

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	03.04.2023	2023-446	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

TD/JS

SEANCE N° 17 DU 03 AVRIL 2023
17 questions, numérotées de 2023-436 à 2023-452

DELIBERATION

PERSONNEL COMMUNAL EMPLOIS PERMANENTS TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2023-01

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire,

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

Conseillers : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Omar AYAD, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémy PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Stéphane BENIS, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :

Mandants	Mandataires	Questions
Marème N'DIAYE	Annick MOITRY	Ensemble de la séance
Noël DJEZAIRI	Yves GOASDOUE	
Emmanuelle BERGOT	Stéphane BENIS	
Tâm NGUYEN	Jean-François BRISSET	

Absents : Angela PRESSE, Omar AYAD et Thierry AUBIN (2023-436 à 2023-437), Inès CHATE et Sylvie DUFOUR (ensemble de la séance).

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2023-436 à 2023-437	24	28
Quorum : 17	2023-438	27	30
	2023-439 à 2023-451	27	31
	2023-452	27	30

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
28.03.2023	18H45	Yvette LERICHOMME	19H50	04.04.2023	05.04.2023

R A P P O R T

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Gestion du personnel		16	22.03.2023	1	
CONSEIL	Séance	17	03.04.2023	N° d'ordre	N° délibération
				11	2023-446

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2023-01
-------	--

LC/JS

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

A - Réorganisations

1- A la direction administration générale et marchés publics (DAGMP) qui devient la direction de l'administration générale (DAG) :

La direction administration générale et marchés publics propose une réorganisation de ses équipes afin de répondre au mieux aux nouveaux besoins de service, de rééquilibrer les emplois, de renforcer la continuité de service par la constitution de binômes, dans le contexte du départ en retraite d'un agent.

Dans une organisation nouvelle distribuée en deux services, *le service des affaires juridiques et assemblées, et le service commande publique*, il est envisagé de modifier quelque peu les intitulés et les fiches de postes de certains emplois tel que le présenté dans le tableau en annexe. Une troisième équipe *courrier reprographie* avec son responsable vient compléter l'ensemble.

Le nom de la direction est simplifié pour **direction de l'administration générale**.

Notons que la forte mutualisation du service implique une réorganisation pour la Ville de Flers et Flers Agglo. Le tableau en annexe est présenté pour plus de cohérence dans son ensemble, cependant les conseils ont à se prononcer sur les seuls postes relevant de leur périmètre.

2- A la direction des espaces publics :

Le service voirie doit faire face à un contexte mouvant de changements exogènes et endogènes tel que :

1. Départ de chefs d'équipe (évolution de carrière/départ en retraite et difficulté de recruter du personnel qualifié (maçon, chef d'équipe électricien).
2. Forte sollicitation dans l'organisation des événementiels sur tout le territoire de Flers Agglo
3. Sollicitation croissante pour le déplacement de mobilier, matériaux et équipements
4. Nécessité d'assurer les missions de sécurité sur l'espace public
5. Suivi des saisies horaires des équipes et de l'exécution budgétaire à sécuriser pleinement
6. Equipe éclairage public réduite et un investissement massif dans le remplacement des luminaires par des leds

De cet état des lieux, il est proposé d'organiser de faire évoluer le nom du service qui devient **service voirie et logistique événementielle**. Ce service est placé sous l'autorité du responsable et d'un adjoint (poste transformé). Il s'organise désormais en deux équipes

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	03.04.2023	2023-446	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

correspondant aux points forts de l'activité du service, avec une équipe *Propreté et logistique événementielle* et une équipe *Gestion du patrimoine routier*. L'éclairage public est rattachée à la première équipe.

Bien entendu la polyvalence est nécessaire et l'entraide entre les 2 équipes est requise. Les emplois sont donc uniformisés en agents polyvalents de voirie (sauf les électriciens). Les spécificités ou les spécialités des postes interviendront au niveau des fiches de poste. Les équipes sont réorganisées sous un organigramme à périmètre constant, détaillé en annexe.

B - Pérennisation d'un emploi non permanent à la direction solidarité :

Par précédente délibération (n°2020-124 du 07/12/2020), vous avez approuvé la création d'un emploi non permanent en ouvrant un contrat de projet pour porter la mission du développement du projet de mise en place d'un point conseil budget labellisé, placé auprès du CCAS.

Le projet a donné toute satisfaction dans l'accompagnement des familles.

En outre, la réorganisation de la direction engagée par délibération d'avril 2022 prévoyait une restructuration des services internes avec la création d'un service *accès aux droits et actions seniors*. La responsable du service est également placée en qualité d'adjointe à la directrice. Un binôme a été proposé afin d'assurer la continuité managériale sur ce service.

Ces deux actions combinées nous permettent d'envisager la pérennisation du poste non permanent (contrat de projet) pour répondre à ce double enjeu.

Ainsi il vous est proposé de compléter l'équipe des conseillers sociaux par :

- un poste de **conseillère sociale /conseiller social, adjointe/adjoint au responsable**, à temps complet, ouvert au cadre d'emploi des assistants socio-éducatifs.

C - reclassement d'un agent à la direction culture

La collectivité développe des actions d'accompagnement des agents en difficultés de santé. Le maintien dans l'emploi étant un objectif constant. Toutefois, certaines situations ne permettent plus d'envisager une continuité de travail sur le poste. Le reclassement des agents est alors un exercice très complexe et difficile, puisqu'il faut combiner les compétences de l'agent, les objectifs de formation, les possibilités d'accueil dans un autre service de la collectivité et les aménagements de postes souvent nécessaires.

En l'occurrence, il est proposé de créer un poste afin d'accueillir un agent arrivant en fin de parcours prévisionnel de reclassement (PPR). En effet, après plusieurs mois d'immersion dans divers services, il est envisagé son intégration dans l'équipe du musée sur un poste :

- **d'agent d'accueil polyvalent**, à temps non complet (28.25/35è) ouvert au cadre d'emplois des adjoints du patrimoine ou adjoints administratifs.

Notons que, budgétairement, le non remplacement d'un poste vacant dans l'équipe permettra de financer le poste à budget constant.

Après avis du CST en ce qui concerne le point A

Le tableau présenté en annexe récapitule ces propositions.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- | | |
|----------------------|---|
| 1 - MODIFIER | le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ainsi qu'en annexe, |
| 2 - PRENDRE | l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants, |
| 3 - PREVOIR | que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière, |
| 4 - PRECISER | qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial, |
| 5 - PREVOIR | Une actualisation des conventions de mutualisation dans les sens des dispositions décrites, |
| 6 - AUTORISER | Monsieur le Maire à signer les actes administratifs et les conventions nécessaires à la mise en œuvre des présentes. |

ADOpte A L'UNANIMITE.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20230403-2023-446-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 05/04/2023

Affichage : 05/04/2023