

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-838	1.4	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

STATIONNEMENT PAYANT DEPENALISATION ET DECENTRALISATION PRODUIT DU FORFAIT POST STATIONNEMENT REVERSEMENT - CONVENTION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-838	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T présenté par Irène COJEAN Maire-Adjoint	VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
	POLE 1 AMELIORATION DE LA VIE QUOTIDIENNE ASPECT ET PROPRETE DE LA VILLE		28	24.09.19	1	
	CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre 1	N° délibération 2019-838

OBJET	STATIONNEMENT PAYANT– DEPENALISATION ET DECENTRALISATION – PRODUIT DU FORFAIT POST STATIONNEMENT – REVERSEMENT – CONVENTION
--------------	--

LD/SR

Chers Collègues,

Depuis le 1^{er} janvier 2018, le service public du stationnement payant s'inscrit dans le cadre d'une politique intermodale. En application de l'article L.2333-87 du Code Général des Collectivités Territoriales, les produits du **Forfait Post Stationnement** doivent être reversés à la collectivité ou à l'établissement public de coopération intercommunale en charge de la mobilité déduction faite des coûts relatifs à la mise en œuvre des FPS. Ce produit est destiné à financer des opérations en lien avec les politiques de mobilités conformément à l'article R. 2333-12-18 du CGCT. Une convention entre la Ville et Flers Agglo doit être conclue chaque année, avant le 1^{er} octobre, pour définir le montant du reversement du produit du FPS ou l'absence de reversement.

Il convient de rappeler que cette réforme du stationnement payant a généré des coûts pour la Ville dont certains peuvent être déduits du montant à reverser à Flers Agglo. Il s'agit notamment des coûts liés au traitement des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO), à l'instruction des recours contentieux formés contre les décisions prises à la suite d'un RAPO, au paiement des frais sollicités par l'Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infraction (ANTAI) pour le recouvrement du FPS et aux dépenses de fonctionnement engendrés par le contrôle renforcé des zones de stationnement payant et par la collecte du FPS aux bornes horodateurs.

A la différence de l'année précédente où la réforme du stationnement payant avait été mise en œuvre de façon effective qu'à partir du mois de septembre, l'année 2019 permet de mesurer sur 10 mois l'impact de la réforme et les produits issus du FPS.

Le choix de la collectivité d'inscrire son action en matière de stationnement dans une logique de prévention et la décision parallèle d'accroître les périodes de gratuité ont eu pour conséquence de dresser un nombre limité de FPS. Il en résulte que le produit extrait des FPS ne permet pas de couvrir les différents frais exposés précédemment. A titre d'information, le produit 2019 des FPS s'élève à ce jour à 823,00 €.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé que la Ville ne procède à aucun reversement partiel ou intégral du produit du FPS qu'elle percevra au titre de l'année 2020.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-838	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** qu'au vue des éléments exposés ci-dessus la Ville ne reversera pas au profit de Flers Agglo le produit du FPS (partiel ou intégral) qu'elle percevra au titre de l'année 2020
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention avec Flers-Agglo actant l'absence de reversement du produit du FPS pour 2020

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-838-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-839	7.10	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

CONCOURS DES MAISONS FLEURIES 2019 ATTRIBUTION DES PRIX AUX LAUREATS

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-839	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Irène COJEAN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 AMELIORATION DE LA VIE QUOTIDIENNE ASPECT ET PROPRETE DE LA VILLE		28	24.09.19	2	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				2	2019-839

OBJET	CONCOURS DES MAISONS FLEURIES 2019 – ATTRIBUTION DES PRIX AUX LAUREATS
-------	---

DL/SR

Chers Collègues,

Chaque année, la Ville s'associe au concours des maisons fleuries organisé par le Conseil Départemental.

Le jury a effectué la visite des décorations florales le 23 juillet 2019 et arrêté le classement selon l'ordre suivant :

1^{ère} catégorie : Maison avec jardin très visible de la rue

PRIX	LAUREATS	VALEUR DES PRIX ATTRIBUES en € en 2019
1 ^{er}	Monsieur et Madame Daniel QUELLIER 24 bis rue de la Bénardière	90
2 ^{ème}	Monsieur et Madame Raymond VAIDIE 1249 La Jéhannière	70
3 ^{ème}	Monsieur et Madame Albert CHESNEL 366 La Jossière	70
4 ^{ème}	Madame et Monsieur Jean DESLANDES 18 bis rue des Ecoles	60
5 ^{ème}	Monsieur et Madame Roger BOUQUEREL 1 rue du Clos du Bois	60
6 ^{ème}	Monsieur et Madame Alain FOURE 69 rue de la Chaussée	50
7 ^{ème}	Monsieur et Madame Roger GOUSSET 108 B rue de Messei	50
8 ^{ème}	Monsieur et Madame Jean TURBOUST 25, cité de la Chaussée	40
9 ^{ème}	Monsieur et Madame Daniel LAUNAY 458 rue de Ger	40
10 ^{ème}	Madame Geneviève BAILLE 31 rue du Hazé	40
11 ^{ème}	Madame Jeanine BROSELIN 32 rue de la Butte aux Loups	30
12 ^{ème}	Monsieur Jackie QUENARD 71 impasse Désiré Pilot	30

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-839	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

13^{ème}	Monsieur et Madame Eric MARCHAND 61 rue Paul Saniez	30
14^{ème}	Madame Monique LEVERRIER 51 A rue Richard-Lenoir	30
15^{ème}	Madame Denise BEAUDOIN 41 chemin du Hazé	30
16^{ème}	Monsieur Joseph LHERMITTE 20 cité de la Chaussée	20
17^{ème}	Madame Madeleine PRINGAULT 37 rue de la Butte aux Loups	20
	TOTAL	760

3^{ème} catégorie : Maison avec terrasse, sans jardin visible de la rue

PRIX	LAUREATS	VALEUR DES PRIX ATTRIBUES en € en 2018
1^{er}	Madame Isabelle DELACOUR 1007 Le Buisson Corblin	90
2^{ème}	Monsieur et Madame Jacques DIARD 41 rue Célestin Mautaint	70
3^{ème}	Monsieur et Madame Raymond HAUREE 152 rue de Paris	50
4^{ème}	Monsieur et Madame Georges PORET 33 rue Abbé Lecornu	40
	TOTAL	250

4^{ème} catégorie : Maison avec fenêtres, murs ou balcons fleuris

PRIX	LAUREATS	VALEUR DES PRIX ATTRIBUES en € en 2018
1^{ère}	Madame Thérèse BRIAND 45 Impasse du Cadran Solaire – 2 ^e étage	90
2^{ème}	Madame Thérèse LENAIN 48 rue Jean Baptiste Lecornu – 1 ^{er} étage	70
3^{ème}	Madame Jeanine LUCAS 4 rue du Pont Féron – 4 ^e étage – Appart 20	70
4^{ème}	Monsieur Jacques BECHET 12 rue du 6 Juin – 2 étage	50
5^{ème}	Madame Nadine GORJU 49 rue de Domfront	50
6^{ème}	Madame Marta CASTELLANOS 77-79 rue Schnetz	40
7^{ème}	Monsieur Eric MESDON 28 rue Marie Curie	40
8^{ème}	Madame Marie LEROY 79 rue de Belfort résidence Belfort – Porte H	40
9^{ème}	Monsieur Roger BEQUET 138 rue de Paris	30
10^{ème}	Madame Jeanne BONIFASSI 4 rue du Pont Féron – 3 ^e étage – Appart 16	30
	TOTAL	510

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-839	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

5^{ème} catégorie : Hôtel - Restaurant

PRIX	LAUREATS	VALEUR DES PRIX ATTRIBUES en € en 2018
1^{er}	LA TOSCANE Madame Lysiane MARIE 56 rue Henri Véniard	90
	TOTAL	90

6^{ème} catégorie : Exploitation agricole

PRIX	LAUREATS	VALEUR DES PRIX ATTRIBUES en € en 2018
1^{er}	Madame Patricia THOMMEREL 354 La Petitière	90
2^{ème}	Madame Elisabeth OLIVIER Ecurie DRY 371 Les Cailloux	70
3^{ème}	Madame Agnès THOMMEREL 80 La Pommeraie	50
	TOTAL	210

Il est proposé d'associer aux prix indiqués ci-dessus une entrée au jardin hommage à Jacques Prévert tenu par Monsieur Gérard FUSBERTI à Saint Germain des Veaux (50440)

Le montant global de cet achat s'élève à 216 €

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ALLOUER comme ci-dessus exposé, aux lauréats les prix pour le concours des maisons fleuries 2019.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-839-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019
Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-840	1.4	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019
17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

POLITIQUE DE LA VILLE
PROTOCOLE D'ENGAGEMENTS RENFORCES ET RECIPROQUES
AVENANT AU CONTRAT DE VILLE
SIGNATURE

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoins : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-840	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Irène COJEAN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 AMELIORATION DE LA VIE QUOTIDIENNE ASPECT ET PROPRETE DE LA VILLE		28	24.09.19	3	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				3	2019-840

OBJET	POLITIQUE DE LA VILLE – PROTOCOLE D'ENGAGEMENTS RENFORCES ET RECIPROQUES – AVENANT AU CONTRAT DE VILLE – SIGNATURE
-------	---

SMi/SR

Chers Collègues,

La « loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine » du 21 février 2014 avait fourni un nouveau cadre d'action pour la Politique de la Ville en précisant, dans un même texte, les objectifs poursuivis par cette politique, les principes guidant la redéfinition de sa géographie d'intervention autour d'un critère unique et objectif et enfin l'ensemble des outils qu'elle mobilise, incluant un nouveau programme de renouvellement urbain.

La nouvelle géographie prioritaire avait confirmé le territoire de Flers dans le champ de la Politique de la Ville à travers deux quartiers : Saint Sauveur et Saint Michel.

Dans ce cadre général de réforme, une nouvelle contractualisation avait été passée entre la Collectivité et ses partenaires (Etat, Région, Département, CAF, bailleurs, consulaires, etc.) : la convention-cadre du Contrat de Ville était signée le 3 juillet 2015 (autorisée par délibération n° 295 du Conseil Communautaire en date du 24 juin 2015 et par délibération n°182 du Conseil Municipal en date du 22 juin 2015) pour la période 2015-2020 et constituait le volet stratégique et partenarial de l'action publique en faveur des quartiers prioritaires et de leurs habitants, et au service de l'égalité des chances.

Cette politique publique partenariale et transversale a fait l'objet d'une évaluation à mi-parcours en 2018 dont les préconisations ont fourni des éléments permettant une rénovation du dispositif.

La rénovation des Contrats de Ville a par ailleurs été guidée par une démarche plus globale de « Mobilisation nationale pour les habitants des quartiers » engagée par la gouvernement, et encadrée par la circulaire du Premier Ministre en date du 22 janvier 2019, initiant un Protocole d'engagements renforcés et réciproques valant Avenant à la convention-cadre du Contrat de Ville, prorogé jusqu'en 2022.

L'Avenant au Contrat de Ville de Flers ci-annexé s'appuie sur la structuration initiale de la convention-cadre déclinée en trois piliers (Cohésion sociale ; Cadre de vie et Renouvellement urbain ; Emploi et Développement économique) et permet de clarifier les objectifs assignés au dispositif partenarial au travers d'un référentiel redéfini, tout en en renouvelant sa gouvernance partagée et participative.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-840	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - VALIDER** les grandes orientations définies dans le référentiel annexé au protocole d'engagements renforcés et réciproques, valant Avenant à la convention-cadre du Contrat de Ville.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ledit avenant.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-840-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-841	8.3	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

VOIRIE RUE JULES VERNE CHANGEMENT DE DENOMINATION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-	8.3	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Irène COJEAN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 AMELIORATION DE LA VIE QUOTIDIENNE ASPECT ET PROPRETE DE LA VILLE		28	24.09.19		
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
					2019-

OBJET	VOIRIE – RUE JULES VERNE – CHANGEMENT DE DENOMINATION
--------------	--

DL/SR

Chers Collègues,

Par délibération du 27 février 1969, le Conseil Municipal a dénommé la voie reliant l'avenue Louis Toussaint à la rue du Pont Féron, rue Jules Verne.

Suite à une étude sociale et urbaine lancée en 2001, un programme de restructuration du quartier du Pont Féron a été engagé. Celui-ci s'est traduit par la démolition d'immeubles (2004), la réhabilitation des immeubles de la rue du Docteur Schweitzer (2005 à 2006) et la construction d'une maison d'activités (2007) devenu depuis espace Jules Verne.

Ces changements ont eu pour conséquence de modifier la configuration du quartier et la trajectoire de la rue Jules Verne. Celle-ci comprend désormais deux portions distinctes prenant chacune la forme d'une impasse.

La première correspond à la voirie comprise entre l'avenue Louis Toussaint et l'espace Jules Verne. La seconde, concerne la partie située entre cet espace et la rue du Pont Féron.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-	8.3	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1. **ABROGER** la délibération du 27 février 1969 dénommant la voie reliant l'avenue Louis Toussaint à la rue du Pont Féron, rue Jules Verne
2. **DENOMMER** la portion de voirie comprise entre l'avenue Louis Toussaint et l'espace Jules Verne rue du Docteur Schweitzer
3. **DIRE** qu'aucune dénomination ne sera apportée à la portion de voirie comprise entre la rue du Pont Féron et l'espace Jules Verne

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-841-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019
Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-842	1.4	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

PATRIMOINE CHEVALEMENT DE SAINT CLAIR CONVENTION DE MECENAT

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-842	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par
Josette BONNEL

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 HABITAT PATRIMOINE COMMUNAL DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE		28	24.09.19	1	
C O N S E I L	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				5	2019-842

OBJET	PATRIMOINE – CHEVALEMENT DE SAINT CLAIR – CONVENTION DE MECENAT
--------------	--

SLM/SR

Chers Collègues,

L'association Le Savoir & Le Fer œuvre sur le territoire du bocage ornaïs pour la sauvegarde et la valorisation du patrimoine métallurgique et minier.

La Fondation RTE parraine, depuis 2012, l'association Le Savoir et le Fer.

La Ville de Flers est propriétaire du chevalement de St-Clair et plus globalement du carreau de la mine, sur la commune de St-Clair-de-Halouze.

Le chevalement étant un assemblage de poutrelles métalliques tout à fait remarquable, le dernier de Normandie et riche d'une histoire singulière : rapatrié d'une mine allemande comme dommage de guerre, la Fondation RTE a accepté d'apporter l'expertise de ses salariés sur l'état exact du chevalement.

Il convient par conséquent d'établir une convention définissant les conditions selon laquelle RTE apporte sa contribution en tant que mécène du projet de valorisation du chevalement.

La Fondation effectuera, au nom de l'association, une expertise de la structure métallique à l'aide de ses salariés et de moyens à sa disposition (analyse visuelle, drones photographiques, visite montée, ou autres moyens) et remettra à la ville, pour le compte de l'association, un rapport sommaire décrivant l'état de la structure.

Le coût de revient de la prestation d'expertise (salaire des personnes mises à disposition + charges) effectuée par RTE sera déterminé en fin de prestation et transmis à l'association, avec copie à la ville, sous forme d'une attestation. Le coût de revient ne pourra excéder 20 000 € taxes comprises.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-842	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER

Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention avec Le Savoir & le Fer et Réseau de Transport d'Electricité et tous les documents afférents à ce partenariat.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-842-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-843	8.9	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

MUSEE DU CHATEAU DE FLERS MICRO FOLIE ADHESION AU RESEAU

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoints : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2019-838 à 2019-843	24	29
	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-843	8.9	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Michèle POLVE

Conseillère déléguée

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 HABITAT PATRIMOINE COMMUNAL DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE		28	24.09.19	2	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				6	2019-843

OBJET	MUSEE DU CHATEAU DE FLERS – MICRO FOLIE – ADHESION AU RESEAU
-------	---

HT/SR

Chers Collègues,

Dans le cadre du plan « Culture près de chez vous » et suite à l'ouverture de la première Micro-Folie ouverte à Sevrans, la Ville de Flers porte un fort intérêt au dispositif « Micro Folie » porté par le Ministère de la Culture et coordonné par la Villette.

Le projet d'accueil d'une « Micro Folie » à Flers vise à répondre à des objectifs de dynamisation et d'animation des territoires sous l'angle numérique. La « Micro Folie » propose plusieurs fonctionnalités complémentaires (et optionnelles) au service d'un projet culturel global : un musée numérique, permettant de rendre accessible au plus grand nombre les chefs d'œuvres des plus grandes institutions françaises ; un Fablab, pour permettre à chacun de développer sa créativité ; un dispositif de Réalité Virtuelle, proposé en lien avec Arte 360 ; des spectacles...

La Ville de Flers pourrait dans un premier temps implanter le « Musée numérique » au sein du musée du château de Flers. Des ateliers seraient animés en lien avec le Fablab des Bains-Douches numériques de Flers Agglo. Une signalétique spécifique serait alors créée, permettant de matérialiser le dispositif autour du château et de rendre visible le lien entre les deux structures.

Le Ministère de la Culture prendrait en charge le montant de l'adhésion au réseau pour la première année (1 000 euros) ainsi que la mission d'ingénierie culturelle assurée par la Villette pour l'accompagnement au montage du projet pour les 200 premières « Micro Folie » (15 000 euros).

Il est par ailleurs possible de demander le subventionnement de l'achat du matériel par l'Etat dans le cadre de la Politique de la Ville et à hauteur de 80%.

La Micro Folie ainsi décrite pourrait être opérationnelle pour l'ouverture de la saison du Musée en mai 2020.

Plan de financement :

Ville	20%	10 000 €
Etat	80%	40 000€
Total	100 %	50 000€ (montant estimatif – à ajuster)

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-843	8.9	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1. ADHERER** au réseau Micro Folie
- 2. APPROUVER** les termes de la charte d'adhésion au réseau
- 3- AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution de cette délibération
- 4- AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à effectuer les recherches de financement

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-843-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-844	6.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

POLICE MUNICIPALE

CONVENTION DE COORDINATION AVEC LES FORCES DE SECURITE DE L'ETAT MODIFICATION N° 2 ET ANNEXE RELATIVE A LA VIDEO PROTECTION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants		Mandataires		Questions
	Richard	RIHOUEY	Charles-Henry	GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane	POL	Gaëlle	PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès	CHATE	Irène	COJEAN	
	Catherine	HAVAS	Anne-Marie	MORIN	
	Mathieu	HELLOUIN	Marie-Noël	LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2019-838 à 2019-843	24	29
	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-844	6.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T
présenté par
Lori HELLOCO
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 2 PROTECTION DES POPULATIONS POLITIQUE EN FAVEUR DES SENIORS FLERS VILLE NUMERIQUE		21	24.09.19	1	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				7	2019-844

OBJET	POLICE MUNICIPALE – CONVENTION DE COORDINATION AVEC LES FORCES DE SECURITE DE L'ETAT – MODIFICATION N° 2 ET ANNEXE RELATIVE A LA VIDEO PROTECTION
--------------	--

DL/SR

Chers Collègues,

La convention de coordination avec les forces de sécurité de l'Etat rappelle les missions respectives de la police municipale et de la police nationale. Elle précise la nature et les lieux des interventions des agents de la police municipale et détermine les modalités selon lesquelles ces interventions sont coordonnées avec celles des forces de sécurité de l'Etat. Cette convention est conclue entre le maire de la commune et le représentant de l'Etat dans le département, après avis du Procureur de la République conformément à l'article L2212-6 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Par délibération 541 du 11 décembre 2017, votre assemblée a autorisé Monsieur le Maire à signer la convention de coordination avec les forces de sécurité de l'Etat suite à la décision de mettre en place un service de police municipale. Cette convention a fait l'objet d'une première modification lors du conseil municipal du 10 décembre 2018 (délibération 736). Cette modification portait sur des ajustements horaires et organisationnels du service de la police municipale. Ces ajustements avaient vocation à répondre mieux encore aux besoins de sécurité.

Une nouvelle modification de la convention de coordination doit être envisagée de sorte à prendre en compte :

- L'évolution de l'armement du service
- L'utilisation de caméras individuelles
- Le déploiement d'un système de vidéo protection
- La nécessité d'ajuster les horaires du service de la police municipale des mercredis et samedis en fonction des heures de prise de poste des policiers municipaux
- La possibilité pour les policiers municipaux d'avoir accès au Système d'Immatriculation des Véhicules (SIV) et au Système National des Permis de Conduire (SNPC)

Au niveau de l'armement du service, Madame la Préfète a autorisé la Ville à acquérir, à détenir et à conserver les armes de catégorie B suivantes :

- deux pistolets à impulsions électriques (arrêté préfectoral 1013-19-0067 du 3 avril 2019)
- cinq générateurs aérosols incapacitant de plus de 100 ml (arrêté préfectoral 1013-19-0114 du 17 mai 2019)

Ces armes sont mentionnées à l'article 2 de la convention de coordination relatif au service de la police municipale.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-844	6.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

En ce qui concerne les caméras individuelles, Madame la Préfète a autorisé la Ville à les utiliser (4) par arrêté 1013-19-0128 du 12 juin 2019. Cet équipement permet aux agents de la police municipale de filmer leurs interventions dans les conditions prévues au décret 2019-140 du 27 février 2019. La convention précise les modalités relatives au transfert, à la relecture, à l'extraction des enregistrements.

S'agissant du déploiement d'un système de vidéo protection, celui-ci a été autorisé par arrêté préfectoral n°1013-19-0010 du 18 janvier 2019. Les modalités de coopération entre la Police Nationale et la Police Municipale en matière de vidéo-protection font l'objet d'une annexe 1 à la convention en raison de la particularité du dispositif et des nombreux points à définir. Il s'agit de préciser le rôle des deux Centres de Supervision Urbain (principal et déporté) et de décliner notamment les modalités afférentes à la lecture des images, à leur enregistrement et à leur relecture.

Par ailleurs, il convient d'apporter un correctif concernant les horaires du service des mercredis et samedis. Les horaires mentionnés actuellement dans la convention prévoient une ouverture du service à 6h30 dans la mesure où les **Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)** prennent leur poste à cette heure pour procéder à l'ouverture du marché couvert, aux placements des commerçants et à la collecte des droits de place.

Pour autant, les ASVP n'ont pas la qualité d'Agent de Police Judiciaire Adjoint. Ils ne peuvent donc pas assurer un certain nombre de missions relevant du cadre d'emploi des policiers municipaux. Il résulte de ce qui précède que ce créneau horaire est de fait placé en dehors du champ d'application de la convention de coordination avec les forces de sécurité de l'Etat. C'est pourquoi, il semble opportun de faire coïncider l'heure d'ouverture du service de la police municipale avec celle correspondant à la prise de poste des policiers municipaux, soit une ouverture du service les mercredis et samedis à 8h00 (au lieu de 6h30).

Enfin, le décret n°2018-387 du 24 mai 2018 a modifié les articles R.225-5 et R.330-2 du code de la route. Les policiers municipaux peuvent désormais avoir directement accès à certaines données du SIV aux fins d'identifier les auteurs d'infractions au code de la route qu'ils sont habilités à constater et du SNPC pour consulter les informations relatives à l'existence, la catégorie et la validité du permis de conduire. Les Agents de Police Judiciaire Adjoints devaient jusqu'à présent solliciter ces informations via les services de la police nationale. Il convient toutefois de préciser que la consultation des données du SIV et du SNPC par les policiers municipaux est subordonnée à une habilitation nominative du Préfet. Les demandes d'habilitation ont été adressées dernièrement à Madame la Préfète.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Maire à signer la convention modifiée et son annexe tels qu'annexés à la présente délibération.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-844-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

Yves GOASDOUÉ

TD/SR

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-845	1.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019
17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

**MARCHE PUBLIC N° 2018-090 RELATIF AUX TRAVAUX DE RESTRUCTURATION ET DE MISE EN ACCESSIBILITE DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE SEVIGNE
LOT 4 : COUVERTURE -ETANCHEITE - AVENANT N° 2
AUTORISATION DE SIGNATURE**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-845	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T présenté par Sonia LAFAY Maire-Adjoint	VILLE DE FLERS		N°	Date	Question
	POLE 3 AFFAIRES GENERALES AFFAIRES SCOLAIRES VIE SCOLAIRE		26	25.09.19	1
	C O N S E I L	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre
					N° délibération
					8
					2019-845

OBJET	MARCHE PUBLIC N° 2018-090 RELATIF AUX TRAVAUX DE RESTRUCTURATION ET DE MISE EN ACCESSIBILITE DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE SEVIGNE – LOT 4 : COUVERTURE –ETANCHEITE - AVENANT N° 2 - AUTORISATION DE SIGNATURE
--------------	--

AR/SR

Chers Collègues,

Par décision n° 278 du 15 octobre 2018, le marché n° 2018-090 relatif au lot 4 : Couverture – Etanchéité dans le cadre des travaux de restructuration et de mise en accessibilité de l'ensemble scolaire Sévigné a été attribué à l'entreprise Droullon sise à Truttemer Le Grand pour un montant de 84 068,06€ HT.

Par décision n°329 du 6 mai 2019, le montant du marché a été porté à 84 948,64€ HT, soit une augmentation de 1.04%, afin d'effectuer la reprise de la couverture suite à la dépose du conduit de cheminée (avenant n°1).

Il est proposé d'effectuer des travaux afin de greffer les constructions neuves sur l'existant.

Par conséquent, il est nécessaire de conclure un avenant au marché sur le fondement des articles L2194-1 et R2194-8 du Code de la Commande Publique.

Le montant de l'avenant est de 5 879,30 € HT, portant le montant du marché à 90 827.94€ HT, soit une augmentation de 6,99 % (+ 8,04% pour les 2 avenants cumulés).

La commission des MAPA, désignée par délibérations n° 2018-595 en date du 19 février 2018 et 2018-679 en date du 11 juin 2018, s'est réunie le 1^{er} octobre 2019 et a émis un avis favorable sur le projet d'avenant.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER

Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'avenant n° 2 du marché n° 2018-090 avec la société Droullon.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-845	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-845-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-846	1.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

MARCHE PUBLIC N° 2018-089 RELATIF A LA RESTRUCTURATION ET LA MISE EN ACCESSIBILITE DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE SEVIGNE LOT 2 : GROS ŒUVRE AVENANT N° 1

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-846	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T présenté par Sonia LAFAY Maire-Adjoint	VILLE DE FLERS		N°	Date	Question
	POLE 3 AFFAIRES GENERALES AFFAIRES SCOLAIRES VIE SCOLAIRE		26	25.09.19	2
	C O N S E I L	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre
					N° délibération
					9
					2019-846

OBJET	MARCHE PUBLIC N° 2018-089 RELATIF A LA RESTRUCTURATION ET LA MISE EN ACCESSIBILITE DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE SEVIGNE - LOT 2 : GROS ŒUVRE - AVENANT N° 1
--------------	--

AR/SR

Chers Collègues,

Par décision n° 278 du 15 octobre 2019, le marché n° 2018-089 relatif à la restructuration et la mise en accessibilité de l'ensemble scolaire Sévigné – Lot 2 : Gros œuvre a été attribué à l'entreprise SHCMITT sise à Athis de l'Orne pour un montant de 309 237,13 € HT.

Des travaux supplémentaires sont nécessaires en vue :

- de la réalisation d'une rampe PMR, circulation maternelle (du fait de la démolition de l'ancienne lors des travaux de désamiantage).
- des travaux de modification de la terrasse en béton au-dessus du préau, suite aux travaux de démolition et la prise en compte de nouveaux éléments techniques imprévus (absence de chape dans les sanitaires démolis).

Par conséquent, il est nécessaire de conclure un avenant au marché sur le fondement des articles L2194-1 et R2194-8 du Code de la Commande Publique.

Le montant de l'avenant est de 22 135,52 € HT, portant le montant du marché à 331 372,65 € HT, soit une augmentation de 7,16 %.

La commission des MAPA, La commission des MAPA, désignée par délibérations n° 2018-595 en date du 19 février 2018 et 2018-679 en date du 11 juin 2018, s'est réunie le 1^{er} octobre 2019 et a émis un avis favorable sur le projet d'avenant.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER

Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'avenant n° 1 du marché n° 2018-089 avec la société SCHMITT.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-846	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-846-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-847	1.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

MARCHE PUBLIC N° 2018-071 RELATIF AUX TRAVAUX DE RENOVATION ET MISE AUX NORMES RELATIFS A L'EXTENSION DU GYMNASSE JEAN MONNET DE FLERS LOT N° 7 : MENUISERIES EXTERIEURES – SERRURERIE AVENANT N° 1

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-847	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Jean-Pierre HUREL

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 DEVELOPPEMENT DU SPORT GRANDES MANIFESTATIONS SPORTIVES MEMOIRE DE FLERS ET CEREMONIES PATRIOTIQUES		26	25.09.19	1	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				10	2019-847

OBJET	MARCHE PUBLIC N° 2018-071 RELATIF AUX TRAVAUX DE RENOVATION ET MISE AUX NORMES RELATIFS A L'EXTENSION DU GYMNASE JEAN MONNET DE FLERS - LOT N° 7 : MENUISERIES EXTERIEURES – SERRURERIE - AVENANT N° 1
--------------	---

AR/SR

Chers Collègues,

Par décision n° 275 du 27 septembre 2018, le marché n° 2018-071 relatif aux travaux de rénovation et mise aux normes relatifs à l'extension du gymnase Jean Monnet de Flers - lot n° 7 : menuiseries extérieures – serrurerie a été attribué à l'entreprise Lebailly sise à Flers pour un montant de 111 823,37 € HT.

Le titulaire du marché n° 2018-074 : Travaux de rénovation et mise aux normes relatifs à l'extension du gymnase Jean Monnet de Flers - lot n° 10 - Faux Plafonds s'est trouvé dans l'incapacité de réaliser les travaux, le marché a donc été résilié à sa demande.

Par conséquent, il est nécessaire de conclure un avenant au marché au lot n° 7 : Menuiseries extérieures – Serrurerie pour effectuer les travaux qui n'ont pas été réalisés par la société SNCI sur le fondement des articles L2194-1 et R2194-8 du Code de la Commande Publique.

Le montant de l'avenant est de 6 288,96 € HT, portant le montant du marché à 118 112,33 € HT, soit une augmentation de 5,62 %.

La commission des MAPA désignée par délibérations n° 2018-595 en date du 19 février 2018 et 2018-679 en date du 11 juin 2018, s'est réunie le 30 juillet 2019 et a émis un avis favorable sur le projet d'avenant.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER

Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'avenant n° 1 du marché n° 2018-071 avec la société Lebailly.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-847	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-847-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-848	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019
17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

**MARCHE PUBLIC N° 2018-077 RELATIF AUX TRAVAUX DE RENOVATION ET MISE AUX
NORMES RELATIFS A L'EXTENSION DU GYMNASE JEAN MONNET DE FLERS
LOT 13 : SOLS SPORTIFS
AVENANT N° 1**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants		Mandataires		Questions
	Richard	RIHOUEY	Charles-Henry	GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane	POL	Gaëlle	PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès	CHATE	Irène	COJEAN	
	Catherine	HAVAS	Anne-Marie	MORIN	
	Mathieu	HELLOUIN	Marie-Noël	LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2019-838 à 2019-843	24	29
	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-848	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Jean-Pierre HUREL

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 DEVELOPPEMENT DU SPORT GRANDES MANIFESTATIONS SPORTIVES MEMOIRE DE FLERS ET CEREMONIES PATRIOTIQUES		26	25.09.19	2	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				11	2019-848

OBJET	MARCHE PUBLIC N° 2018-077 RELATIF AUX TRAVAUX DE RENOVATION ET MISE AUX NORMES RELATIFS A L'EXTENSION DU GYMNASSE JEAN MONNET DE FLERS - LOT 13 : SOLS SPORTIFS - AVENANT N° 1
--------------	---

AR/SR

Chers Collègues,

Par décision n° 275 du 27 septembre 2018, le marché n° 2018-077 relatif aux travaux de rénovation et mise aux normes relatifs à l'extension du gymnase Jean Monnet de Flers - lot n° 13 : sols sportifs a été attribué à l'entreprise Solomat Sport Services sise à Verson pour un montant de 46 852,35 € HT.

Des travaux supplémentaires doivent être réalisés afin de corriger la planimétrie des sols suite au désamiantage.

Le montant de l'avenant est de 4 944 € HT, portant le montant du marché à 51 796,35 € HT, soit une augmentation de 10,55%.

La commission des MAPA désignée par délibérations n° 2018-595 en date du 19 février 2018 et 2018-679 en date du 11 juin 2018, s'est réunie le 30 juillet 2019 et a émis un avis favorable sur le projet d'avenant.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER

Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'avenant n° 1 du marché n° 2018-077 avec la société Solomat Sols Sportifs.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-848-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019
Publication : 10/10/2019

Yves GOASDOUÉ

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-849	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019
17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

**MARCHE PUBLIC RELATIF AUX SERVICES DE TELECOMMUNICATION
AUTORISATION DE LANCEMENT ET DE SIGNATURE**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Otre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants		Mandataires		Questions
	Richard	RIHOUEY	Charles-Henry	GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane	POL	Gaëlle	PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès	CHATE	Irène	COJEAN	
	Catherine	HAVAS	Anne-Marie	MORIN	
	Mathieu	HELLOUIN	Marie-Noël	LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2019-838 à 2019-843	24	29
	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-849	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Gaëlle PIOLINE

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 GESTION FINANCIERE		28	25.09.19	1	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				12	2019-849

OBJET	MARCHE PUBLIC RELATIF AUX SERVICES DE TELECOMMUNICATION – AUTORISATION DE LANCEMENT ET DE SIGNATURE
-------	---

AR/SR

Chers Collègues,

Les marchés relatifs aux services de télécommunication arriveront à terme le 30 juin 2020. Il convient dès à présent de lancer la procédure afin d'assurer la continuité des services au terme des marchés actuels.

Les prestations seront décomposées en 3 lots :

- lot n° 1 : téléphonie fixe
- lot n° 2 : trunk sip, accès Internet et VPN
- lot n° 3 : téléphonie mobile

A titre d'information, le « trunk sip » permet de faire transiter les appels téléphoniques par internet tandis que le « VPN » permet d'accéder à des ordinateurs distants comme si l'on était connecté au réseau local. Il permet d'avoir un accès au réseau interne.

En application des articles R2162-1, 2, 4 à 6, 13 et 14 du Code de la Commande Publique, l'exécution des prestations aura lieu au fur et à mesure de la survenance des besoins et donnera lieu à l'émission de bons de commande.

La procédure donnera donc lieu à la conclusion d'accords-cadres à bons de commande sans montant minimum, ni maximum d'une durée de 1 an reconductible 3 fois, soit une durée maximale de 4 ans à compter du 1^{er} juillet 2020.

La ville de Flers et Flers Agglo ayant des besoins similaires dans ce domaine, la procédure sera menée dans le cadre du groupement de commandes mis en place par délibération n°743 du Conseil Municipal de la Ville de Flers en date du 24 septembre 2012 et la délibération n°1095 du Conseil Communautaire en date du 27 septembre 2012, dont la Ville de Flers est coordonnateur.

S'agissant d'un marché sans seuils, il convient de lancer une procédure d'appel d'offres ouvert conformément aux articles L. 2124-1 à 2 et R. 2124-1 à 2 du Code de la Commande Publique.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-849	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - CHARGER** Monsieur le Maire, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, ou son représentant de lancer l'appel d'offres.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Maire, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, ou son représentant à relancer une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalable si la procédure d'appel d'offres est déclarée infructueuse pour l'une des causes mentionnée aux articles L2122-1 et R2122- 2 du Code de la Commande Publique.
- 3 – AUTORISER** Monsieur le Maire, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, ou son représentant à relancer une procédure avec négociation si la procédure d'appel d'offres est déclarée infructueuse pour l'une des causes mentionnées à l'article R2124-3-6° du Code susmentionné.
- 4 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer les marchés à intervenir avec les sociétés retenues.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-849-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-850	7.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

BUDGET GENERAL 2019 DECISION MODIFICATIVE N° 2

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	11.06.18	2018-675	7.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T
présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 GESTION FINANCIERE		28	25.09.19	2	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				13	2019-850

OBJET	BUDGET GENERAL 2019 – DECISION MODIFICATIVE N° 2
--------------	---

AA/SR

Chers Collègues,

L'exécution du budget général pour l'exercice 2019 voté par délibération n° 791 du 8 avril dernier, conduit à proposer un certain nombre d'aménagements décrits à l'annexe jointe, dans le cadre d'une décision modificative n° 2.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations décrites en annexe et qui figureront au budget général pour 2019.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-850-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019
Publication : 10/10/2019

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-851	4.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019
17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

**PERSONNEL COMMUNAL
EMPLOIS PERMANENTS
TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2019-6**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Otre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoins : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	11.06.16	2019-851	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par
Irène COJEAN
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 GESTION DU PERSONNEL TERRITORIAL		28	25.09.19	1	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				14	2019-851

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2019-6
-------	--

JLB/SR

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte un avancement de grade, justifié par les besoins d'organisation des services, après réussite à un examen professionnel.

Le tableau présenté ci-après présente cette proposition.

PERSONNEL COMMUNAL TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2019-6						
CREATION(S)		Direction Service	ECHELLE	DATE D'EFFET	SUPPRESSION(S) à adopter après avis du C.T.P	
EMPLOI(S)	GRADES OU CADRES D'EMPLOIS				Emplois	Grades ou Cadres d'emplois
1. Evolutions de carrière						
1 chargé(e) d'accueil	1 adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	Services au Public : accueil général et pièces officielles	C2	01.11.19	1 chargé(e) d'accueil	1 adjoint administratif

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - MODIFIER le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées.

2 - PRENDRE l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants.

3 - PRECISER qu'il y aura à se prononcer sur la suppression de poste qui constitue une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Technique.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	11.06.16	2019-851	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-851-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

RESTRUCTURATION DE LA DIRECTION MUTUALISEE DES RESSOURCES HUMAINES PRESENTATION ET MISE EN ŒUVRE TABLEAU DES EFFECTIFS MODIFICATION 2019-7

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants		Mandataires		Questions
	Richard	RIHOUEY	Charles-Henry	GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane	POL	Gaëlle	PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès	CHATE	Irène	COJEAN	
	Catherine	HAVAS	Anne-Marie	MORIN	
	Mathieu	HELLOUIN	Marie-Noël	LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2019-838 à 2019-843	24	29
	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

<div>R A P P O R T</div> <div>présenté par</div> <div>Yves GOASDOUÉ</div> <div>Maire</div>	VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
	POLE 4 GESTION DU PERSONNEL TERRITORIAL		28	25.09.19	2	
	CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
					15	2019-852
OBJET	RESTRUCTURATION DE LA DIRECTION MUTUALISEE DES RESSOURCES HUMAINES – PRESENTATION ET MISE EN ŒUVRE – TABLEAU DES EFFECTIFS – MODIFICATION 2019-7					

Version initiale LC+JLB/ Modification ST/SR

Chers Collègues,

Suite à une 1^{ère} extension en 2013, qui a vu Flers Agglo passer de 14 à 25 communes, la 2nde extension au 1^{er} janvier 2017 de Flers Agglo l'a fait passer de 25 à 42 communes (plus 9 communes déléguées) et 55 000 habitants. Ainsi en 4 ans Flers Agglo a doublé sa population (27 000 à 55 000 habitants) et triplé le nombre de communes de 14 à 42.

Dans le même temps, la loi lui a également transféré de nouvelles responsabilités (MSAP, GEMAPI) et de nouveaux enjeux sont apparus (démographie médicale, santé ...).

Dans l'objectif notamment d'améliorer l'action publique, de maîtriser la dépense publique, d'élever les compétences techniques des agents et des équipes au service du territoire et de la population, la ville de Flers et Flers Agglo ont, depuis 1994, mutualisé un certain nombre de services et notamment tous les services d'appui et de back-office : finances, personnel puis systèmes d'information, administration générale, commande publique, entretien de bâtiments, d'équipements sportifs, de parc de véhicules, de reprographie ? etc.

L'essentiel de ces services d'appui sont portés par la Ville de Flers, ainsi l'extension de Flers Agglo impacte directement la structuration des services de la Ville. Bien évidemment, il n'appartient pas au seul contribuable flérien de prendre en charge cette évolution des coûts. C'est pourquoi dès l'origine, Flers Agglo alors Communauté de Ville du Pays de Flers, a pris en charge sa part de financement des services de Flers sur la base de critères objectifs de mesure de l'activité (le nombre de bulletin de salaires pour les ressources humaines, le nombre de mandats et de titres pour les finances etc.).

Ainsi la quasi-totalité des directions de la Ville de Flers ont été directement impactées par l'extension de Flers Agglo et de nombreux projets de réorganisation ont été mis en œuvre. D'autres sont en cours de réflexion ou à venir, et doivent aboutir dès que possible.

Bien évidemment le service à la population et aux acteurs du territoire a été la priorité absolue des élus qui ont pu s'appuyer sur des agents et des équipes qui ont voulu et su se mobiliser.

C'est donc les directions opérationnelles qui ont, dans un 1^{er} temps, vu leurs structures s'adapter au nouveau territoire :

✓ Direction de l'Aménagement (Flers Agglo)

- A repris en charge l'ensemble des permis de construire et des déclarations de travaux

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

- A repris l'ensemble des documents d'urbanisme des nouvelles communes
 - A généralisé la mise en œuvre d'une OPAH afin d'accompagner techniquement et financièrement les propriétaires de logements dans leurs projets de rénovation
 - A repris l'ensemble des transports scolaires intra-muros du nouveau périmètre avec un doublement des effectifs à transporter et l'intégration d'un 2nd pôle scolaire majeur
 - A étendu le transport à la demande à nos 42 communes
 - Ou mis en place un covoiturage local
 - Ou encore mené le projet de création d'un pôle intermodal sur la place Neustadt à la Ferté Macé
- ✓ Direction de l'Attractivité du Territoire (Flers Agglo)
- A repris et coordonné l'action des offices et bureaux de tourisme de la Ferté-Macé, de la Roche d'Oëtre et de Briouze en sus de celui de Flers
 - A repris en gestion directe la fonction d'animation commerciale (manager de centre-ville) et étendu au territoire son périmètre d'action
 - A repris l'ensemble des chemins de randonnée et la gestion de l'équipe chargée de l'entretien des chemins de randonnées du secteur d'Athis
 - A repris la gestion du PSLA de la Ferté Macé et de la maison médicale de Briouze
 - Puis celles de Messei, des Monts d'Andaines et de son extension en cours puis celle de Saint Georges des Groseillers en attendant le PSLA de Flers
 - A mené la requalification de la ZA du Pont Nord à la Ferrière aux Etangs, finalise celle de la ZA de Beauregard à la Ferté Macé
 - Assure le suivi et la commercialisation de 8 nouvelles zones d'activité
 - Favorise le développement d'entreprises comme la Ferté Couture ou Thermocoax
- ✓ Direction de la Culture (Flers Agglo)
- A mis en réseau numérique les trois médiathèques pour permettre aux usagers de bénéficier, quel que soit la médiathèque, d'un fonds unique avec des outils en ligne
 - Etend peu à peu une politique d'animations culturelles de proximité au travers de concerts par exemple
- ✓ Nouvelle Direction Rénovation Urbaine (Flers Agglo) dédiée à l'animation, à la coordination et au suivi de projets de rénovation urbaine à forte valeur ajoutée et structurants, et Nouvelle équipe d'ingénierie politique de la ville (Flers Agglo) en charge du suivi et de l'animation des dispositifs transversaux de la politique de la Ville, de la prévention et de la lutte contre la délinquance et la discrimination et relevant du nouveau territoire de l'agglomération.
- ✓ Nouvelle Direction des « Espaces d'Accueil Educatif et Social » (Flers Agglo)
- A pris en charge les multi-accueils de Briouze et la Ferté Macé et accompagne celle d'Athis
 - Met en place un RAM à l'échelle de Flers Agglo
 - Intègre de nouveaux CLSH
 - A pris en charge une nouvelle d'aire d'accueil des gens du voyage
 - Accompagne l'ouverture d'un nouveau Foyer des Jeunes Travailleurs

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

✓ Direction de l'Eau et de l'Assainissement (Flers Agglo)

- A repris en régie l'ensemble de la compétence assainissement collectif des nouvelles communes
- Coordonne le suivi et le contrôle de l'assainissement non collectif
- A repris en régie le service public de l'eau potable de la commune de Berjou
- A mis en place une nouvelle DSP d'eau potable au lieu de 2 anciennes

Pour autant les directions de la Ville de Flers apportant leur appui à Flers Agglo ont été très impactées et vous avez déjà été amenés à vous prononcer par délibérations sur de nombreuses mesures de restructurations, de réorganisations de services ou d'ajustements qu'il est intéressant de rappeler ici.

✓ Direction des Services au Public (Ville de Flers)

- Dans le cadre de la mutualisation des services, elle gère l'accueil général (physique et téléphonique) commun mis en place entre Flers Agglo et la Ville
- Elle a également pris en charge la coordination et le suivi des maisons de services au public (MSAP), notamment celle de BRIOUZE et sera mobilisée dans le cadre des Maisons France Services voulue par l'Etat

✓ La Direction des Finances (Ville de Flers)

Directement impactée dans son fonctionnement quotidien avec une très forte augmentation du nombre de dossiers à traiter, la Direction Finances a notamment dû procéder à l'intégration de plusieurs nouveaux agents. Elle est engagée dans les processus de dématérialisation de la chaîne comptable et très dépendante des capacités logicielles pour mener à bien cette tâche. L'évolution structurelle de Flers Agglo a des conséquences importantes sur sa charge de travail en termes d'ingénierie financière et de volume des dossiers traités.

✓ La Direction des Systèmes d'Information (Ville de Flers)

Elle a fait l'objet d'un renforcement considérable pour faire face aux enjeux de sécurisation, de dématérialisation, de e-administration (portail en direction des usagers tant de la Ville que de Flers Agglo) et d'appui à l'ensemble des directions. Elle est désormais structurée autour :

- d'un service maintenance et réseaux
- d'un service études et développements applicatifs
- d'une cellule administrative et financière

Par exemple elle a dû étendre un système de téléphonie et de communication informatique concentré sur la zone urbaine de Flers à des équipements situés à la Roche d'Oëtre (par pont hertzien) à Briouze (mise en réseau des médiathèques) et la Ferté Macé (lignes dédiées et sécurisées).

✓ Direction des Espaces Publics et du Patrimoine (Ville de Flers)

L'analyse des besoins, des compétences et des fonctions des services techniques de la Ville de Flers, du bureau d'études SIG de Flers Agglo et des services techniques de la Ferté Macé ont permis de construire un projet de restructuration de l'ensemble, qui a conduit à :

- La création d'une nouvelle Direction du Patrimoine et des Sports (Ville de Flers avec mutualisation Flers Agglo) comprenant le service bâtiments, et le service équipements sportifs et entretien des locaux avec comme objectif la prise en charge de l'ensemble des bâtiments du secteur nord de Flers Agglo et la prise en charge de la gestion technique du Golf pour recentrer la Direction de l'Attractivité sur ses fondamentaux.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

- La création d'une nouvelle Direction des Espaces Publics regroupant le service espaces verts (auquel est rattaché le pôle technique du Mont de Cerisy et des chemins de randonnées), le bureau d'étude-SIG (qui prend en charge tous les projets de Flers, de Flers Agglo et les projets d'aménagement de centre-bourgs pour les communes qui le souhaitent), et le service de la voirie.

Cette large revue des évolutions engagées ces trois dernières années traduit les forts bouleversements générés par les évolutions institutionnelles du territoire, et les actions menées.

Ces propositions de réorganisation coïncident assez souvent avec des mouvements de départs (notamment à la retraite) qui offrent des opportunités de nature à faire évoluer les organisations.

La Direction mutualisée des Ressources Humaines (DmRH) est également concernée par ces nécessaires évolutions. Comme cela a été évoqué précédemment, elle relève à titre principal des services de la Ville de Flers. Aujourd'hui, ses personnels sont majoritairement municipaux à deux exceptions près. Elle a toutefois toujours été historiquement concernée par la mutualisation, et ce depuis la création de la Communauté de Villes du Pays de Flers en 1994. Elle gère donc les personnels des deux collectivités, de la Ville et de Flers Agglo, dans le cadre des conventions de mutualisation actuellement en vigueur.

En sa qualité de direction d'appui, elle concourt, en lien avec les directions opérationnelles, à la mise en œuvre des politiques publiques décidées par les instances municipale et communautaire concernées sur le volet des ressources humaines.

Directement impactée dans son fonctionnement quotidien avec une très forte augmentation du nombre de dossiers à traiter et par la complexité croissante de la réglementation, la DmRH a notamment dû procéder à l'intégration d'une cinquantaine de nouveaux agents à la faveur de la dernière extension de périmètre de Flers Agglo. Elle doit elle aussi s'adapter pour assurer ses missions dans ce contexte d'un périmètre redéfini, mais aussi au niveau des activités et services développés par la Ville.

Cette évolution a conduit à l'intégration d'une cinquantaine d'agents supplémentaires qui s'est faite dans les meilleures conditions possibles, cela a également permis de constater une certaine carence au niveau des taux d'encadrement, et particulièrement concernant les cadres A.

Sans être exhaustif, quelques chiffres illustrent l'évolution de son activité entre 2013, date de la création du nouvel EPCI issu de la fusion de l'ancienne CAPF avec la CDC de la Haute Varenne et du Houlme, et 2018, soit 2 ans après l'extension du territoire de Flers Agglo :

- le nombre d'actes réglementaires nécessaires à la gestion des personnels des 2 collectivités a progressé sur une moyenne annuelle supérieure à 30% sur la période 2013-2018, avec un pic particulier pour 2018 (de + 70% lié à la transposition du régime indemnitaire du RIFSEEP).
- le nombre de paies s'établit en 2018 à 7010 contre 5900 en 2013 (+ 18,6 %).
- les agents, toutes catégories confondues, répertoriés dans les déclarations annuelles sociales obligatoires de fin d'année (les DADSUS qui enregistrent toutes les personnes ayant travaillé dans l'année pour la collectivité aux fins de transmission des données salariales aux organismes de protection sociale et aux services fiscaux) s'élevaient à 610 en 2013 pour 724 en 2018 (+ 18,6 %).

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ces évolutions sont en grande partie issues des transformations institutionnelles de la Communauté qui a étendu son périmètre d'intervention de manière extrêmement conséquente en 5 ans. Il en résulte des problématiques de gestion en cascade : remplacements, politiques de formation, instances paritaires dédoublées, santé au travail, suivi individualisé des agents en difficulté, etc. La très forte mutualisation des services engagée depuis de nombreuses années trouve à s'appliquer entre deux collectivités juridiquement distinctes, mais de taille pratiquement identiques en effectifs et en masse salariale. Ceci a créé un effet de seuil qui a fait basculer l'entité Ville-Flers Agglo mutualisée dans une taille de collectivité d'une autre dimension en termes d'enjeu. Enfin la réglementation de la gestion des personnels, qu'elle soit publique ou privée, est en perpétuelle évolution et au centre de bouleversements liés aux réformes régulières et au développement des traitements numériques.

La réflexion menée sur la fonction d'une direction ressources humaines permet de soumettre le projet de restructuration présenté ci-après. Il se décline selon le schéma suivant :

- ✓ Contexte général
- ✓ Les missions de la DmRH
- ✓ Les objectifs visés
- ✓ Les propositions

1.1. CONTEXTE GENERAL

La gestion des ressources humaines dans le secteur public doit faire face à des tendances contradictoires en apparence :

- un contexte de sécurisation juridique, sociale et financière des budgets et de maîtrise de la masse salariale
- une préoccupation renforcée autour de la notion de respect de la personne qui va jusqu'au « bien-être au travail ».

Pour faire face à ces besoins, une direction des ressources humaines doit répondre aux projets des élus, aux attentes managériales, contribuer à l'efficacité des processus, suivre et soutenir les parcours professionnels et favoriser la motivation

La portée de ces enjeux nécessite que soient revus les pratiques et moyens alloués aux ressources humaines, y compris pour un futur à plus long terme.

De manière plus détaillée, la direction des ressources humaines poursuit des objectifs divers, et notamment :

- garantir les règles applicables en matière de RH et le droit du travail applicable aux collectivités
- soutenir la hiérarchie dans ses fonctions RH de proximité
- accompagner les managers dans leurs fonctions y compris dans les difficultés
- accompagner le changement
- accompagner les agents dans leur carrière, leur formation et leur parcours professionnels
- ajuster les moyens budgétaires dans un contexte contraint
- favoriser la communication interne

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ainsi, les réponses concernent à la fois les agents, et les besoins de pilotage de la collectivité.

BESOINS INDIVIDUELS	BESOINS COLLECTIFS
AGENTS	COLLECTIVITE
Agent dans sa relation statutaire avec son employeur	Suivi des obligations légales et réglementaires de l'employeur Pilotage des moyens budgétaires Respect des règles (règlements et discipline)
Agent sur son poste : droits et obligations	
Agent dans l'organisation du travail : fiche de poste, gestion des compétences, évolution des effectifs	Gestion des effectifs Gestion des compétences Accompagnement des managers Evaluation professionnelle
Agent dans sa carrière	Approche prévisionnel des emplois et des compétences Dispositifs d'avancement Mobilités
Santé et « bien-être » au travail : accompagnement écoute	Mise à disposition d'outils d'accompagnement (individualisés ou dans le cadre d'une équipe)

1.2. LES MISSIONS DE LA DmRH

Les principales missions à assurer pour une direction des ressources humaines peuvent être synthétisées au travers du tableau présenté ci-dessous. L'analyse des points de vigilance à observer permet de prendre en compte le niveau d'exigence requis pour mener à bien ces missions.

MISSIONS	OBJECTIFS	Points de vigilance
Gestion des carrières	Organiser le déroulement des carrières Suivre les évolutions du statut, et plus globalement du droit du travail applicable à l'environnement territorial	Réglementation en constante évolution/ Très forte technicité / Complexité Assurer la continuité du service en cas d'absence
Evaluation des agents	Mettre en place les entretiens professionnels	Organiser un système global Dématiser les procédures Produire des bilans Accompagner les managers y compris pour les suites à donner aux agents
Paie	Garantir une paie conforme Respecter les délais	Réglementation en constante évolution/ Réduction des délais de traitement/Forte dématérialisation Assurer la continuité du service en cas d'absence
Politique indemnitaire	Respecter le cadre légal Mettre en œuvre une politique de rémunération	Structurer le régime indemnitaire (en cours) Suivre les évolutions des textes Communiquer
Masse salariale : préparation budgets et suivi	Assurer l'établissement et le suivi des budgets de personnels Piloter et maîtriser la masse salariale	Anticiper et connaître à temps les arbitrages Mettre à jour les outils de gestion (logiciel) tout au long de l'année Dresser des bilans et des analyses
Suivi de l'organigramme et des réorganisations	Accompagner les changements Mettre à jour les outils	Mobiliser les RH au bon moment du projet Pouvoir apporter une aide technique Mettre en œuvre les décisions Mettre à jour tous les documents et applications logicielles en conséquence rapidement

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

MISSIONS	OBJECTIFS	Points de vigilance
Production des documentations réglementaires RH	Respect du cadre légal Respecter les délais de production	Dédier du temps à la constitution des documents (bilan social, DOB, rapport égalité...) Mobiliser les outils de gestion informatique (extractions)
Suivi du règlement interne (RITM)	Respect du cadre légal Formaliser les règles internes	Suivi complexe des règles Mise à jour et diffusion à garantir
Dialogue social	Organiser le dialogue social Répondre aux questions des agents ou de leurs représentants	Complexité du suivi des instances représentatives multiples Communication et de pédagogie à opérer
Formation	Accompagner les services dans leur besoin de compétences Organiser les sessions de formations individuelles ou collectives Suivre la réglementation en la matière Suivre les budgets de formation	Secteur en évolution réglementaire. Besoins croissants des services Besoins d'autonomisation des managers Dématiser les processus Besoins de développer des outils informatiques de bilans Forte tendance à l'émergence de projets individualisés
Suivi des habilitations		
Suivi du temps de travail	Respect du cadre légal Formaliser les règles internes	Suivi complexe des règles au vu de l'extrême diversité des situations Secteur réglementaire qui va évoluer rapidement Besoins d'accompagnement des managers
Accidents de service	Prévenir les accidents Prendre en charge administrativement les accidents Assurer les suites et conséquences des accidents	Etablissement et suivi de procédures complexes Evolution de la réglementation constante Situations individuelles particulières
Congés	Organiser la prise des congés	Développer la dématérialisation Assurer un suivi social des situations complexifiées en raison des multiples statuts (droit public, droit privé)
Gestion des absences	Organiser les remplacements	Suivi complexe (multiples interlocuteurs) Favoriser l'anticipation si possible des besoins des services Autonomiser les services dans leurs actions Maîtriser les enveloppes dédiées aux remplacements
Suivi de l'absentéisme	Analyser et prévenir l'absentéisme	Dresser des bilans réguliers Diffuser les bilans pour analyse conjointe avec les services et la DG Mettre en œuvre des actions de prévention collectives
Anticipation des besoins des services en matière d'effectifs	Exploiter les départs pour optimiser les ressources Anticiper les besoins des services au regard des projets	Identifier les postes et les compétences Définir les projets des services à plus ou moins long terme Appuyer une réflexion sur les évolutions individuelles Appuyer une réflexion sur les évolutions de l'organigramme Proposer des projets innovants
Recrutements	Respecter le cadre légal Procéder au recrutement de candidats répondant aux besoins exprimés	Tension créée en raison du volume et de la complexité juridique des situations Anticiper avec les services leurs besoins Effet « entonnoir »
Mobilité	Favoriser et accompagner la mobilité (interne et externe)	Analyser les besoins Adosser un plan de formation Assurer un suivi et mettre en œuvre

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

MISSIONS	OBJECTIFS	Points de vigilance
Accueil des usagers de la direction	Accueillir dans de bonnes conditions Répondre aux usagers du service	Problématique importante de locaux inadaptés Tâches d'accueil dédiées
Médecine du travail/apptitude/reclassement	Respect du cadre légal Accompagner les managers dans les situations difficiles Suivre individuellement les agents	Suivi complexes des situations individuelles (volume, réglementations, limite des possibilités de la collectivité)
Gestion des conflits	Accompagner les services Accompagner les décisions Mettre en œuvre les procédures	Suivi complexe des situations Dédier du temps à ces actions Pouvoir se libérer rapidement et être disponible pour traiter des situations difficiles ou urgentes
Suivi RPS		
Discipline		
Contentieux		
Système d'informations RH	Développer le logiciel métier (actuellement CIRIL)	Suivre les évolutions des modules mis en œuvre Développer d'autres modules Anticiper les enjeux de la dématérialisation

1.3. LES OBJECTIFS VISES

Sur la base de l'analyse du contexte général, et des points de vigilance qu'il convient de garder en mémoire, les objectifs de cette restructuration visent à garantir le respect des objectifs articulés autour de 2 axes majeurs, l'accompagnement et l'adaptation.

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Moyens
A. L'ACCOMPAGNEMENT		
A.1- MIEUX PORTER LES MISSIONS STRATEGIQUES	<i>Libérer du temps pour l'ingénierie</i>	Mieux appuyer les élus, la DG et les directions dans leurs projets Renforcer l'encadrement de la direction (notamment cadres A) - Alléger les cadres de tâches « très » opérationnelles pour mieux participer aux dossiers stratégiques (réformes/réorganisations internes/projets innovants/appui à la DG et aux directions/appels à projets...) - Former et accompagner les cadres de la direction - Générer et faire suivre des tableaux de bords
	<i>Organiser la direction autour de 2 axes structurants : gestion statutaire et suivi individualisé</i>	- Faire piloter par un cadre A le volet statutaire de gestion des RH - Proposer un axe accompagnement des ressources qui permettra : - de valoriser le suivi individualisé - de renforcer le positionnement transversal de certaines activités internes - de proposer des projets innovants en réponse aux questions stratégiques RH
A.2- DEVELOPPER LE VOLET ACCOMPAGNEMENT	<i>Renforcer le suivi santé au travail</i>	- Conforter le responsable du service sur des missions d'expertise et de suivi des dossiers délicats relatifs à la santé des agents (reclassements, RPS, gestion des conflits...), et sur les problématiques de prévention - Renforcer la transversalité interne et la complémentarité des pôles - Déléguer vers les directions techniques les missions « suivi sécurité bâtiments » - Identifier et spécifier les missions administratives du CHSCT
	<i>Renforcer la formation au plus près des besoins individuels</i>	- Identifier les besoins de formation individualisés et en intra - Accompagner les demandes de formations personnelles - Renforcer le volet formation dans la gestion des situations individuelles (reclassements, mobilités...)

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Moyens
A. L'ACCOMPAGNEMENT		
A.3- DONNER UNE VRAIE DIMENSION A LA « GPEC » (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences)	Favoriser une analyse transversale des emplois et compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une dimension compétences au pôle formation en lien avec les recrutements - Anticiper les besoins et proposer des plans adaptés (projection /suivi) - Accompagner les élus et les services dans les projets de développement
A.4- INFORMER ET FAVORISER LA TRANSPARENCE ET LE DIALOGUE SOCIAL	<i>Renforcer le suivi du travail des instances de dialogue social</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer un suivi qualitatif des instances de dialogue - Développer la communication interne (papier et dématérialisée)
B. L'ADAPTATION		
B.1- ETRE EN CAPACITE DE REAGIR AUX CONTEXTES CHANGEANTS	<i>Renforcer l'expertise RH</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre, voire anticiper les évolutions juridiques - Mettre en pratique au quotidien des procédures juridiques - Mettre en œuvre et évaluer des procédures complexes - Conforter la forte qualité relationnelle de la direction - Construire des outils de gestion adaptés - Entretenir la forte technicité des agents - Soutenir des grands projets transversaux (voire innovants) sur le volet RH
B.2- ORGANISER ET CONTROLER LES MISSIONS	<i>Renforcer l'encadrement RH</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et contrôler les missions opérationnelles - Organiser et contrôler les missions transversales à la direction - Relayer la direction sur des dossiers sensibles ou très techniques et juridiques - Passer sur un mode gestion de projets dès que possible - Prendre en considération des situations personnelles internes - Renforcer le développement des outils logiciels métiers
B.3- SE SPECIALISER	<i>S'appuyer sur l'expertise des gestionnaires</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Recentrer les gestionnaires dans leurs tâches à forte mobilisation technique sur chaque pôle d'activités - Développer l'autonomie et la confiance (gestion en portefeuille d'agent/ encourager l'expertise) - Créer une mission d'accueil de la direction - Revoir la gestion des stagiaires de l'enseignement - Chercher un soutien opérationnel des services adéquats sur des opérations spécifiques - Renforcer la déconcentration, notamment par le biais de la dématérialisation

1.4. LES PROPOSITIONS

a. La structuration actuelle de la direction

La direction intègre en son sein depuis 2012, ce qui est une particularité, le service Prévention et santé au travail, qui comprend un cadre B technique en charge de la prévention, (dont une partie des missions ne relève pas à proprement parler d'un suivi RH) et un agent de catégorie C (suite à repositionnement professionnel).

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

La direction est organisée comme suit :

Organigramme 2019	EMPLOIS
Direction	1 directeur (cadre A) 1 adjoint(e) au directeur (cadre A)
Pôle carrières et rémunérations	1 adjointe de direction, responsable de pôle (cadre B) <ul style="list-style-type: none"> • carrières : 1 chargé(e) de gestion (agent C expert référent) et 1 gestionnaire (agent C) • paie : 1 charge(e) de gestion (agent B expert référent) et 1 gestionnaire (agent C)
Pôle effectifs et formation	<ul style="list-style-type: none"> • encadrement : intérim assuré par l'adjoint(e) au directeur • formation : 1 adjoint(e) de direction (cadre B expert) et 1 assistante de gestion (agent C) • effectifs : 3 gestionnaires (agents C)
Renfort polyvalent	<ul style="list-style-type: none"> • 1 agent administratif (agent C)
Prévention et santé au travail	<ul style="list-style-type: none"> • 1 technicien prévention, responsable du service (cadre B), • 1 assistant de prévention (agent C)

Il convient de noter que cinq départs en retraite sont prévus sur les 5 années à venir (dont 2 dès 2020). Il importe donc d'anticiper ces mouvements pour faire face à la charge de travail toujours très forte, et pour garantir la pérennité de compétences techniques spécifiques nécessaires à l'activité.

Ces départs offrent par contre l'opportunité de faire évoluer l'organisation actuelle en lissant dans le temps les évolutions possibles.

b. L'organisation proposée

Le projet d'organigramme global proposé vise à projeter une organisation, dont la mise en œuvre sera échelonnée dans le temps, et calée au fur et à mesure des départs évoqués ci-dessus. Il se structure selon le schéma suivant :

Organigramme projeté	EMPLOIS	Observations
Direction	1 directeur ou directrice (cadre A)	
	1 assistante(e) de projets (agent C)	Emploi existant contractuel financé
Service Gestion Administrative des Personnels	1 responsable du service Gestion Administrative des Personnels, adjoint(e) au directeur (cadre A)	Création cadre A
Encadrement	1 responsable des pôles carrières-paie-effectifs, adjoint(e) au chef de service (cadre B)	
Pôle carrière	1 chargé de gestion carrières (agent C expert référent) et 1 gestionnaire carrières (agent C)	
Pôle Paie	1 chargé(e) de gestion paie (agent B expert référent) et 1 gestionnaire paie (agent C)	
Pôle Effectifs	3 gestionnaires effectifs (agents C)	
Service Accompagnement des Ressources	1 responsable du service Accompagnement des Ressources (cadre A)	Création cadre A avec suppression corrélative d'un emploi de cadre A de direction
Secrétariat	1 assistante de gestion	
Pôle santé au travail	1 responsable du pôle santé au travail, adjoint(e) au chef de service (cadre B) et 1 assistant de prévention (agent C)	
Formation Dialogue social	1 responsable formation-dialogue social (cadre B expert)	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ces propositions permettent de répondre aux objectifs évoqués précédemment, et notamment de renforcer l'encadrement de catégorie A, et plus globalement l'équipe de direction, autour de 3 cadres au lieu de 2 aujourd'hui.

Le poste de responsable du service Gestion Administrative des Personnels, adjoint(e) au directeur, doit être pourvu dans les meilleurs délais pour assurer la continuité de l'équipe de direction à l'occasion d'un départ en retraite prévu le 1^{er} septembre 2020.

La définition du profil de ce cadre devra correspondre à celui d'un spécialiste en droit du travail applicable aux collectivités territoriales, afin d'assurer la sécurisation juridique de la gestion administrative et statutaire et garantir une continuité dans l'expertise juridique.

En septembre 2020, la transformation d'un des deux emplois de direction actuel permettra l'émergence du service Accompagnement des Ressources, en limitant l'évolution des effectifs.



Cette nouvelle organisation emporte un certain nombre de conséquences.

Elle nécessite tout d'abord la modification du tableau des effectifs des emplois permanents de la collectivité, notamment pour les créations et ajustements évoqués dans la présente.

Ensuite, elle entraîne le changement d'emplois de quelques agents, notamment pour uniformiser la dénomination de leurs emplois quand ils assument des missions identiques au sein d'une même équipe

Notons enfin que le tableau des modifications apportées aux effectifs est présenté de manière à restituer les situations pour la Ville de Flers et pour Flers Agglo dans le cadre de l'organigramme mutualisé. Ceci permet de concevoir de manière globale les implications de chacune des collectivités dans le projet. Bien entendu, les instances délibératives ne se positionnent que sur les situations relevant de leurs compétences propres. Les situations relevant de l'autre collectivité sont en conséquence présentées seulement pour information.



Après avis du comité technique, pour ce qui concerne la réorganisation,

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – DECIDER** de mettre en œuvre les mesures ci-dessus précisées quant à la restructuration de la direction mutualisée des ressources humaines.
- 2 – MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions exposées ci-après en annexe.
- 3 – PRECISER** que ces propositions emporteront actualisation des conventions de mutualisation en cours selon des modalités à définir entre les collectivités concernées dans le cadre du schéma de mutualisation.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-852	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

- 4 – PREVOIR** l'inscription aux budgets des crédits correspondants à ces mesures.
- 5 – PRECISER** qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Technique.
- 6 – CHARGER** Monsieur le Maire de Flers de la mise en œuvre de toutes mesures d'application pratique de cette réorganisation de l'organigramme commun des services, applicables à partir du 1^{er} novembre 2019, et selon l'échéancier précisé dans le tableau détaillé des effectifs présenté ci-après, soit jusqu'au 1^{er} septembre 2020.
- 7 – PRECISER** que le Conseil de Flers Agglo et son comité technique sont saisis de cette même question, dans la mesure où le projet a été construit conjointement.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-852-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	07.10.19	2019-853	4.1/4.2	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

PERSONNEL COMMUNAL PRESTATION D'ACTION SOCIALE HORS CONVENTIONNEMENT AVEC LE GROUPEMENT D'ENTRAIDE DES TERRITORIAUX DU PAYS DE FLERS ACTUALISATION AU 01.11.2019

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :

Mandants	Mandataires	Questions
Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
Inès CHATE	Irène COJEAN	
Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2019-838 à 2019-843	24	29
Quorum : 17	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-853	4.1 / 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T présenté par Irène COJEAN Maire-Adjoint	VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
	POLE 4 GESTION DU PERSONNEL TERRITORIAL		28	25.09.19	3	
	CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
					16	2019-853

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – PRESTATION D’ACTION SOCIALE HORS CONVENTIONNEMENT AVEC LE GROUPEMENT D’ENTRAIDE DES TERRITORIAUX DU PAYS DE FLERS – ACTUALISATION AU 01.11.2019
--------------	---

CH+JLB / SR

Chers Collègues,

L'article 9 de la loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, et l'article 88-1 de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale fixent les principes et les modalités de mise en œuvre d'une action sociale par les collectivités territoriales et leurs établissements publics au bénéfice de leurs agents.

Dans ce cadre, l'assemblée délibérante de la collectivité détermine le type d'actions et le montant des dépenses qu'elle souhaite engager pour la réalisation de ces prestations, et arrête les modalités pratiques de leur mise en application. Sur ce dernier point, la gestion de tout ou partie des prestations dont bénéficient les agents peut être confiée à des organismes à but non lucratif ou à des associations nationales ou locales type loi de 1901.

C'est ainsi que la collectivité a confié au Groupement d'Entraide des Territoriaux du Pays de Flers, association locale œuvrant au bénéfice du personnel territorial, régie par la loi relative au contrat d'association, la gestion de certaines prestations d'action sociale en direction des personnels de la collectivité.

Le dernier conventionnement mis en place résulte d'une délibération 2017-572 du Conseil Municipal en date du 11 décembre 2017, prenant effet à compter du 1^{er} janvier 2018 pour une durée de 3 ans.

Le dispositif est commun entre la Ville de Flers et Flers Agglo dans le cadre de l'organigramme mutualisé des services municipaux et communautaires.

Certaines prestations d'action sociale restent gérées et versées directement par la Collectivité. Le conventionnement conclu avec le Groupement d'Entraide prévoit expressément que les prestations à caractère familial, applicables à la fonction publique d'Etat et étendues, selon le principe de parité, au bénéfice des agents des collectivités territoriales, ne relèvent pas du domaine d'intervention de la gestion qui lui est confié dans la mesure où les collectivités en assurent elles-mêmes la gestion dans des conditions définies antérieurement par délibération de chaque assemblée.

Pour la Ville, la délibération n° 25 du Conseil Municipal en date du 25 septembre 1984 a décidé l'application en faveur du personnel communal des prestations d'action sociale ouvertes aux personnels de l'Etat. Pour Flers Agglo, c'est la délibération 334 prise par le Conseil Communautaire de la Communauté de Villes en date du 26 juin 1996 qui transpose ces dispositions au bénéfice de ses personnels.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-853	4.1 / 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ces délibérations sont relativement anciennes, et il n'est pas indispensable de les actualiser, les dispositions arrêtées en leur temps étant tout à fait applicables aujourd'hui sans aucune difficulté juridique.

Toutefois, il peut être utile que les assemblées délibérantes de la Ville et de Flers Agglo reviennent sur le sujet afin de disposer de délibérations prises concomitamment, et pour en faciliter la gestion pratique en disposant d'une base juridique plus récente. Enfin, il convient de préciser de manière plus fine quels en sont les bénéficiaires, notamment pour les personnels contractuels.

C'est pourquoi il vous est proposé aujourd'hui de les actualiser.

Pour mémoire, la nature des prestations, les modalités de mise en œuvre et les personnels bénéficiaires s'établissent comme suit :

1. La nature des prestations :

Ces prestations, attribuées sous conditions particulières, concernent :

- l'aide à la famille (allocation aux parents séjournant en maison de repos avec leur enfant)
- les subventions pour séjours d'enfants (en centres de vacances avec hébergement, centres de loisirs sans hébergement, en maisons familiales de vacances et gîtes, pour les séjours mis en œuvre dans le cadre éducatif et les séjours linguistiques).
A noter que les séjours en centres de vacances organisés par des organismes à but lucratif sont exclus du dispositif de l'aide (ex : terrain de camping) ainsi que les placements de vacances avec hébergement au sein d'une famille.
- et l'aide aux familles d'enfants handicapés (allocation aux parents d'enfants handicapés de moins de 20 ans, allocation pour jeunes adultes handicapés poursuivant des études ou un apprentissage entre 20 et 27 ans, séjours en centres de vacances spécialisés).

2. Les modalités de mise en oeuvre :

Les taux applicables aux prestations sont fixés chaque année par une circulaire relative aux prestations interministérielles d'action sociale à réglementation commune.

Chaque demande d'aide s'effectue en complétant une attestation, mise à disposition par la direction mutualisée des ressources humaines, et doit être accompagnée des factures acquittées.

Les prestations ne peuvent excéder les dépenses réellement engagées par l'agent. Les aides éventuellement perçues par la Caisse d'Allocations Familiales, le comité d'entreprise du conjoint, ou tout autre organisme doivent obligatoirement être déclarées.

3. Les bénéficiaires :

L'aide est accordée aux agents titulaires et stagiaires ainsi qu'aux contractuels occupant un poste permanent.

Le document joint en annexe récapitule les conditions et montants susceptibles d'être alloués aux bénéficiaires à ce jour.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - CONFIRMER

l'extension au bénéfice des personnels de la collectivité des prestations interministérielles d'action sociale ouvertes aux agents de l'Etat, telles que présentées en annexe, dans le respect du principe de parité entre fonctions publiques, à compter du 1^{er} novembre 2019.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.2019	2019-853	4.1 / 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

- 2 - PRECISER** que ces prestations sont ouvertes au bénéfice des agents territoriaux titulaires et stagiaires, ainsi qu'aux contractuels occupant un emploi permanent.
- 3 - DECIDER** que les modifications éventuelles susceptibles d'intervenir dans le régime des agents de l'Etat, notamment de taux, seront appliquées automatiquement.
- 4 - S'ENGAGER** à inscrire au budget les crédits correspondant.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-853-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019
Publication : 10/10/2019

TD/SR

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-854	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

SEANCE N° 37 DU 7 OCTOBRE 2019

17 questions, numérotées de 2019-838 à 2019-854

DELIBERATION

SCHEMA DE MUTUALISATION POLE GOUVERNANCE FLERS AGGLO (FA) – VILLE DE FLERS (VdF) VILLE DE LA FERTE MACE (LFM) – CCAS DE FLERS CONVENTION CADRE DE MUTUALISATION DE SERVICES N° AO-2019

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoint : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

Conseillers : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandants	Mandataires	Questions
	Richard RIHOUEY	Charles-Henry GRIGY	2019-838 à 2019-843 2019-845 à 2019-848
	Liliane POL	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
	Inès CHATE	Irène COJEAN	
	Catherine HAVAS	Anne-Marie MORIN	
	Mathieu HELLOUIN	Marie-Noël LEBOULEUX	

Excusé :

Absents : Antonio CORREIA, Hubert ROBILLARD, Marc CLERIS (ensemble de la séance)
Lori HELLOCO (de la question 2019-838 à 2019-843 et 2019-845 à 2019-854)

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2019-838 à 2019-843	24	29
	2019-844	26	30
	2019-845 à 2019-848	24	29
	2019-849 à 2019-854	25	29

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Compte rendu affiché le :	Date d'affichage
01.10.19	18 h 45	Omar AYAD	20 h 45	08.10.19	

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-854	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

R A P P O R T

présenté par

Irène COJEAN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 GESTION DU PERSONNEL TERRITORIAL		28	25.09.19	4	
CONSEIL	Séance	37	07.10.19	N° d'ordre	N° délibération
				17	2019-854

OBJET	SCHEMA DE MUTUALISATION – POLE GOUVERNANCE FLERS AGGLO (FA) – VILLE DE FLERS (VdF) – VILLE DE LA FERTE MACE (LFM) – CCAS DE FLERS – CONVENTION CADRE DE MUTUALISATION DE SERVICES N° AO-2019
--------------	---

ST/SR

Chers Collègues,

L'article L5211-39-1 du CGCT prévoit :

« Afin d'assurer une meilleure organisation des services, dans l'année qui suit chaque renouvellement général des conseils municipaux, le président de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre établit un rapport relatif aux mutualisations de services entre les services de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et ceux des communes membres. Ce rapport comporte un projet de schéma de mutualisation des services à mettre en œuvre pendant la durée du mandat. Le projet de schéma prévoit notamment l'impact prévisionnel de la mutualisation sur les effectifs de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et des communes concernées et sur leurs dépenses de fonctionnement. »

Le projet de schéma de mutualisation, après consultation des communes et notamment avis formulés par le conseil municipal de la ville de Flers (délibération 274 du 14 décembre 2015, a été approuvé par délibération du conseil communautaire de Flers Agglo n° 415 du 17 décembre 2015.

Lors de la tenue du Débat d'Orientation Budgétaire 2019, vous avez pris acte de l'actualisation du schéma de mutualisation autour de 4 pôles. Celle-ci prévoit la dénonciation de la convention 13.1 entre Flers Agglo et la Ville de Flers.

L'objet de cette convention était la mise à disposition de service (1 agent) de la Ville de Flers à Flers Agglo pour la mise en œuvre opérationnelle du Programme de Réussite Educative (PRE), pilier individuel du contrat de Ville. En contrepartie de cette mise à disposition Flers Agglo remboursait les charges des personnels concernés.

Considérant que l'agent a été transféré de la Ville de Flers à Flers Agglo, la convention concernée est donc devenue sans objet.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-854	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Du fait de cette unique convention la CCAS était partie à la convention cadre régissant les règles transversales communes à l'ensemble des conventions de mutualisation. Dès lors que la seule convention particulière légitimant la participation du CCAS à la convention cadre est devenue sans objet, il vous est proposé que le CCAS ne soit plus partie à nouvelle convention cadre.

D'un commun accord les parties conviennent de mettre fin aux 2 conventions et de ne pas soumettre cette résiliation aux délais prévus à l'article 9 de la convention cadre trouvent à s'appliquer.

De même les parties conviennent que les dispositions prévues à l'article 10 sont remplies car d'une part que le personnel de la Ville de Flers a été repris par Flers Agglo et d'autre part les locaux étaient des locaux de Flers Agglo.

Par ailleurs, dans le cadre du schéma de mutualisation des services, l'une ou l'autre des parties met mis à disposition de l'une ou l'autre des services. Dans le cadre de ces missions les services mutualisés utilisent des logiciels métiers et logiciels transversaux. Or le règlement européen sur la protection des données dit Règlement Général de Protection des Données (RGPD) et la loi de transposition renforcent les droits des résidents européens sur leurs données et responsabilise l'ensemble des acteurs traitant ces données (responsables de traitement et sous-traitants).

Le responsable de traitement est celui qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement. Le sous-traitant est celui, personne physique ou morale, qui traite les données pour le compte du responsable de traitement.

Chaque responsable de traitement est tenu de mettre en œuvre les mesures organisationnelles et techniques permettant d'assurer la conformité et la sécurité des traitements. Il demeure, tout au long du cycle de vie du traitement, le premier garant du respect des règles édictées par le RGPD. Il veille tout particulièrement à la bonne information des personnes concernées et à la bonne mise en œuvre de leurs droits (droit d'information, d'accès, de rectification, d'opposition, à la limitation, à la portabilité...).

Le service mis à disposition agissant, suivant les missions exercées, sous l'autorité fonctionnelle du Maire ou du Président de l'établissement public de coopération intercommunal, assumera les missions incombant au responsable de traitement. Il vous est proposé de le constater dans la convention cadre par l'ajout d'un paragraphe spécifique dans l'article 8.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – PRENDRE ACTE** de la résiliation d'un commun accord de la convention 13 citée ci-dessus relative au PRE.
- 2 – PRENDRE ACTE** du retrait du CCAS de la convention cadre.
- 3 - APPROUVER** la convention cadre figurant en annexe.
- 4 – AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention et à engager et signer toutes pièces ou démarches relatives à cette affaire.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	07.10.19	2019-854	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20191007-2019-854-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 10/10/2019

Publication : 10/10/2019