

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	03.04.2023	2023-447	4.1/4.2	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

TD/JS

SEANCE N° 17 DU 03 AVRIL 2023
17 questions, numérotées de 2023-436 à 2023-452

DELIBERATION

PERSONNEL COMMUNAL EMPLOIS NON PERMANENTS TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2023-02

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire,

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

Conseillers : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Omar AYAD, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémy PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Stéphane BENIS, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :

Mandants	Mandataires	Questions
Marème N'DIAYE	Annick MOITRY	Ensemble de la séance
Noël DJEZAIRI	Yves GOASDOUE	
Emmanuelle BERGOT	Stéphane BENIS	
Tâm NGUYEN	Jean-François BRISSET	

Absents : Angela PRESSE, Omar AYAD et Thierry AUBIN (2023-436 à 2023-437), Inès CHATE et Sylvie DUFOUR (ensemble de la séance).

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2023-436 à 2023-437	24	28
Quorum : 17	2023-438	27	30
	2023-439 à 2023-451	27	31
	2023-452	27	30

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
28.03.2023	18H45	Yvette LERICHOMME	19H50	04.04.2023	05.04.2023

R A P P O R T

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Gestion du personnel		16	22.03.2023	2	
CONSEIL	Séance	17	03.04.2023	N° d'ordre	N° délibération
				12	2023-447

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - EMPLOIS NON PERMANENTS - TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2023-02
-------	---

LC/JS

Chers Collègues,

L'article 3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale autorise le recrutement d'agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à des besoins de remplacements, liés à un accroissement temporaire d'activités (pour une durée maximale de 12 mois pendant une même période de 18 mois consécutifs) ou saisonniers (pour une durée maximale de 6 mois pendant une même période de 12 mois consécutifs) ou enfin, dans son article 3-II, pour mener à bien un projet ou une opération identifiée. Dans ce cadre, le Conseil Municipal a, par délibération, arrêté le tableau des effectifs de ces emplois non permanents.

1- Direction culture :

Précédemment, le musée employait des saisonniers avec deux profils : des étudiants en histoire/histoire de l'art pour accueillir le public et le renseigner sur les expositions, et des agents d'accueil dont les missions comprenaient l'encaissement des droits d'entrée, l'information sommaire des visiteurs et la surveillance/encadrement.

Avec l'évolution du musée vers la gratuité de l'entrée pour les individuels et l'arrivée d'une micro-folie, les compétences recherchées chez les saisonniers sont plutôt du côté de la médiation (accompagner les visiteurs, répondre aux questions sur l'histoire du château et le contexte des collections, accueillir des groupes en soutien de la médiatrice titulaire).

Le terme « agent de médiation » sera par ailleurs mieux compris des candidat(e)s et facilitera les recrutements car c'est le terme qui est à présent largement utilisé par les musées pour décrire les compétences recherchées.

Il convient donc d'actualiser le tableau afin de mieux cerner les besoins. Ainsi :

Anciennes appellations	EMPLOIS	CADRES D'EMPLOIS et/ou GRADES	TEMPS DE TRAVAIL	DIRECTION/ service	RECRUTEMENT		Echelle rémunération	effectif
					MOTIF	catégorie		
Guides conférenciers	Agents de médiation	CE des adjoints du patrimoine	Temps complet	CULTURE /musée	Art L332-23 1° du CGFP	C	C1	3
Agent d'accueil	Agent du patrimoine				Art L332-23 2° du CGFP ou Art L332-23 1° du CGFP			1

2- Direction de l'administration générale et des marchés publics :

La direction administration générale recentre ses actions autour de missions précises et a ainsi proposé la création d'un pôle logistique.

Ce pôle voit son activité centrée sur la fonction courrier/reproduction ainsi que sur l'organisation matérielle des vins d'honneurs et cérémonies patriotiques.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	03.04.2023	2023-447	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Pour assurer la continuité, un binôme est nécessairement constitué sur le pôle reprographie/appareteur. Toutefois, la dématérialisation du cycle des documents et des signatures ne permet pas de pérenniser un besoin qui par nature doit évoluer. Il est donc proposé de recruter sur la base du projet de mise en place de la dématérialisation de la chaîne du courrier et du parapheur électronique et de dresser un bilan des besoins des ressources à l'issue.

Notons que budgétairement, ce poste est ouvert dans la perspective du départ en retraite d'un agent de l'équipe.

En conséquence, il vous est proposé de compléter le tableau des effectifs non permanents pour y inclure le poste, tel que :

EMPLOIS	CADRES D'EMPLOIS et/ou GRADES	TEMPS DE TRAVAIL	DIRECTION	RECRUTEMENT		ECHELLE DE REMUNERATION
				MOTIF L332-24 du CGFP	catégorie	
1 Agent polyvalent logistique courrier	CE des adjoint technique	Temps complet	DAG	Contrat de projet, d'une durée de 1 à 6 ans, reconductible dans la limite des 6 ans	C	C1 à 3

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - MODIFIER** le tableau des effectifs des emplois non permanents dans les conditions ci-dessus exposées, à effet du 1^{er} mai 2023, pour une durée et des conditions telles que prévues par les textes,
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants,
- 3 - PRECISER** que les intéressées/intéressés relèveront du régime applicable aux agents contractuels,
- 4 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer les contrats à intervenir dans les limites légales et réglementaires,
- 5 - PRECISER** que, le cas échéant, ces propositions emporteront actualisation des conventions de mutualisation en cours selon des modalités à définir entre les collectivités concernées dans le cadre du schéma de mutualisation.

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE