartition.

Sur la commande publique la chambre recommande de réorganiser la chaîne d'achat, cela est déjà en cours et je remercie le service juridique et le service marché qui ont été très sollicités par ce contrôle. »

**Monsieur Jean-François BRISSET**

« Nous avons pris bonne note des résolutions que vous avez prises pour vous conformer aux remarques de la Chambre. Confirmation hélas des chiffres de la population qui sont en baisse constante, avec un taux de chômage élevé et une population vieillissante. Par ailleurs la Chambre alerte sur le coût de la reconstruction de la mairie. Enfin concernant la politique de cession immobilière nous aimerions savoir ce qu'il en est. »

**Monsieur Le Maire**

« Merci pour votre intervention, effectivement nous sommes historiquement une ville concentrant des populations fragiles. Pour autant la population est stable grâce à un solde migratoire positif. Notre population est vieillissante c'est pourquoi nous mettons en place des actions en faveur des jeunes notamment en termes de formations pour que nos jeunes restent sur le territoire.

Concernant le taux de chômage nous sommes à un taux de 5% ce qui techniquement correspond à une situation de plein emploi. La principale difficulté à l'implantation de nouvelles entreprises sur le territoire va être de trouver les personnes susceptibles de faire fonctionner des activités économiques nouvelles. Nous allons devoir maîtriser les coûts de reconstruction de la Mairie qui coulera au total près de 12 millions il nous faudra donc rechercher des subventions à haut niveau et je suis confiant sur ce point. La CRC souligne d'ailleurs notre capacité à mobiliser de nombreux financements extérieurs.

La chambre dit à juste titre qu'il nous faut avoir un prévisionnel immobilier, nous ne pouvons pas tout entretenir et il nous faudra en discuter en temps voulu. »

**Monsieur François Leprince**

« Je pense que l'on pourrait aider l'installation d'entreprises sur Flers si l'on simplifiait l'instruction des permis de construire et pour attirer les nouveaux habitants, on pourrait aussi faire en sorte que de diminuer la lourdeur administrative pour faire construire ou rénover un logement sur Flers. »

**Monsieur Le Maire**

« En la matière la lourdeur est réelle et je partage votre sentiment sur ce point. »

# R A P P O R T

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS                        |        | N° | Date       | Question      |                 |
|---------------------------------------|--------|----|------------|---------------|-----------------|
| POLE 4<br>Compétences non<br>délégées |        | 17 | 07.06.2023 | 2             |                 |
| CONSEIL                               | Séance | 19 | 19.06.2023 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                       |        |    |            | 35            | 2023-488        |

| OBJET | AGORASTORE – CONVENTION CADRE IMMOBILIER |
|-------|--|
|-------|--|

TD/JS

Chers Collègues,

La ville de Flers est propriétaire de divers biens immobiliers.

Elle pourrait se trouver dans la situation où elle souhaiterait vendre certains de ses biens, que ceux-ci soient inoccupés par le fait qu'ils ne seraient plus le siège d'un service public ou en ce qu'ils ne seraient plus nécessaires à l'exercice d'une mission d'intérêt général.

Aux fins de se doter d'un nouvel outil de mise en vente, il vous est proposé de collaborer avec la société Agorastore, spécialisée dans la revente par internet des biens des collectivités.

La solution proposée par Agorastore consiste en un outil de courtage aux enchères visant à mettre en relation vendeurs et acheteurs, via son site internet. Le prix de vente, après validation du prix de départ, résulte des enchères fixées pour une durée maximale de trois mois.

Il est proposé de formaliser ces conditions via une convention cadre immobilier conclue pour une durée d'un an, renouvelable par tacite reconduction pour une durée maximale de 4 ans.

La rémunération de la société Agorastore serait établie par une commission fixée au regard de la mise à prix du bien, versée par l'acheteur, sur le prix de vente final, selon les taux suivants :

| Mise à prix net vendeur à :        | Commission HT appliquée sur le montant de vente net vendeur |
|------------------------------------|---|
| Jusqu'à 150 000 euros              | 8.5%  |
| Entre 150 001 et 300 000 euros     | 7.5%  |
| Entre 300 001 et 600 000 euros     | 6.5%  |
| Entre 600 001 et 4 000 000 euros   | 5.5%  |
| Entre 4 000 001 et 7 000 000 euros | 4.5%  |
| Supérieur à 7 000 001 euros        | A définir par avenant                                       |

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - APPROUVER** la conclusion de la convention cadre immobilier avec la société Agorastore telle que décrite ci-dessus et figurant en annexe,
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention ainsi que tous les actes nécessaires à son exécution.

ADOpte A L'UNANIMITE.

Une ABSTENTION, celle de Pascal CATHERINE.



# R A P P O R T

présenté par

Yvette LERICHOMME

Conseillère Municipale  
Déléguee

| VILLE DE FLERS                         |        | N° | Date       | Question      |                 |
|--|--------|----|------------|---------------|-----------------|
| POLE 4<br>Compétences non<br>déléguees |        | 17 | 07.06.2023 | 3             |                 |
| CONSEIL                                | Séance | 19 | 19.06.2023 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |        |    |            | 36            | 2023-489        |

| OBJET | DOMAINE COMMUNAL – RUE RICHARD-LENOIR - PARKING DIT DU CHATEAU - DENOMINATION |
|-------|---|
|-------|---|

DL/JS

Chers Collègues,

Wunstorf est une ville de Basse-Saxe située dans la région de Hanovre en Allemagne. C'est une des communes jumelées avec la Ville de Flers depuis 28 ans maintenant.

Initialement, ce jumelage a été créé pour des échanges scolaires entre les collèves Sévigné et Jean Monnet de Flers et le collège de Wunstorf. Les premiers échanges ont eu lieu dès 1983, se sont intensifiés jusqu'à la création du jumelage Flers-Wunstorf en 1994 puis la signature officielle de la charte qui lie ces deux villes en 1996.

Cette charte prévoit « la construction d'une base solide pour l'amitié entre les habitants des deux villes et apporter une contribution concrète à l'entente internationale et à la construction de l'union européenne ». Ces objectifs sont toujours aussi vrais aujourd'hui.

Afin de réaffirmer cette amitié et le partage de valeurs communes, et pour ancrer la Ville de Wunstorf à Flers, il vous est proposé de dénommer le parking situé rue Richard-Lenoir, sans dénomination officielle jusqu'alors, la Place Wunstorf.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

### APPROUVER

la dénomination du parking situé rue Richard-Lenoir, « Place Wunstorf ».

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 2022-489 | <b>DOMAINE COMMUNAL<br/>RUE RICHARD LENOIR<br/>PARKING DU CHATEAU<br/>DENOMINATION</b> | DISCUSSION |
|----------|--|------------|

**Monsieur Le Maire**

« La période covid a été difficile mais les comités de jumelages flériens, anglais et allemands ont réactivé les jumelages avec grande qualité. En son temps, les allemands avaient dénommé la place de Flers à Wunstorf, nous nous devons d'avoir la réciprocité. Nous avons donc cherché une place qui honore nos amis mais qui ne vient pas mettre des habitants ou activités dans la difficulté par un changement de dénomination. Ainsi le parking du Château n'avait pas de dénomination, ce qui nous permet de dénommer un lieu prestigieux Place de Wunstorf sans générer des difficultés particulières. »

**QUESTIONS DIVERSES****Madame Gaëlle PIOLINE**

« Simplement un appel pour les gens intéressés, nous souhaitons travailler autour du projet de la reconstruction de la mairie avec des représentants des conseils citoyens et j'invite les membres du conseil municipal qui le souhaitent à nous rejoindre. »

**Monsieur Jean-François BRISSET**

« Je voudrais évoquer la tribune du dernier fil magazine, nous avons notre opinion et j'aimerais que vous puissiez la respecter. Vous avez choisi de répondre à notre tribune car vous en disposer en amont. Vous avez choisi de répondre par la dispute en parlant des démissions au sein de l'opposition alors qu'elles sont le fait de problèmes personnels. »

**Monsieur Le Maire**

« Je pense que ce qui a été écrit n'est que la stricte réalité concernant votre absence d'implication dans la vie locale. »

