

	<b>REPERTOIRE DES METIERS</b>	<b>FLERS AGGLO</b>
	<b>AGENT D'EXPLOITATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES (F/H)</b>	
	<b>DIRECTION DU PATRIMOINE ET DES SPORTS</b>	
<b>AGENT</b>	<b>A RECRUTER (F/H)</b>	
<b>IDENTIFICATION</b>	<b>FICHE DE POSTE</b>	<b>Octobre 2022</b>
<i>Direction/Service</i>	Direction du patrimoine et des sports/Service sport et propreté/ Pôle sportif/Patrimoine sportif de plein-air	
<i>Cadre d'emplois</i>	Adjoints techniques territoriaux	
<i>Groupe de fonction</i>	C2-2 agent d'exploitation	
<i>Cadre responsable</i>	Responsable d'équipe patrimoine sportif de plein air	
<i>Relations fonctionnelles</i>	Usagers (scolaires, associatifs, grand public), agents du service, responsable de l'équipe et responsables du service, agents des services techniques, élus.	
<i>Lieu de travail</i>	Embauche au Golf du Houleme – 61100 La Selle La Forge	
<i>Cycle de travail Horaires</i>	Cycle hebdomadaire 36 heures du lundi au vendredi, les horaires sont 8h00/12h00 – 13h30/17h30 : - En hiver, 26 semaines à 32 heures sur 4 jours - En été, 26 semaines à 40 heures sur 5 jours	
<i>Sujétions</i>	Intervention hors horaires si nécessité	
<i>Conditions d'exercice</i>	Travaille seul ou en équipe Port des vêtements de travail (EPI) obligatoire Pénibilité physique : Port des charges lourdes + station debout prolongé Disponibilité et adaptabilité aux usagers avec risque de tensions	
<i>Références Document Unique Evaluation Risques</i>	Rattachement à la famille des « Agent d'exploitation des installations sportives »	
<b>DEFINITION</b>		
<p><b>L'agent effectue, sous l'autorité du responsable du service, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien du Golf.</b></p> <p><b>Elle/Il assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.</b></p> <p><b>Elle/Il participe à l'organisation des manifestations sportives de l'équipement.</b></p> <p><b>Elle/Il accueille et renseigne les usagers.</b></p>		

	<b>MISSIONS</b>	<b>ACTIVITES</b>
	<b>OPERATIONNELLES</b>	<b>PRINCIPALES</b>
1	<b>Entretien les greens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise et effectue la tonte bi hebdomadaire en période de pousse</li> <li>• Effectue une tonte supplémentaire avant les compétitions</li> <li>• Enlève la rosée</li> <li>• Roule et fait le top-dressing (apport de sable)</li> <li>• Verticute les greens (légère scarification)</li> <li>• Procède éventuellement au regarnissage ou au placage des gazons</li> <li>• Assure la gestion de l'arrosage</li> <li>• Change les boguets (bols)</li> </ul>
2	<b>Entretien les départs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procède à l'aération à louchets creux et à pointes</li> <li>• Effectue le top dressing et le balayage</li> <li>• Fertilise les départs</li> </ul>
3	<b>Entretien les fairways</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balaie à la grille</li> <li>• Applique les fertilisants et traitements sélectifs</li> </ul>
4	<b>Entretien les roughs (partie sauvages)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise et effectue les tontes</li> </ul>
5	<b>Entretien les bunkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère les apports de sable</li> <li>• Procède au ratissage</li> <li>• Procède au désherbage manuel et chimique</li> <li>• Entretien les découpes</li> <li>• Veille au drainage</li> </ul>
6	<b>Assure l'entretien général du site et des abords du parcours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procède au débroussaillage</li> <li>• Procède au léger abattage et élagage nécessaires</li> <li>• Ramasse les feuilles</li> <li>• Cure les ruisseaux</li> <li>• Applique les traitements phytosanitaires</li> <li>• Organise et procède au fleurissement</li> <li>• Ramasse les ordures et les mène en déchetterie</li> <li>• Effectue des aménagements paysagers (maçonnerie, menuiserie, ferronnerie, peinture)</li> <li>• Procède aux destructions des nuisibles (taupes)</li> <li>• Veille au drainage des terrains</li> <li>• Contrôle les pompes hydrauliques</li> <li>• Suit le développement des herbes</li> <li>• Teste la vitesse des greens (vitesse de balles...)</li> </ul>
7	<b>Assiste les responsables du service sur des missions de gestion technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à la mise en œuvre et à l'application du planning annuel d'entretien du Golf.</li> <li>• Applique le planning de fertilisation des terrains de sport</li> <li>• Participe à l'évaluation des commandes des fournitures nécessaires à l'activité de l'équipement</li> <li>• Gère le parc matériel et les véhicules de l'équipe</li> <li>• Est garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur (démarche, qualité, stockage de produits dangereux, utilisation des véhicules ou engins spécialisés...)</li> <li>• Est garant du respect des règles techniques et des normes dans la mise en œuvre des travaux et des installations qu'il effectue ou fait effectuer</li> </ul>
8	<b>Prend toutes mesures relatives à la sécurité des utilisateurs, du public et des biens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifie le bon état de fonctionnement des équipements et matériels</li> <li>• Détecte les anomalies et les risques d'accidents</li> <li>• Veille à l'accès aux locaux et au bon usage des équipements pour garantir la sécurité des utilisateurs, du public et des biens</li> <li>• Fait respecter le règlement intérieur et les consignes de sécurité</li> <li>• Alerte les services de secours en cas d'urgence</li> <li>• Rend compte des incidents</li> </ul>
9	<b>Est un interlocuteur privilégié pour les joueurs et le club</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur le terrain, renseigne et informe les joueurs</li> <li>• Est en relation régulière avec le club, le moniteur</li> </ul>
10	<b>Entretien les locaux et assure la maintenance des matériels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue les petites réparations de première nécessité</li> <li>• Ramasse et lave les balles</li> <li>• Suit et effectue l'entretien des machines (vidange, affutage, graissage...)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suit les réparations les plus lourdes externalisées</li> </ul>
	<b>OPERATIONNELLES</b>	<b>SPECIFIQUES OU OCCASIONNELLES</b>
11	<b>Participe à l'organisation de manifestations sportives organisées par la ville de Flers ou Flers Agglo, ou dont la Ville de Flers ou Flers Agglo sont partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déplace et met en place des équipements sportifs, barrières, tables, chaises...</li> <li>Installation de tapis et matériels divers</li> </ul>
12	<b>Participe aux travaux de déneigement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déneige les accès principaux des installations sportives et met en place les produits de salage pour la sécurité des usagers</li> </ul>
13	<b>Enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagne des stagiaires dans le cadre de leur formation</li> </ul>

### COMPETENCES

<b>1 SAVOIR</b>	<p>Bac professionnel Aménagement paysager avec une spécialisation terrains de sport/Golf souhaitée</p> <p>Connaître les techniques d'entretien des parcours de golf et des espaces verts Connaître les règlements sportifs, et plus spécifiquement celui de la pratique du golf</p> <p>Permis B Autorisation de conduite tracteur + tondeuse autoportée <b>Certiphyto</b></p>
<b>2 SAVOIR FAIRE</b>	<p>Savoir entretenir les terrains de sports et les espaces verts en général et utiliser le matériel de motoculture (tracteur, tondeuse autoportée, débroussailleuse, tronçonneuse...)</p> <p>Connaissance des activités pratiquées dans les équipements et des règlements fédéraux correspondantes</p> <p>Maîtrise de l'utilisation et de la mise en place des équipements et matériels</p> <p>Capacité à mettre en pratique les techniques de négociation, de médiation et de gestion des conflits</p> <p>Connaître les normes et les procédures de montage et démontage des équipements et matériels sportifs, et les techniques de maintenance et d'entretien du matériel</p> <p>Connaissance des procédures d'alerte et de secours, des acteurs de la sécurité (police, Service d'Incendie et de Secours, SMUR...) et des principes et gestes de secourisme</p>
<b>3 SAVOIR ETRE</b>	<p>Travailler avec rigueur</p> <p>Avoir le sens du contact</p> <p>Savoir être autonome et prendre des initiatives tout en rendant compte</p> <p>Montrer du goût pour le travail en équipe</p> <p>Disposer d'un bon relationnel avec le public et les utilisateurs</p> <p>Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites</p> <p>Etre disponible</p> <p>Faire preuve de discrétion</p> <p>Respecter l'image du service public</p>
<b>EVOLUTION</b> (le cas échéant)	Dans le cadre d'emplois.
<b>OBSERVATION</b>	La présente fiche n'est qu'un cadre indicatif susceptible d'évolution en fonction des nécessités du service.