

| COMMUNE   | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|---|----------|--------------|--------|----------|
| DE FLERS  | 09.10.18 | 2018-693     | 7.10   |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

**SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018**  
17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

**DELIBERATION**

**CONCOURS DES MAISONS FLEURIES 2018  
ATTRIBUTION DES PRIX AUX LAUREATS**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Otre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoins** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-693     | 7.10   |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**R A P P O R T**  
présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS   |        | N° | Date     | Question      |                 |
|--|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| POLE 1   |        | 23 | 25.09.18 | 1             |                 |
| AMELIORATION DE LA VIE<br>QUOTIDIENNE<br>ASPECT ET PROPRETE DE LA<br>VILLE |        |    |          |               |                 |
| CONSEIL  | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |        |    |          | 1             | 2018-693        |

| OBJET | <b>CONCOURS DES MAISONS FLEURIES 2018 – ATTRIBUTION DES PRIX<br/>AUX LAUREATS</b> |
|-------|---|
|-------|---|

DL/AM

Chers Collègues,

Chaque année, la Ville s'associe au concours des maisons fleuries organisé par le Conseil Départemental.

Le jury a effectué la visite des décorations florales le 24 juillet 2018 et arrêté le classement selon l'ordre suivant :

**1<sup>ère</sup> catégorie : Maison avec jardin très visible de la rue**

| PRIX                    | LAUREATS   | VALEUR DES PRIX ATTRIBUES<br>en € en 2018 |
|-------------------------|--|---|
| <b>1<sup>er</sup></b>   | Monsieur et Madame Daniel QUELLIER<br>24 bis rue de la Bénardièrre | 90  |
| <b>2<sup>ème</sup></b>  | Madame et Monsieur Jean DESLANDES<br>18 bis rue des Ecoles         | 70  |
| <b>3<sup>ème</sup></b>  | Monsieur et Madame Albert CHESNEL<br>366 La Jossière               | 50  |
| <b>4<sup>ème</sup></b>  | Monsieur et Madame Raymond VAIDIE<br>1249 La Jéhannière            | 40  |
| <b>5<sup>ème</sup></b>  | Monsieur et Madame Roger GOUSSET<br>108 B rue de Messei            | 40  |
| <b>6<sup>ème</sup></b>  | Madame Marie-Thérèse MARY<br>26 B rue de la Bénardièrre            | 40  |
| <b>7<sup>ème</sup></b>  | Madame Jeanine BROSSSELIN<br>32 rue de la Butte aux Loups          | 40  |
| <b>8<sup>ème</sup></b>  | Monsieur et Madame Philippe POINSIGNON<br>21 cité de la Chaussée   | 40  |
| <b>9<sup>ème</sup></b>  | Monsieur et Madame Alain FOURE<br>69 rue de la Chaussée            | 40  |
| <b>10<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame Roger BOUQUEREL<br>1 rue du Clos du Bois        | 40  |
| <b>11<sup>ème</sup></b> | Madame Francine MICHAUX<br>11 rue des Alizés                       | 30  |
| <b>12<sup>ème</sup></b> | Madame Madeleine PRINGAULT<br>37 rue de la Butte aux Loups         | 30  |
| <b>13<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame Daniel LAUNAY<br>458 rue de Ger                 | 30  |
| <b>14<sup>ème</sup></b> | Monsieur Jackie QUENARD<br>71 impasse Désiré Pilot                 | 30  |
| <b>15<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame André PELLIER                                   | 30  |

|                                       |  |              |        |          |
|---------------------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE</b><br><br><b>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                                       | 09.10.18   | 2018-693     | 7.10   |          |
|                                       | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|                         |   |            |
|-------------------------|---|------------|
|                         | 39 rue de la Butte aux Loups                                |            |
| <b>16<sup>ème</sup></b> | Madame Geneviève BAILLE<br>31 rue du Hazé                   | 20         |
| <b>17<sup>ème</sup></b> | Monsieur Joseph LHERMITTE<br>20 cité de la Chaussée         | 20         |
| <b>18<sup>ème</sup></b> | Madame Christiane PELISSIER<br>24 rue du Mont Saint Michel  | 20         |
| <b>19<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame Eric MARCHAND<br>61 rue Paul Saniez      | 20         |
| <b>20<sup>ème</sup></b> | Madame Denise BEAUDOIN<br>41 chemin du Hazé                 | 20         |
| <b>21<sup>ème</sup></b> | Madame Geneviève FAGNEN<br>9 rue Pierre Lemièrre – Appart 4 | 20         |
|                         | <b>TOTAL</b>  | <b>760</b> |

**3<sup>ème</sup> catégorie : Maison avec terrasse, sans jardin visible de la rue**

| PRIX                   | LAUREATS   | VALEUR DES PRIX ATTRIBUES<br>en € en 2018 |
|------------------------|--|---|
| <b>1<sup>er</sup></b>  | Monsieur et Madame Jacques DIARD<br>41 rue Célestin Mautaint | 90  |
| <b>2<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame Georges PORET<br>33 rue Abbé Lecornu      | 70  |
| <b>3<sup>ème</sup></b> | Madame Monique LEVERRIER<br>51 A rue Richard Lenoir          | 50  |
| <b>4<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame Raymond HAUREE<br>152 rue de Paris        | 40  |
|                        | <b>TOTAL</b>   | <b>250</b>                                |

**4<sup>ème</sup> catégorie : Maison avec fenêtres, murs ou balcons fleuris**

| PRIX                    | LAUREATS  | VALEUR DES PRIX ATTRIBUES<br>en € en 2018 |
|-------------------------|---|---|
| <b>1<sup>ère</sup></b>  | Madame Nadine GORJU<br>49 rue de Domfront   | 90  |
| <b>2<sup>ème</sup></b>  | Monsieur Jacques BECHET<br>12 rue du 6 Juin – 2 <sup>ème</sup> étage                | 70  |
| <b>3<sup>ème</sup></b>  | Madame Thérèse LENAIN<br>48 rue Jean Baptiste Lecornu – 1 <sup>er</sup> étage       | 50  |
| <b>4<sup>ème</sup></b>  | Madame Jeanine LUCAS<br>4 rue du Pont Féron – 4 <sup>ème</sup> étage – Appart 20    | 40  |
| <b>5<sup>ème</sup></b>  | Madame Thérèse BRIAND<br>45 Impasse du Cadran Solaire – 2 <sup>ème</sup> étage      | 40  |
| <b>6<sup>ème</sup></b>  | Madame Thérèse BOULANT<br>22 rue Richard Lenoir                                     | 40  |
| <b>7<sup>ème</sup></b>  | Madame Marta CASTELLANOS<br>77-79 rue Schnetz                                       | 40  |
| <b>8<sup>ème</sup></b>  | Madame Marie LEROY<br>79 rue de Belfort<br>résidence Belfort – Porte H              | 30  |
| <b>9<sup>ème</sup></b>  | Monsieur Eric MESDON<br>28 rue Marie Curie  | 30  |
| <b>10<sup>ème</sup></b> | Monsieur et Madame Hervé GUIHAIRE<br>59 rue du Mont Saint Michel                    | 30  |
| <b>11<sup>ème</sup></b> | Madame Jeanne BONIFASSI<br>4 rue du Pont Féron – 3 <sup>ème</sup> étage – Appart 16 | 30  |
|                         | <b>TOTAL</b>  | <b>490</b>                                |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-693     | 7.10   |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**5<sup>ème</sup> catégorie : Hôtel - Restaurant**

| PRIX                  | LAUREATS  | VALEUR DES PRIX ATTRIBUES<br>en € en 2018 |
|-----------------------|---|---|
| <b>1<sup>er</sup></b> | LA TOSCANE<br>Madame Lysiane MARIE<br>56 rue Henri Vénard | 90  |
|                       | <b>TOTAL</b>  | <b>90</b>                                 |

**6<sup>ème</sup> catégorie : Exploitation agricole**

| PRIX                   | LAUREATS   | VALEUR DES PRIX ATTRIBUES<br>en € en 2018 |
|------------------------|--|---|
| <b>1<sup>er</sup></b>  | Madame Patricia THOMMEREL<br>354 La Petitière              | 90  |
| <b>2<sup>ème</sup></b> | Mme Agnès THOMMEREL<br>80 La Pommeraie                     | 70  |
| <b>3<sup>ème</sup></b> | Madame Elisabeth OLIVIER<br>Ecurie DRY<br>371 Les Cailloux | 50  |
|                        | <b>TOTAL</b>   | <b>210</b>                                |

Il est proposé d'associer aux prix indiqués ci-dessus une entrée au Parc d'Athis de l'Orne.

Le montant global de cet achat s'élève à 225,00 € T.T.C.

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**ALLOUER** comme ci-dessus exposé, aux lauréats les prix pour le concours des maisons fleuries 2018.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-693-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE  | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|--|----------|--------------|--------|----------|
| DE FLERS   | 09.10.18 | 2018-694     | 1.4    |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### STATIONNEMENT PAYANT DEPENALISATION ET DECENTRALISATION PRODUIT DU FORFAIT POST STATIONNEMENT REVERSEMENT CONVENTION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-694     | 1.4    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|  |  |        |          |               |                 |
|--|--|--------|----------|---------------|-----------------|
| <b>R A P P O R T</b><br><br>présenté par<br><br>Yves GOASDOUE<br><br>Maire | <b>VILLE DE FLERS</b>  | N°     | Date     | Question      |                 |
|  | <b>POLE 1</b>  |        |          |               |                 |
|  | AMELIORATION DE LA VIE<br>QUOTIDIENNE<br>ASPECT ET PROPRETE DE LA<br>VILLE | 23     | 25.09.18 | 2             |                 |
|  | <b>CONSEIL</b>   | Séance | 31       | 09.10.18      |                 |
|  |  |        |          | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |  |        |          | 2             | 2018-694        |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>OBJET</b> | <b>STATIONNEMENT PAYANT – DEPENALISATION ET<br/>DECENTRALISATION – PRODUIT DU FORFAIT POST STATIONNEMENT<br/>– REVERSEMENT – CONVENTION</b> |
|--------------|---|

DL/AM

Chers Collègues,

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier dernier, le service public du stationnement payant s'inscrit désormais dans le cadre d'une politique intermodale. En application de l'article L.2333-87 du Code Général des Collectivités Territoriales, les produits du **Forfait Post Stationnement** doivent être reversés à la collectivité ou à l'établissement public de coopération intercommunale en charge de la mobilité, déduction faite des coûts relatifs à la mise en œuvre des FPS. Ce produit est destiné à financer des opérations en lien avec les politiques de mobilités conformément à l'article R. 2333-12-18 du CGCT. Une convention entre la Ville et Flers Agglo doit être conclue chaque année, avant le 1<sup>er</sup> octobre, pour définir le montant du reversement du produit du FPS ou l'absence de reversement.

La réforme du stationnement payant a été mise en place à Flers de façon progressive. L'adaptation tardive des bornes horodateurs par le prestataire (février), la mise en place d'une politique de prévention lors des premières semaines d'application de la réforme (mars-avril), la décision d'apporter des modifications à la grille tarifaire (avril), le paramétrage des bornes horodateurs lié à ces modifications, puis la gratuité du stationnement durant les mois de juillet et août, ont conduit à mettre en œuvre la réforme du stationnement payant, de façon effective, qu'à partir du mois de septembre dernier. Les produits du FPS de l'année 2018 correspondent en réalité aux FPS dressés au titre du mois de septembre. Ces produits ne sont pas suffisamment significatifs pour extrapoler un montant global pour l'année 2019.

Par ailleurs, il convient de rappeler que la réforme du stationnement payant génère des coûts pour la Ville dont certains peuvent être déduits du montant à reverser à Flers Agglo. Il s'agit notamment des coûts liés au traitement des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO), à l'instruction des recours contentieux formés contre les décisions prises à la suite d'un RAPO, au paiement des frais sollicités par l'Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions (ANTAI) pour le recouvrement du FPS et aux dépenses de fonctionnement engendrées par le contrôle renforcé des zones de stationnement payant et par la collecte du FPS aux bornes horodateurs.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé que la Ville ne procède à aucun reversement partiel ou intégral du produit du FPS qu'elle percevra au titre de l'année 2019. Cette situation sera reconsidérée pour l'année 2020 au vu des précisions qui seront apportées au cours de l'année 2019.

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-694     | 1.4    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 – PRENDRE ACTE** de la mise en œuvre progressive de la réforme du stationnement payant à Flers.
- 2 – DIRE** qu'au vu des éléments exposés ci-dessus la Ville ne reversera pas au profit de Flers Agglo le produit du FPS (partiel ou intégral) qu'elle percevra au titre de l'année 2019.
- 3 – PRECISER** que la situation sera réexaminée pour l'année 2020.
- 4 – AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention avec Flers Agglo actant l'absence de reversement du produit du FPS pour 2019.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-694-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018

Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br>DE FLERS  | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|--|----------|--------------|--------|----------|
|  | 09.10.18 | 2018-695     | 7.5    |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### EFFACEMENT DES RESEAUX BASSE TENSION RUE DU CLOS MOREL DEMANDE DE SUBVENTIONS A TE61/ENEDIS

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions                |
|----------------|--|---|--------------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble<br>de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation<br>effectuée le : | Séance<br>ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture<br>effectuée à : | Compte rendu<br>affiché le : | Date<br>d'affichage |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| 03.10.18                      | 19 H 45               | Dominique ARMAND     | 20 H 58                  | 10.10.18                     |                     |



|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-695     | 7.5    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**R A P P O R T**  
présenté par  
**Yves GOASDOUE**  
Maire

| VILLE DE FLERS   |        | N° | Date     | Question      |                 |
|--|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| <b>POLE 1</b>  |        |    |          |               |                 |
| AMELIORATION DE LA VIE<br>QUOTIDIENNE<br>ASPECT ET PROPRETE DE LA<br>VILLE |        | 23 | 25.09.18 | 3             |                 |
| CONSEIL  | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |        |    |          | 3             | 2018-695        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>EFFACEMENT DES RESEAUX BASSE TENSION – RUE DU CLOS MOREL<br/>– DEMANDE DE SUBVENTIONS A TE61/ENEDIS</b> |
|--------------|--|

CD/AM

Chers collègues,

La Ville de Flers a un projet d'effacement des réseaux basse tension de la rue du Clos Morel. Ce projet est en rapport avec les constructions de 30 logements dont le maître d'ouvrage est Orne Habitat.

L'estimation globale de l'effacement est évaluée à **150 000 € T.T.C.** et son financement pourrait être le suivant :

| LES FINANCEURS                      | Coefficient sur<br>le TTC | VILLE DE FLERS<br>Rue du Clos Morel |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Subventions TE 61/ENEDIS            | 55 %                      | 82 500 €                            |
| Part Communale                      | 28.333 %                  | 42 500 €                            |
| TVA récupérée par la commune (20 %) | 16.667 %                  | 25 000 €                            |
| <b>Total TTC</b>                    |                           | <b>150 000 €</b>                    |

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - APPROUVER** le projet d'effacement des réseaux basse tension de la Rue du Clos Morel.
- 2 - REALISER** les travaux d'effacement des réseaux basse tension estimés à 150 000 € T.T.C. représentant une part communale de 42 500 €.
- 3 - COORDONNER** les travaux d'effacement des réseaux téléphonique et l'éclairage public pour un montant estimé de 96 000 € T.T.C. avec l'effacement du réseau basse tension.
- 4 - DEMANDER** une subvention aux différents organismes.
- 5 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces ou autres, relatives à cette opération.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-695-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

Le Maire,

Yves GOASDOUE

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|--------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-696     | 7.10   |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### DOMAINE DE PONT RAMOND MISE A DISPOSITION REMBOURSEMENT PARTIEL

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoins** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF<br><br>En exercice : 33<br>Quorum : 17 | Questions            | Présents | Votants |
|---|----------------------|----------|---------|
|   | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
|   | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-696     | 7.10   |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

## R A P P O R T

présenté par

Yves GOASDOUE

Maire

| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date     | Question   |                 |
|---|--------|----|----------|------------|-----------------|
| POLE 1  |        | 23 | 25.09.18 | 3          |                 |
| HABITAT<br>PATRIMOINE COMMUNAL<br>DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE |        |    |          |            |                 |
| C O N S E I L   | Séance | 31 | 09.10.18 | N° d'ordre | N° délibération |
|   |        |    |          | 4          | 2018-696        |

| OBJET | <b>DOMAINE DE PONT RAMOND – MISE A DISPOSITION –<br/>REMBOURSEMENT PARTIEL</b> |
|-------|--|
|-------|--|

DL/AM

Chers Collègues,

La Maison de Maître du Domaine de Pont Ramond a été mise à disposition à titre onéreux à Monsieur et Madame BREVET, du vendredi 8 juin au dimanche 10 juin derniers, en vue d'une réunion de famille. Cette mise à disposition a été perturbée par l'organisation d'une manifestation de cyclotouristes qui s'est tenue dans le gîte d'étape et aux abords immédiats de celui-ci. Le Domaine de Pont Ramond étant une base de VTT labélisée par la Fédération Française de Cyclotourisme, des regroupements de cyclistes ou de VTTistes sont organisés sur ce site notamment au mois de juin.

Le nombre important de participants à cette manifestation n'a pas permis aux personnes précitées de bénéficier de façon optimale du domaine et notamment des parties extérieures. Ces regroupements de cyclotouristes sont incompatibles avec l'organisation de fêtes familiales. Il conviendra donc à l'avenir d'éviter ce type de cohabitation.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé de procéder au remboursement partiel de la location (50 %) considérant que Monsieur et Madame BREVET n'ont pu bénéficier des conditions normales de location du bien qui leur avait été mis à disposition. Cette opération se décline comme suit :

| Bénéficiaires de la location   | Montant de la location<br>T.T.C. | Remboursement de 50%<br>du montant de la location |
|--|----------------------------------|---|
| Monsieur et Madame BREVET<br>175 rue Henri Vénard<br><br>61100 Saint Georges des Groseillers | 1 600€                           | 800€  |

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

#### DECIDER

le remboursement partiel de la location (50 %) à Monsieur et Madame BREVET.

ADOpte A L'UNANIMITE.

Le Maire,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-696-DE

Yves GOASDOUE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|--------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-697     | 3.6    |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### MOUVEMENT FONCIER RUE DU CLOS MOREL CESSION A ORNE HABITAT

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoins** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF<br><br>En exercice : 33<br>Quorum : 17 | Questions            | Présents | Votants |
|---|----------------------|----------|---------|
|   | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
|   | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-697     | 3.6    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

## RAPPORT

présenté par

Yves GOASDOUE

Maire

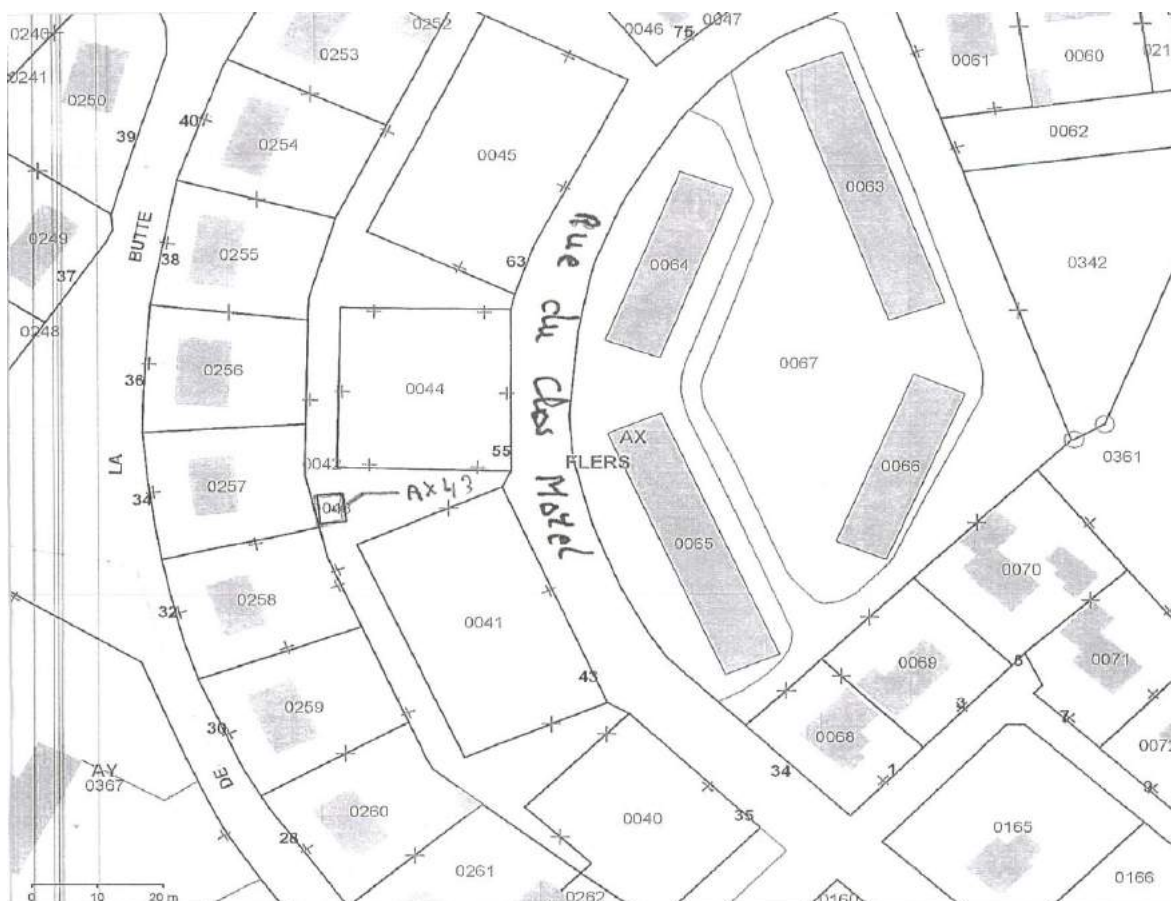
| VILLE DE FLERS  |        | N° | Date     | Question   |                 |
|---|--------|----|----------|------------|-----------------|
| POLE 1  |        | 23 | 25.09.18 | 4          |                 |
| HABITAT<br>PATRIMOINE COMMUNAL<br>DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE |        |    |          |            |                 |
| C O N S E I L   | Séance | 31 | 09.10.18 | N° d'ordre | N° délibération |
|   |        |    |          | 5          | 2018-697        |

| OBJET | <b>MOUVEMENT FONCIER - RUE DU CLOS MOREL - CESSION A ORNE HABITAT</b> |
|-------|---|
|-------|---|

DL/AM

Chers Collègues,

Orne Habitat a engagé un programme de construction de 30 logements rue du Clos Morel sur les parcelles cadastrées AX 40, 41, 42, 43, 44 et 45. Ces logements se substitueront à des anciens logements sociaux dénommés «les petites maisons fleuries». Ceux-ci étaient édifiés sur les terrains précités et ont été démolis il y a plusieurs mois. Cet ensemble foncier est la propriété d'Orne Habitat à l'exception de la parcelle AX 43 qui appartient à la Ville de Flers. Cette parcelle d'une superficie de 20 m<sup>2</sup> correspondait au terrain d'implantation d'un transformateur électrique qui a également été détruit. La parcelle AX 43 a vocation à être cédée à Orne Habitat en raison de sa localisation et dans la mesure où elle ne présente aucun intérêt pour la Ville de Flers.



|                                  |  |              |        |          |
|----------------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/><br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                                  | 09.10.18   | 2018-697     | 3.6    |          |
|                                  | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

La transaction pourrait intervenir aux conditions suivantes :

| Parcelle | Propriétaire   | Acquéreur   | Superficie       | Prix de vente   | Frais d'actes et de géomètre   |
|----------|----------------|---|------------------|---|--|
| AX 43    | Ville de Flers | Orne Habitat<br>157, avenue du Général<br>Leclerc 61000 Alençon | 20 m²<br>environ | 340 €<br><br>Estimation<br>de France<br>Domaine<br>du<br>27/09/18 | Partage des<br>frais à part<br>égale entre le<br>vendeur et<br>l'acquéreur |

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 - CEDER** la parcelle AX 43 à Orne Habitat.
- 2 – PRECISER** que cette cession s'effectuera aux conditions mentionnées ci-dessus.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-697-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE  | Date     | Délibération | Nature      | Folio n° |
|--|----------|--------------|-------------|----------|
| DE FLERS   | 09.10.18 | 2018-698     | 8.1<br>7.10 |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |             |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### ACCUEIL ET INDEMNISATION DES JEUNES EN SERVICE VOLONTAIRE EUROPEEN DANS LE CADRE DU PROGRAMME «ERASMUS + JEUNESSE ET SPORT»

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoins** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions                |
|----------------|--|---|--------------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble<br>de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |             |          |
|-----------------------------|--|--------------|-------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature      | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-698     | 8.1<br>7.10 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |             |          |

|   |  |               |           |             |                       |                        |
|---|--|---------------|-----------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>R A P P O R T</b><br><br>présenté par<br><br>Michèle POLVE<br><br>Conseillère déléguée | <b>VILLE DE FLERS</b>  |               | <b>N°</b> | <b>Date</b> | <b>Question</b>       |                        |
|   | <b>POLE 1</b>  |               |           |             |                       |                        |
|   | HABITAT<br>PATRIMOINE COMMUNAL<br>DEVELOPPEMENT DU<br>TERRITOIRE |               | 23        | 25.09.18    | 7                     |                        |
|   | <b>CONSEIL</b>   | <b>Séance</b> | 31        | 09.10.18    | <b>N°<br/>d'ordre</b> | <b>N° délibération</b> |
|   |  |               |           |             | 6                     | 2018-698               |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>ACCUEIL ET INDEMNISATION DES JEUNES EN SERVICE VOLONTAIRE EUROPEEN DANS LE CADRE DU PROGRAMME «ERASMUS + JEUNESSE ET SPORT»</b> |
|--------------|--|

HT/AM

Chers Collègues,

Au vu du règlement (UE) n° 1288/2013 du Parlement Européen et du conseil du 11 décembre 2013 établissant «Erasmus +» : le programme de l'éducation, la formation, la jeunesse et le sport.

Au vu de la délibération n° 2017-554, en date du 11 décembre 2017, portant sur l'accueil de jeunes en service volontaire européen dans le cadre du programme «Erasmus+ jeunesse et sport».

Au vu de l'accréditation 2018-1-FR02-KA110-014132, en date du 5 juin 2018 délivrée à la ville de Flers comme structure d'accueil dite «organisation d'accueil du Service Volontaire Européen».

La collectivité souhaite accueillir un jeune en service volontaire européen sur son territoire afin de développer des projets en lien avec la population. Ces personnes seront accompagnées par des agents de la collectivité, nommés «Tuteur» au sein des maisons d'activités.

A titre d'information, le Service volontaire européen (S.V.E.) aide des jeunes âgés de 17 à 30 ans à participer à des projets de volontariat à l'étranger. Ces participants au programme S.V.E., accueillis par une organisation, s'engagent à mettre en œuvre des actions diverses dans le domaine de la culture, de la citoyenneté, de la mobilité par exemple.

La personne en S.V.E. perçoit mensuellement des indemnités obligatoires de la part de l'organisation accueillante. Ces indemnités sont les suivantes :

- 210 euros pour les frais de nourriture calculés sur la base de 7euros par jour,
- 183 euros pour les frais d'hébergement calculés sur le coût moyen d'un logement au Foyer de Jeunes Travailleurs de Flers, déduction faite de l'aide personnalisée au logement,
- 150 euros pour l'«Argent de poche» - loisirs, montant imposé par la Commission Européenne.



|                             |  |              |             |          |
|-----------------------------|--|--------------|-------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature      | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-698     | 8.1<br>7.10 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |             |          |

De plus, la structure d'accueil peut verser en complément des indemnités obligatoires une indemnité facultative pour une aide aux transports sur le territoire. Son coût est le suivant :

- 18 euros calculés sur la base de l'abonnement SESAME mensuel plein tarif.

Enfin, sachez que l'ensemble des différentes indemnités versées aux jeunes en Service Civique Européen sont compensées intégralement par une subvention allouée par la Commission Européenne.

### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

#### **1 - AUTORISER**

Monsieur le Maire à engager les démarches liées à l'accueil physique et à l'indemnisation des jeunes en Service Volontaire Européen (S.V.E.) et notamment à :

- Verser à chaque volontaire accueilli une indemnité mensuelle destinée à couvrir les frais d'hébergement, les frais de nourriture, les frais «d'argent de poche»-loisirs et les frais de transport.
- Signer tout document afférent à l'accueil de volontaires.

#### **2 - AUTORISER**

Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents utiles à la mise en œuvre de la présente délibération.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-698-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br>DE FLERS  | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|--|----------|--------------|--------|----------|
|  | 09.10.18 | 2018-699     | 7.1    |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### BUDGET GENERAL 2018 DECISION MODIFICATIVE N° 2 DM 18-02

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions                |
|----------------|--|---|--------------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble<br>de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-699     | 7.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**R A P P O R T**  
présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

| VILLE DE FLERS     |        | N° | Date     | Question   |                 |
|--------------------|--------|----|----------|------------|-----------------|
| POLE 4             |        | 23 | 26.09.18 | 1          |                 |
| GESTION FINANCIERE |        |    |          |            |                 |
| CONSEIL            | Séance | 31 | 09.10.18 | N° d'ordre | N° délibération |
|                    |        |    |          | 7          | 2018-699        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>BUDGET GENERAL 2018 – DECISION MODIFICATIVE N° 2 – DM 18-02</b> |
|--------------|--|

MG/AM

Chers Collègues,

L'exécution du budget général pour l'exercice 2018 voté par délibération n° 2018-630 du 9 avril dernier, conduit à proposer un certain nombre d'aménagements décrits à l'annexe jointe, dans le cadre d'une décision modificative n° 2.

#### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**VOTER** les opérations décrites en annexe et qui figureront au budget général pour 2018.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-699-DE

Yves GOASDOUE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018

Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br>DE FLERS  | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|--|----------|--------------|--------|----------|
|  | 09.10.18 | 2018-700     | 1.1    |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

**SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018**  
17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

**DELIBERATION**

**ENTRETIEN DES ESPACES VERTS**  
**AUTORISATION DE LANCEMENT DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES**  
**MODIFICATIF**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| <b>Procurations :</b> | <b>Mandants</b>  | <b>Mandataires</b>  | <b>Questions</b>      |
|-----------------------|--|---|-----------------------|
|                       | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| <b>EFFECTIF</b>  | <b>Questions</b>     | <b>Présents</b> | <b>Votants</b> |
|------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25              | 29             |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26              | 30             |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-700     | 1.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|  |                           |               |           |                 |                       |                        |
|--|---------------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| <b>R A P P O R T</b><br><br>présenté par<br><br><b>Gaëlle PIOLINE</b><br><br>Maire Adjoint | <b>VILLE DE FLERS</b>     |               | <b>N°</b> | <b>Date</b>     | <b>Question</b>       |                        |
|  | <b>GESTION FINANCIERE</b> |               | <b>23</b> | <b>26.09.18</b> | <b>2</b>              |                        |
|  | <b>CONSEIL</b>            | <b>Séance</b> | <b>31</b> | <b>09.10.18</b> | <b>N°<br/>d'ordre</b> | <b>N° délibération</b> |
|  |                           |               |           |                 | <b>8</b>              | <b>2018-700</b>        |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>OBJET</b> | <b>ENTRETIEN DES ESPACES VERTS - AUTORISATION DE LANCEMENT<br/>DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES - MODIFICATIF</b> |
|--------------|---|

AR/AM

Chers Collègues,

Par délibération n° 2018-683 en date du 11 juin 2018, vous avez autorisé le lancement d'une procédure d'appel d'offres en vue de l'attribution du marché d'entretien des espaces verts dans le cadre du groupement de commandes constitué avec Flers Agglo et le Syndicat Mixte du CIRIAM par délibération n° 2018-682 du même jour.

La délibération prévoyait un accord-cadre à bons de commande d'une durée de 1 an reconductible 3 fois pour la même durée et dont les montants seraient les suivants :

| Collectivité                        | Montant annuel<br>minimum | Montant annuel<br>maximum | Montant maximum<br>sur 4 ans |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Ville de Flers</b>               | SANS                      | 20 000 €                  | 80 000 €                     |
| <b>Flers Agglo</b>                  | SANS                      | 450 000 €                 | 1 800 000 €                  |
| <b>Syndicat Mixte<br/>du CIRIAM</b> | SANS                      | 150 000 €                 | 600 000 €                    |
| Montant total de la procédure       |                           |                           | 2 480 000 €                  |

Le marché actuel arrivant à termes le 30 avril 2019, le changement de prestataire éventuel dû à l'attribution d'un nouveau marché est techniquement difficile à gérer à cette période où l'entretien des espaces verts nécessite un grand nombre d'interventions et une organisation certaine.

Il convient donc de modifier la durée du marché. Celui-ci prendra effet le 1<sup>er</sup> mai 2019 et prendra fin le 31 décembre 2019. Il sera reconductible 3 fois pour une période de 12 mois, soit une durée maximale de 3 ans et 8 mois.

Une analyse approfondie des besoins conduit également à augmenter le montant maximum du marché conclu par Flers Agglo. En conséquence, la procédure donnera lieu à la passation d'un accord-cadre à bons de commandes, en application des articles 78 et 80 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, dont les montants sont les suivants :

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-700     | 1.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

| Collectivité                   | Montant<br>annuel<br>minimum  | Montant<br>maximum du 1 <sup>er</sup><br>mai 2019 au<br>31 décembre 2019 | Montant annuel<br>maximum pour<br>chacune des<br>reconductions | Montant<br>maximum sur<br>3 ans et 8 mois |
|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| Ville de<br>Flers              | SANS                          | 13 400 € H.T.  | 20 000 € H.T.  | 73 400 € H.T.                             |
| Flers<br>Agglo                 | SANS                          | 333 400 € H.T.   | 500 000 € H.T.   | 1 833 400 € H.T.                          |
| Syndicat<br>Mixte du<br>CIRIAM | SANS                          | 100 000 € H.T.   | 150 000 € H.T.   | 550 000 € H.T.                            |
|                                | Montant total de la procédure |  |  | 2 456 800 € H.T.                          |

Au regard de ces montants, il convient de passer une procédure d'appel d'offres ouvert conformément aux articles 66 et suivants du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - CHARGER** Monsieur le Président de Flers Agglo, en tant que coordonnateur du groupement, ou son représentant de lancer l'appel d'offres.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer le marché à intervenir avec la société retenue.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-700-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-701     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

#### PERSONNEL COMMUNAL ORGANIGRAMME COMMUN FLERS AGGLO-VILLE ET CCAS DE FLERS PROTOCOLE COMMUN RELATIF AU TEMPS DE TRAVAIL ACTUALISATION AU 01.11.2018

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF<br><br>En exercice : 33<br>Quorum : 17 | Questions            | Présents | Votants |
|---|----------------------|----------|---------|
|   | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
|   | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |            |          |
|-----------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-701     | 4.1<br>4.2 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

**R A P P O R T**  
présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| POLE 4                              |        |    |          |               |                 |
| GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        | 23 | 26.09.18 | 1             |                 |
| CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                     |        |    |          | 9             | 2018-701        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>PERSONNEL COMMUNAL - ORGANIGRAMME COMMUN FLERS AGGLO-<br/>VILLE ET CCAS DE FLERS - PROTOCOLE COMMUN RELATIF AU<br/>TEMPS DE TRAVAIL - ACTUALISATION AU 01.11.2018</b> |
|--------------|--|

LCL/AM

Chers Collègues,

Par délibérations n° 176 du Conseil Communautaire du 26 juin 2013, n° 852 du Conseil Municipal du 24 juin 2013 et n° 10 du Conseil d'Administration du CCAS du 27 août 2013, les collectivités et établissements concernés ont décidé de rapprocher les dispositions régissant la gestion de leurs ressources humaines, et notamment de faire converger les mesures d'organisation du travail de leurs personnels. Ce projet avait formalisé la décision unanime de leurs assemblées délibérantes de mutualiser leurs services dans le cadre d'un organigramme commun entre la CAPF et la Ville (par délibérations respectives n° 742 et 491 du 20 janvier 2011).

Donc, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2013, un protocole commun relatif au temps de travail, mis au point après concertation avec les Comités Techniques de chaque collectivité, récapitule dès lors l'ensemble des dispositions détaillées d'application mises en œuvre au bénéfice des personnels territoriaux concernés : durée du travail, garanties minimales, congés annuels, congés de réduction du temps de travail (R.T.T), cycles de travail, travail à temps partiel et à temps non complet, heures supplémentaires et complémentaires, astreintes et permanences.

Ce document unique, consultable aisément, rend compte de manière globale des principes applicables en la matière. Il a vocation à être actualisé, en tant que de besoin.

En l'occurrence, la Ville de Flers propose aujourd'hui la modification des dispositions adoptées concernant le point suivant :

| OBJET                | Référence<br>Protocole   | MOTIFS  | PROPOSITIONS A L'INITIATIVE DE LA<br>VILLE DE FLERS  |
|----------------------|--|---|--|
| Cycles de<br>travail | Article 7 et<br>annexe 1 du<br>protocole<br>relative aux<br>cycles de<br>travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en considération les modifications des heures d'ouverture du site funéraire de la Ville de Flers.</li> <li>- Intégrer les opérations d'ouverture et de fermeture dudit site dans le cycle de service des agents concernés, lorsqu'ils en ont la charge.</li> </ul> | <u>Direction des services au public:</u><br>Modification du cycle des agents<br>relevant de l'équipe cimetière-fourrière |

Le document joint récapitule et détaille les dispositions du protocole commun relatif au temps de travail concernées par cette proposition, pour en faciliter sa mise à jour.



|                                       |  |              |            |          |
|---------------------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE</b><br><br><b>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                                       | 09.10.18   | 2018-701     | 4.1<br>4.2 |          |
|                                       | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

Il convient de noter que, même si Flers Agglo et la Ville (et son CCAS) ont décidé de mutualiser leurs services dans le cadre d'un organigramme commun, il n'en demeure pas moins que, d'un point de vue juridique, elles restent des entités juridiques distinctes. Leurs services sont mutualisés mais pas fusionnés. Il revient donc à chaque assemblée ou instance délibérative de se prononcer sur les modifications proposées à son initiative. Chacune d'entre elles n'a pas compétence pour valider les mesures qui concernent les autres collectivités.

Toutefois, et dans la mesure où le nouveau régime de travail a été construit conjointement, il semble de bonne gestion que toute modification ultérieure à l'initiative de l'une ou de l'autre des collectivités, fasse l'objet de délibérations simultanées des instances décisionnelles concernées, afin de disposer d'un protocole toujours parfaitement actualisé.

Cette proposition est soumise pour avis au Comité Technique lors de sa prochaine réunion, prévue le 4 octobre 2018.

#### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 – ADOPTER** les modifications au protocole commun relatif au temps de travail des personnels territoriaux de la Communauté d'Agglomération FLERS AGGLO, de la Ville de FLERS et de son Centre Communal d'Action Sociale, telles que présentées dans le document ci-joint,
- 2 - CHARGER** Monsieur le Maire de la mise en œuvre des dispositions pratiques de cette actualisation, applicable au 1<sup>er</sup> novembre 2018.
- 3 - PRECISER** que, bien qu'elle relève de la compétence exclusive des instances exécutives de l'établissement à l'initiative de la proposition, cette actualisation est portée à la connaissance de toutes les instances décisionnelles concernées par l'organigramme mutualisé par délibération concordante.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-701-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE   | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|---|----------|--------------|--------|----------|
| DE FLERS  | 09.10.18 | 2018-702     | 4.1    |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

### PERSONNEL COMMUNAL TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2018-4

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoins** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                     |  |              |        |          |
|---------------------|--|--------------|--------|----------|
| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                     | 09.10.18   | 2018-702     | 4.1    |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|   |                                     |        |    |          |                     |                             |
|---|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------------|-----------------------------|
| R A P P O R T<br>présenté par<br>Yves GOASDOUE<br>Maire | VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question            |                             |
|   | POLE 4                              |        |    |          |                     |                             |
|   | GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        | 23 | 26.09.18 | 2                   |                             |
|   | CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre<br>10 | N° délibération<br>2018-702 |

|       |   |
|-------|---|
| OBJET | PERSONNEL COMMUNAL - TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION<br>2018-4 |
|-------|---|

JLB/AM

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

- 1. Un départ en retraite** à la direction des services au public (service vie scolaire-périscolaire).
- 2. L'organisation du service des écoles à l'occasion de la rentrée scolaire 2018-2019 :**

Les mouvements engagés à l'occasion de cette rentrée concernent à la fois les écoles maternelles et élémentaires. Ils organisent et adaptent le service des écoles aux besoins constatés et à la démographie scolaire, afin de garantir la continuité du service.

- a. Pour les écoles maternelles**, il s'agit principalement d'adapter les effectifs ATSEM de l'école maternelle Les Vallées au nombre de classes prévues à la rentrée de septembre prochain, et notamment :
  - d'intégrer la nouvelle répartition des classes au sein du groupe scolaire Les Vallées.
  - de pallier le départ en retraite d'une ATSEM à temps complet dans cette même école.
  - de prendre en compte le départ d'une ATSEM à temps non complet (28,25/35èmes) dans ce même établissement qui a bénéficié d'une mesure de reclassement dans les écoles élémentaires au cours de l'année scolaire écoulée, et qui ne sera pas remplacée compte-tenu de l'ajustement du nombre de classes évoqué ci-dessus.
- b. Pour les écoles élémentaires**, il s'agit :
  - d'adapter les effectifs municipaux affectés dans les écoles élémentaires aux décisions de l'Education Nationale et aux choix municipaux, et notamment :
    - d'intégrer la décision de l'Education Nationale de dédoubler les classes de CP et de CE1 dans les écoles de Réseaux de Réussite Scolaire.
    - d'ajuster les effectifs à la décision de municipaliser l'accueil périscolaire du soir.
    - de prendre en compte la décision municipale de développer des activités de qualité sur le temps périscolaire du midi.

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-702     | 4.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

- d'ajuster les effectifs municipaux affectés à l'école élémentaire Roland à la décision de regrouper tous les élémentaires du groupe scolaire Roland-Victor Hugo sur le site scolaire Roland.
- d'adapter les effectifs municipaux affectés au restaurant scolaire Sévigné à la décision de transférer toutes les classes de la maternelle Sévigné sur le site scolaire Victor Hugo pendant les travaux sur le site Sévigné.

Ces décisions ont toutefois une incidence réduite sur le tableau des effectifs, l'essentiel des ajustements nécessaires à l'organisation et à la continuité du service s'effectuant par voie de changements d'affectation.

### 3. Diverses promotions de grades justifiées par les besoins du service :

Les propositions de modifications présentées ci-après prennent en compte diverses promotions de grades, justifiées par les besoins d'organisation des services, soumises à l'avis des commissions administratives paritaires placées près du Centre Départemental de Gestion du Personnel Territorial, après réussite à examens professionnels.

Le tableau suivant récapitule ces propositions :

| PERSONNEL COMMUNAL   |   |  |           |                 |   |  |
|--|---|--|-----------|-----------------|---|--|
| TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2018-4                                  |   |  |           |                 |   |  |
| CREATION(S)  |   | Direction<br><br>Service   | ECHELLE   | DATE<br>D'EFFET | SUPPRESSION(S)<br>à adopter après avis du C.T             |  |
| EMPLOI(S)  | GRADES OU<br>CADRES<br>D'EMPLOIS  |  |           |                 | Emplois   | Grades ou<br>Cadres<br>d'emplois   |
| 1. Départ en retraite  |   |  |           |                 |   |  |
| 1 adjoint(e) au<br>coordonnateur<br>scolaire-périscolaire                    | Cadre d'emplois<br>des rédacteurs<br>(rédacteur,<br>rédacteur<br>principal de 2 <sup>ème</sup><br>ou 1 <sup>ère</sup> classe) | Services au<br>public : vie<br>scolaire et<br>périscolaire<br>(accueil)                    | NES 1 à 3 | 01.11.2018      | 1 agent d'accueil   | 1 adjoint<br>administratif<br>principal de 1 <sup>ère</sup><br>classe                          |
| 2. Organisation du service des écoles pour la rentrée 2018-2019              |   |  |           |                 |   |  |
| 1 responsable<br>adjointe de<br>restauration                                 | 1 agent de<br>maîtrise  | Services au Public:<br>écoles<br>élémentaires  | EIS AM    | 27.08.2018      | 1 responsable de<br>restauration                          | 1 agent de maîtrise  |
| 1 agent de vie<br>périscolaire<br>à 28,25 /35èmes<br>heures<br>hebdomadaires | 1 ATSEM<br>principale de 2 <sup>ème</sup><br>classe<br>à 28,25 /35èmes<br>heures<br>hebdomadaires                             |  | C2        | 01.09.2018      | 1 ATSEM<br>à 28,25 /35èmes<br>heures<br>hebdomadaires     | 1 ATSEM principale<br>de 2 <sup>ème</sup> classe<br>à 28,25 /35èmes<br>heures<br>hebdomadaires |
| 3. Evolutions de carrière  |   |  |           |                 |   |  |
| 3 agents<br>d'exploitation des<br>installations sportives                    | 5 adjoints<br>techniques<br>principaux de 2 <sup>ème</sup><br>classe  | Espaces publics<br>et patrimoine :<br>équipements<br>sportifs et<br>propreté des<br>locaux | C2        | 01.11.2018      | 3 agents d'exploitation<br>des installations<br>sportives | 5 adjoints<br>techniques   |
| 1 agent horticole  |   | Espaces publics<br>et patrimoine :<br>espaces verts  |           |                 | 1 agent horticole   |  |
| 1 agent de<br>production florale   |   |  |           |                 | 1 agent de production<br>florale                          |  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-702     | 4.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 - MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées.
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants.
- 3 - PRECISER** qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Technique.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-702-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE  | Date     | Délibération | Nature     | Folio n° |
|--|----------|--------------|------------|----------|
| DE FLERS   | 09.10.18 | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |            |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

#### PERSONNEL COMMUNAL REORGANISATION DE L'ORGANIGRAMME COMMUN FLERS AGGLO- VILLE ET CCAS DE FLERS : VOLET DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2018-5

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions                |
|----------------|--|---|--------------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble<br>de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                     |  |              |            |          |
|---------------------|--|--------------|------------|----------|
| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                     | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

**R A P P O R T**  
présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| POLE 4                              |        |    |          |               |                 |
| GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        | 23 | 26.09.18 | 3             |                 |
| CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                     |        |    |          | 11            | 2018-703        |

|       |   |
|-------|---|
| OBJET | <b>PERSONNEL COMMUNAL - REORGANISATION DE L'ORGANIGRAMME COMMUN FLERS AGGLO-VILLE ET CCAS DE FLERS : VOLET DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION - TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2018-5</b> |
|-------|---|

GB-JLB-ST/AM

Chers Collègues,

L'organigramme général des services mutualisés de Flers Agglo, de la Ville de Flers et de son CCAS résulte de l'aboutissement d'un processus de rapprochement desdites collectivités, formalisé par délibérations conjointes et unanimes de leurs assemblées délibérantes de janvier 2011 (par délibérations respectives du Conseil Communautaire de la CAPF n° 742 et du Conseil Municipal n° 491 du 20 janvier 2011).

Cet **organigramme commun est structuré**, sous l'autorité d'une direction générale totalement mutualisée, autour de 5 pôles. Ceux-ci constituent des entités non hiérarchiques qui regroupent des directions et services qui ont vocation à travailler ensemble, soit dans le cadre du fonctionnement courant, soit dans le cadre de démarches de projets. Ils s'établissent comme suit :

- a) Un pôle de développement du territoire constitué :
  - d'une direction de l'aménagement (DAM) : urbanisme, environnement-habitat-déplacements, bureau d'études et système d'informations géographiques ;
  - d'une direction de l'attractivité du territoire (DAT) : économie et emploi, communication, espaces de développement du numérique et animation du territoire (équipements structurants et touristiques).
- b) Un pôle des services à la population comprenant :
  - une direction de la cohésion sociale (DCS) : animation sociale et éducative, petite enfance, insertion et accompagnement social, prévention-médiation ;
  - une direction des services au public (DSP) : accueil général et pièces officielles, scolaire-périscolaire, citoyenneté et vie quotidienne, police municipale ;
  - une direction de la solidarité (DS) : accueil social, épicerie sociale et foyer personnes âgées.
- c) Un pôle culture à direction unique (DCULT) : médiation culturelle, médiathèques et espaces culturels, conservatoire de musique, patrimoine culturel (musée et archives), équipements des arts de la scène.
- d) Un pôle des services techniques :
  - Une direction des espaces publics et du patrimoine (DEPP) : ingénierie bâtiments, bâtiments, équipements sportifs et propreté des locaux, voirie, espaces verts ;
  - Une direction de l'eau et de l'assainissement (DEA) : clientèle, réseaux, usines eau potable, usines eaux usées

|                             |  |              |            |          |
|-----------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

- e) Un pôle des services d'appui constitué :
- d'une direction de l'administration générale et des marchés publics (DAGMP) : secrétariat général et marchés ;
  - d'une direction mutualisée des ressources humaines (DmRH) : carrières-paie, effectifs et prévention-santé au travail ;
  - d'une direction des finances (DF) : analyses financières et comptabilité ;
  - d'une direction des systèmes d'informations (DSI) : réseaux et maintenance, développements applicatifs.

Les **principes de fonctionnement** sont déterminés comme suit :

La direction générale et toutes les directions d'appui sont totalement mutualisées. Ces dernières sont portées par la Ville, à l'exception de la DAGMP dont la composition est mixte (Flers Agglo et Ville). Des conventions de mutualisation organisent les flux financiers entre collectivités.

Les directions opérationnelles recouvrent les compétences de l'une ou l'autre des 2 collectivités :

- Pour Flers Agglo : aménagement, attractivité du territoire, cohésion sociale, culture, eau et assainissement.
- Pour la Ville : services au public, solidarité, espaces publics et patrimoine.

Enfin, la mutualisation est renforcée au travers de conventions de mutualisation descendantes ou ascendantes.

-----

Entre 2013 et 2017, soit en l'espace de 5 années, **diverses évolutions institutionnelles** ont impacté la vie de la CAPF. On citera notamment :

- la fusion entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Flers avec la Communauté de Communes de la Haute Varenne et du Houlme et la Commune de Landisacq le 1<sup>er</sup> janvier 2013, aux termes de laquelle la CAPF est passée de 14 à 25 communes.
- le changement de la dénomination historique de la Communauté d'Agglomération (CAPF), en Flers Agglo, au 1<sup>er</sup> janvier 2016, avec un objectif de lisibilité du territoire flérien eu égard à la nouvelle donne territoriale consécutive à la réforme des régions, et à la future réforme des intercommunalités.
- La prise en considération de la nouvelle organisation programmée des intercommunalités prévue par la loi NOTRe, qui a abouti à l'extension du périmètre de Flers Agglo au 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Au cours de cette période, l'organigramme des services a été modifié à diverses reprises pour adapter la texture des ressources humaines à mobiliser aux politiques publiques développées sur le territoire. La structuration des services issue de cette organisation a permis d'accompagner les évolutions sans bouleversements importants.

**La plus récente des évolutions institutionnelles évoquée, à savoir l'extension du périmètre de Flers Agglo, au 1<sup>er</sup> janvier 2017, a par contre des conséquences importantes pour tous les services.** Nos collectivités sont clairement placées aujourd'hui dans une dimension jamais connue à ce jour, qui les a déjà conduites à **prendre des décisions importantes d'adaptation ou de réorganisation.**

**La direction des systèmes d'informations, qui relève des services de la Ville de Flers, est également très directement impactée par les conséquences de ces évolutions institutionnelles. Elle fait aujourd'hui l'objet d'un projet de réorganisation.**



|                                  |  |              |            |          |
|----------------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/><br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                                  | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                                  | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

### **1) Une dimension nouvelle pour Flers Agglo**

Suite à l'extension de Flers Agglo au 1<sup>er</sup> janvier 2017, l'organisation du territoire s'est trouvée complexifiée.

Flers agglo est ainsi passée de 25 à 42 communes (plus 9 communes déléguées) et de 37 000 à 55 000 habitants.

La superficie de son territoire a presque doublé, impactant également les temps de trajet des différents services à l'intérieur de son nouveau périmètre.

Un certain nombre de nouvelles compétences ont également été transférées (MSAP, GEMAPI).

Enfin, si l'intégration d'une cinquantaine d'agents supplémentaires s'est faite dans les meilleures conditions possibles, cela a également permis de constater une certaine carence au niveau des taux d'encadrement particulièrement concernant les cadres A.

Cette nouvelle donne territoriale oblige la collectivité à mener une réflexion globale sur son organisation générale et sur l'organisation de chacune de ses directions et services. A ce titre plusieurs chantiers ont déjà été initiés, certains étant aboutis et d'autres en réflexion ou à venir.

### **2) Des conséquences sur l'organisation des services de la Communauté d'Agglomération et de la Ville de Flers**

La quasi-totalité des directions de Flers Agglo, mais aussi de la Ville dans le cadre de la mutualisation des services, a été directement impactée par l'extension et de nombreux projets de réorganisation sont actuellement en cours.



#### **Pour la Direction Générale des Services (DG)**

Impactée au premier chef, la Direction Générale a opéré une réorganisation interne.

Ainsi, d'une direction articulée autour d'un Directeur Général des Services et d'un Directeur Général Adjoint des Services, la Direction a évolué vers une organisation à trois avec un Directeur Général des Services et deux Directeurs Généraux Adjoints des Services, chacun étant chargé plus spécifiquement de suivre certains secteurs.

Cette évolution était rendue nécessaire pour pouvoir gérer de manière plus efficace et plus proximale la nouvelle structure, tout en prenant en compte les diverses mutualisations avec les communes membres.

La mutualisation est organisée non plus autour de l'Agglomération et de la Ville de Flers, mais avec Flers Agglo et les 2 villes de Flers et de La Ferté-Macé. Les conventions de mutualisation mises en place concernent également ces 3 entités. Cette orientation accentue encore davantage la collaboration interservices et inter-collectivités.



#### **Pour le pôle de développement du territoire**

##### **La Direction de l'aménagement (DAM)**

La Direction de l'Aménagement (DAM) regroupe des services chargés d'élaborer les documents de planification et les outils opérationnels au service du projet de territoire dans les domaines de l'urbanisme, du foncier, de l'habitat, des déplacements et de l'environnement. Elle a dû en conséquence se réorganiser pour tenir compte de ces nouvelles perspectives et des outils opérationnels à mettre en œuvre.

Les changements opérés ont porté sur :

a) L'organisation d'un pôle Habitat – Urbanisme/ADS avec :

- la mise en place d'un poste de responsable du service urbanisme/ADS, à l'occasion du départ en retraite d'un cadre B du service (instruction de 1600 dossiers).

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

*Cette mise en place est essentielle. Elle doit permettre à la directrice de l'aménagement d'être accompagnée et soulagée dans le pilotage et le management des services opérationnels, afin de pouvoir réorienter ses missions sur l'ingénierie et le travail en transversalité avec d'autres directions sur les domaines stratégiques d'intervention de la collectivité (aménagement de l'espace, développement économique, programmes de rénovation de l'habitat, ...). Pour mémoire, le cadre de l'action de la DAM sera le futur SCOT, outil de planification à l'échelle du Pays, et traduction du projet de territoire du Pays. Nos outils de planification (compatibles avec le SCOT) devront être révisés et élaborés à l'échelle du nouveau territoire de Flers Agglo : Plan Local d'Urbanisme Intercommunal, Programme Local de l'Habitat, Plan de Déplacement Urbain, Schéma Directeur de l'Accessibilité, Plan Climat Air Energie Territoriaux (PCAET), Convention Intercommunale d'Attribution des logements Sociaux, .....*

- le renforcement du service Urbanisme/ADS avec deux agents instructeurs au 1er janvier 2017 pour faire face aux besoins d'instructions des autorisations du droit du sol sur le nouveau territoire de Flers Agglo.
- la création d'un service Habitat : le cadre B en charge de missions se rapportant au domaine de l'habitat et des transports a vu son poste évoluer vers un poste de responsable Habitat (fiche de poste modifiée). En effet, l'élargissement du périmètre du territoire, la mise en place de nouveaux outils, l'étude d'un nouveau PLH en 2019 et les conventions thématiques (OPAH-RU, opération « action cœur de ville » ou l'appel à projets « villes de la reconstruction ») nécessitent que la question de l'habitat soit traitée par une personne à temps complet.

b) L'évolution du service Environnement-Habitat-Déplacement vers un service Environnement-Transport-Déplacement :

- Le recentrage des missions du chef de service (cadre A) sur les questions d'environnement et de déplacement (fiche de poste modifiée) ;
- Le recrutement d'un poste de chargé de transport pour faire face aux nouveaux enjeux d'exercice de cette compétence.

Pour mémoire, le nombre d'élèves transportés est passé de 1200 à 2500 élèves en septembre 2017 et Flers Agglo devait relancer sa délégation de service public de transport urbain et de Transport à la Demande. Le suivi du versement de transport est aussi un enjeu financier pour FA.

c) Un bureau d'études – SIG en phase de réflexion :

Une réflexion doit être menée pour mutualiser le bureau d'études avec d'autres services opérationnels.

d) La mise en place d'une fonction « accueil et gestion administrative » au sein de la DAM, à l'occasion d'un départ en retraite, pour favoriser une montée en compétence sur des activités de suivi financier et de suivi statistique de la direction.

### La Direction de l'Attractivité du Territoire (DAT)

Là encore, la reprise de nombreux équipements touristiques, médicaux ou économiques a donné lieu à une réorganisation du travail des services et nécessité une grande adaptabilité des agents, et notamment des cadres.

Ainsi, les modifications mises en place dans l'organigramme de la DAT sont intervenues sur divers champs d'actions :

- a) sur le volet économie et commerce :
  - structuration géographique du suivi des dossiers entre les 2 chargées de mission économie;
  - reprise en gestion directe de la salariée en charge de l'activité d'animation commerciale cogérée avec la Chambre de Commerce et d'industrie de Flers (manager du commerce) au 1<sup>er</sup> juillet 2018.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

b) Sur le volet santé :

- intégration du volet santé dans les missions de la chargée de mission économie (fiche de poste modifiée);
- prise en compte de la gestion des maisons médicales de Messei, des Monts d'Andaines et de Briouze ainsi que le PSLA de la Ferté Macé.

c) sur le volet animation du territoire :

- mise en place d'un encadrement (niveau maîtrise) pour le pôle d'interventions techniques et des chemins de randonnée.

d) Sur le volet tourisme :

- reprise en gestion directe de l'Office de Tourisme de La Ferté-Macé au 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;
- reprise de l'OT de la Roche d'Oëtre et du Bureau Informations Tourisme de Briouze ;
- renfort de personnels saisonniers pour les équipements à caractère touristique qui n'en étaient pas dotés.

Cette nouvelle structuration devra être revue de manière approfondie sur la compétence tourisme, eu égard à la nécessité d'harmonisation juridique du statut des établissements œuvrant sur le nouveau territoire de Flers Agglo. Des réflexions sont en cours à ce sujet.

Enfin, cette nouvelle structuration sera également revue au regard de l'évolution de la DEPP dans la mesure où la DAT gère quelques services dont l'activité à dominante « technique » pourrait justifier un rattachement à la DEPP.



**Pour le pôle culture**

#### **La Direction de la Culture (DCULT)**

L'intégration de nouveaux équipements (notamment deux nouvelles médiathèques) et de leurs agents a rendue nécessaire une révision du fonctionnement global de la direction.

Ainsi le positionnement de la directrice de la culture a été revu de manière à la mettre en mesure de se consacrer, plus encore, à des tâches d'organisation et de réflexion sur les politiques culturelles de la collectivité.

De même de nombreux agents ont pu voir leurs tâches être modifiées au travers d'une réorganisation des services de manière à pouvoir répondre à de nouveaux besoins à l'échelle du territoire élargi (travail de mise en réseau des trois médiathèques par exemple).

Ainsi :

- les missions de la chargée de développement en médiation culturelle ont été ajustées et rééquilibrées sur les trois médiathèques.
- la mission de direction de la médiathèque de Flers a été remplacée par celle de mise en réseau des trois médiathèques sur trois ans (harmonisation des tarifs, carte unique, navettes documentaires, programme d'animations concerté, catalogue commun, lissage progressif des projets de service existants vers un projet de service « réseau »).

*La directrice de la Culture quitte donc la direction de la médiathèque de Flers, qui est confiée à l'actuelle directrice adjointe (bibliothécaire, cat A). A l'instar de la direction de l'aménagement, les missions de direction culturelle sont réorientées vers l'ingénierie de projets, le suivi des relations partenariales et le travail en transversalité.*

- L'organigramme de la médiathèque de Flers a été modifié dans le cadre d'une réflexion sur l'offre de service, une organisation impliquant une nouvelle implantation des collections et une modification des horaires d'ouverture. Le projet a été mené en 2 temps et s'est articulé avec plusieurs départs en retraite ou mobilités entre septembre 2017 et août-septembre 2018.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |



**Pour le pôle des services techniques**

### **La Direction de l'Eau et de l'Assainissement (DEA)**

La réorganisation de la Direction Eau et Assainissement est en cours, et doit être opérationnelle au 01.01.2019. Elle résulte directement des nouveaux besoins rendus nécessaires en conséquence de l'extension du territoire de FLERS AGGLO.

En effet, l'intégration de nouvelles communes au sein de Flers Agglo a élargi le périmètre géographique des compétences eau et assainissement de l'EPCI. Certaines de ces missions avaient été confiées par délégation de service public à des gestionnaires privés. Pour autant, la fin programmée de certains des contrats a permis de s'interroger sur les modes de gestion à venir et sur la mise en œuvre des modes de gestion retenus. Pour ce faire, la collectivité s'est attachée les conseils d'un cabinet expert (ESPELIA) qui vient de rendre ses conclusions.

Le Conseil Communautaire de Flers Agglo a entériné le choix sur le mode de gestion du service public de l'eau potable et de l'assainissement conformément à l'article L.1411-4 du code général des collectivités territoriales en approuvant :

- le principe d'une gestion en Régie du service public de l'assainissement sur le territoire des communes de Le Grais, Les Monts d'Andaine, Le Menil-de-Briouze et La Ferté-Macé avec intégration à la Régie existante de Flers Agglo
- le principe d'une gestion déléguée du service public de l'eau potable sur le territoire des communes de Banvou, Bellou-en-Houlme, Dompierre, Echalou, La Coulonche, La Ferrière-aux-Etangs, Le Châtellier, Les Monts d'Andaine, Messei, Saint-André-de-Messei, Saires-la-Verrerie et de La Ferté-Macé selon le mode de la concession
- le principe d'une gestion en Régie du service public de l'eau potable sur le territoire de la commune de Berjou avec intégration à la Régie existante de Flers Agglo.

Cette décision nécessite une restructuration de la direction eau et assainissement. Dans ce cadre, un redéploiement de l'organigramme a été décidé afin de répondre aux besoins émergents. Ont ainsi été validées par l'assemblée délibérante:

- a) la création d'un pôle contrôle (qualité) placé sous la responsabilité d'un cadre à recruter.
- b) le renfort du pôle clientèle par :
  - le positionnement d'une chargée de clientèle en adjoint au responsable de pôle ;
  - la création d'un poste de chargé(e) d'accueil et de gestion administrative et la requalification du poste existant de chargé(e) d'accueil pour mettre en place un binôme.
- c) le renfort des équipes opérationnelles avec diverses créations :
  - un adjoint au chef de service usines eaux usées ;
  - un agent d'exploitation électromécanicien au service usines eaux usées ;
  - un agent d'exploitation polyvalent au service usines eaux usées ;
  - un agent d'exploitation assainissement au pôle réseaux, référent équipe sud.
- d) le remplacement du chargé de travaux du pôle réseaux pour cause de départ en retraite.

Ces évolutions impactent directement les budgets annexes de l'eau et de l'assainissement.

Notons enfin que dans le cadre de la GPEC (Gestion prévisionnelle des postes, des emplois et des compétences), plusieurs postes seront proposés à la mobilité interne, justifiant ainsi la montée en compétences des ressources internes.

### **La Direction des Espaces Publics et du Patrimoine (DEPP)**

Très sollicitée en appui des projets de la collectivité, l'organisation actuelle de la DEPP n'est plus en adéquation avec les nouveaux besoins du territoire.

Une réflexion est en cours et devrait inévitablement aboutir à une restructuration très importante des services qui la composent, en intégrant les problématiques liées au bureau d'études, et de l'organigramme. Cette restructuration impactera nécessairement l'encadrement afférent.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |



## Pour le pôle des services à la population

### La Direction de la Cohésion Sociale (DCS)

Comme d'autres directions, la DCS a été fortement impactée par l'extension :

- la nouvelle compétence MSAP a été confiée à cette direction.
- le service animation vie des quartiers a intégré le suivi de nouveaux accueils collectifs de mineurs (La Ferté Macé, Briouze, Athis, Ségrie Fontaine).
- le service petite-enfance a pris en charge la gestion directe de deux nouveaux multi-accueils. La direction gère aujourd'hui 5 multi-accueils en régie directe, et travaille en partenariat avec 3 multi-accueils associatifs, intégrés au réseau de la petite enfance. Le relais assistantes maternelles originel a été repris en gestion directe le 1<sup>er</sup> janvier 2017 et doit fusionner avec celui de La Ferté Macé pour construire un RAM à l'échelle du nouveau territoire de la communauté d'agglomération.
- l'intégration d'une seconde ville avec un quartier d'habitat social et couverte par un CISPD doit être prise en compte.
- l'intégration d'une aire d'accueil des gens du voyage et d'un nouveau Foyer des Jeunes Travailleurs, sis à La Ferté Macé, viennent compléter ceux de Flers.

La multiplication des missions opérationnelles et l'intégration des nouveaux équipements, les difficultés rencontrées dans la gestion du FJT et de l'aire d'accueil des gens du voyage, expliquent un certain essoufflement du volet contrat de ville.

Les conventions thématiques ne sont pas mises en œuvre, l'accompagnement des porteurs de projet est limité, l'appel à projet se fait sur un mode de reconduction quasi-automatique.

En effet, conçue à l'origine comme une direction d'ingénierie de projets, la DCS a, au fil du temps, agrégé des services opérationnels et développé une compétence dans la gestion d'équipements. Mais cette évolution s'est faite au détriment de la fonction ingénierie.

Il n'est pas inutile de rappeler ici que la DCS est issue de la transformation longue mais continue de l'ancienne équipe de maîtrise d'œuvre urbaine et sociale des quartiers, l'ex MODUS.

Sa mission initiale consistait à impulser et mettre en œuvre les actions décidées par la Ville de Flers, puis à partir de 2000, par la Communauté d'Agglomération, en matière de politique de la Ville. En développant un programme d'actions en direction des quartiers, la MODUS a dans le même temps participé au développement de services en direction de la population. A titre d'exemples, la collectivité ne comptait à l'origine qu'une seule structure de petite enfance, à savoir une halte-garderie. Le territoire était dépourvu de maisons d'activités, le foyer des jeunes travailleurs étant géré de manière associative.

La création ex-nihilo d'équipements sociaux en direction des publics des quartiers, puis ouverts sur le territoire communautaire, et leur montée en puissance a été portée par l'équipe de la MODUS, transformée à la faveur de la création de l'organigramme mutualisé des services en direction de la cohésion sociale.

Mais la gestion quotidienne de tels équipements mobilise les énergies au détriment d'un suivi qualitatif des projets structurants pour l'agglomération.

C'est pourquoi une refonte importante de l'organisation de la DCS est en cours, et fait actuellement l'objet de décisions concomitantes des instances de Flers Agglo.

### La Direction des Services au Public (DSP)

La réorganisation de la direction de la cohésion sociale en cours a un impact incident sur la direction des services au public, qui doit prendre en charge les Maisons de Services Au Public (MSAP).

|                         |  |              |            |          |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |



**Pour le pôle des services d'appui**

#### **La Direction de l'Administration Générale et des Marchés Publics (DAGMP)**

Moins concernée dans son fonctionnement quotidien, la DAGMP doit néanmoins s'adapter en terme de gestion des marchés publics et d'appui juridique. En matière de droit privé (gestion des baux des maisons médicales précitées, du PSLA de La Ferté Macé, des baux commerciaux issus des CDC de La Ferté-Macé et d'Athis) et de gestion du foncier et des mises à disposition, une réflexion est en cours pour regrouper le suivi de ces dossiers actuellement dispersés dans différentes directions.

#### **La Direction mutualisée des Ressources Humaines (DmRH)**

Directement impactée dans son fonctionnement quotidien avec une très forte augmentation du nombre de dossiers à traiter, la DmRH a notamment dû procéder à l'intégration de plusieurs nouveaux agents.

Une réflexion reste à mener sur sa structuration interne, la nécessité de faire face à un besoin croissant d'expertise et sur l'adaptation des locaux.

#### **La Direction des Finances (DF)**

Directement touchée dans son fonctionnement quotidien avec une très forte augmentation du nombre de dossiers à traiter, la DF a notamment dû procéder à l'intégration de plusieurs nouveaux agents.

-----

Cette large énumération des évolutions engagées seulement depuis 18 mois traduit les forts bouleversements générés par cette extension de territoire. Quasiment toutes les directions sont impactées et des réorganisations importantes sont en cours. D'autres sont à venir. Elles coïncident assez souvent avec des mouvements de départs (notamment à la retraite) qui offrent des opportunités de nature à faire évoluer les organisations et les rendre plus efficaces face aux enjeux des politiques publiques locales à mener sur ce nouveau territoire.

La direction des systèmes d'informations, qui relève des services municipaux mutualisés, est également partie prenante de ces nécessaires évolutions.

### **3) Une nouvelle organisation des services de la DSI**

La DSI doit faire face non seulement à l'évolution quantitative liée à l'extension du territoire de Flers Agglo et du nombre d'équipements distants utilisant des moyens d'information mais aussi à une évolution qualitative (processus de dématérialisation des procédures internes initiés par l'Etat par exemple), pour les usagers (ouverture de procédures ou paiement en ligne) et à des problématiques de sécurité (mise en place du Règlement Général pour la Protection des Données dit RGPD, sécurité du système d'information en cas d'attaques, maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'informations).

#### **A. Un appui extérieur préalable : la réalisation d'un audit sécurité et organisationnel**

Face à l'ampleur de cette évolution, la collectivité a choisi de faire appel à des consultants extérieurs sur deux champs : la sécurité et l'organisation.

**1 – Un champ lié à la sécurité** du système d'information tant physique que numérique, face à des agressions tant externes qu'internes, qu'elles soient volontaires ou par usurpation d'identité numérique. Cette analyse a été menée au regard de la norme ISO27002 relative aux bonnes pratiques pour la gestion de la sécurité de l'information.

Au regard de cette norme, la cotation « sécurité » est comparable à celle constatée dans les PME auditées par le cabinet.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

Les points marquants ont été les suivants :

- Faiblesse des moyens humains consacrés à la sécurité des données et des systèmes.
- Inexistence de la documentation sur les sauvegardes, le maintien en conditions opérationnelles, y compris dégradées, et les process de reprise d'activité.
- Faiblesses dans la traçabilité des MAJ et des incidents.
- Difficultés dans la gestion des droits d'accès et des mots de passe.

Les actions prioritaires à mener issues de l'audit sont les suivantes :

1. Définir clairement les responsabilités en matière de sécurité de l'information (SSI). Nommer un correspondant Informatique et Libertés avec en ligne de mire le futur Règlement Général pour la Protection des Données.
2. Recruter un (voire 2) collaborateurs pour prendre en charge le Schéma de Sécurité Informatique.
3. Rédiger une charte informatique précisant notamment les droits et devoirs des utilisateurs en matière de sécurité.
4. Sensibiliser les utilisateurs aux « règles d'hygiène en matière de protection des ressources ».
5. Restreindre et contrôler les droits, notamment les droits administrateurs.
6. Documenter les politiques de sauvegarde des données et les tester régulièrement.
7. Rédiger un plan de reprise d'activité et le tester régulièrement.

2 – **Un champ organisationnel** visant à déterminer, en fonction d'un schéma directeur (SDSI) des projets à faire aboutir à un horizon de 3 à 5 ans, la contexture d'une DSI capable de faire face à l'ensemble des enjeux du SDSI et des préconisations de l'audit de sécurité ci-dessus, décrits en termes de structuration des effectifs et de niveau compétences/qualification des agents.

Plus particulièrement l'audit organisationnel a approfondi 4 champs :

1. Le champ du Schéma Directeur des Systèmes d'Information. Ceci a conduit à référencer de l'ordre de 100 projets à la charge de la DSI, à les hiérarchiser dans le temps (cf annexe 2), à les chiffrer en termes de coûts et de plan de charge.
2. Le champ de la prise de décision politique et du lien avec la direction générale.
3. Le champ lié aux problématiques de sécurité de la donnée et des systèmes.
4. Le champ de la concertation et de la transversalité avec les directions en clarifiant les responsabilités des uns et des autres, tant en termes de prestation de services que de projets.

## **B. La proposition de refonte de la direction :**

Aussi, il a été proposé par le cabinet et validé par l'autorité territoriale, une **refonte de la DSI selon le schéma suivant** :

### **1. Une DSI organisée en 2 services :**

#### ➤ **un service « Systèmes et Réseaux »**

- Les activités actuelles sont maintenues et renforcées dans leur capacité à prendre en charge toutes les actions de proximité nécessitant un déplacement sur site ou une prise à distance sur le poste de travail.
- Le service assure l'ensemble des activités liées aux postes de travail utilisateurs et à la téléphonie
- L'activité du service sera donc confirmée avec la maîtrise totale du compte d'accès et une clarification plus stricte des activités d'exploitation des services liés aux utilisateurs (messagerie, annuaire).
- Le service a en charge le maintien en condition opérationnelle des serveurs, des réseaux, et de la sécurité.
- Son activité est consolidée autour de l'administration de la totalité des plateformes serveurs.

#### ➤ **un service « Etudes et Développement Applicatifs »**

- Il sera le point d'entrée pour des directions métiers vis à vis des chefs de projets Etudes, des développements ou intégrations de solutions logicielles et des développements de requêtes de type BO. Les actions de mise en production ou d'intervention des éditeurs seront contrôlées par ce pôle. Les différentes étapes du cycle de vie des applications seront animées par ce pôle qui en définira les méthodes, jalons et livrables.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

- Il intégrera les activités de l'agent de développement « usages numériques » pour les rendre plus lisibles et visibles à l'ensemble de la Collectivité.

**2. Mise en place d'une cellule administrative et financière** dont les fonctions seront :

- La gestion quotidienne des budgets de la DSI ;
- Le suivi des marchés de la DSI, mais également des groupements de commandes qui seront de plus en plus privilégiés ;
- Le suivi de la hotline de la direction.

**3. Clarification des responsabilités entre les Directions et la DSI** au travers de la mise en place de référents informatiques dans les directions avec la définition précise de l'articulation avec la DSI. Cette mise place nécessitera des formations afin que ces agents puissent remplir leurs fonctions.

En conclusion, les effectifs de cette direction seront progressivement portés de 4 agents à 9 agents dont 4 recrutements.

- Un cadre A (de niveau ingénieur) prendra en charge le service « Etudes et développement applicatifs » et assurera la continuité de service avec le Directeur.
- Un agent, issu de la DAT, viendra renforcer le service « Etudes et développement applicatifs ».
- Un cadre A (de niveau ingénieur) ou B (de niveau technicien) viendra renforcer le service « Systèmes et réseaux ».
- Un agent de catégorie C (déjà recruté) renforcera également ce service.
- Un agent de catégorie C prendra en charge la cellule administrative et financière dans le cadre d'une mobilité.

Enfin sera étudiée la nécessité de mise en place d'une astreinte informatique a minima pendant les week-ends, compte-tenu de l'augmentation du nombre d'équipements en fonctionnement sur cette période de la semaine.

Le schéma récapitulatif de la nouvelle répartition des missions gérées au sein de la DSI figure en annexe 1. Il est basé sur le « référentiel européen des e-compétences, version 3.0 ».

Une vision synthétique du Schéma Directeur du Système d'information est également jointe à la présente note (annexe 2).

-----

Cette nouvelle organisation des services emporte un certain nombre de conséquences.

Elle justifie tout d'abord la consultation préalable du Comité Technique de la Ville. Celui-ci sera saisi de ce projet, pour avis, lors de sa réunion du 4 octobre prochain.

Elle nécessite par ailleurs la modification du tableau des effectifs des emplois permanents de la collectivité, qui fait l'objet de la présente délibération.

Enfin, ces propositions trouveront à s'organiser autour des conventions de mutualisation en cours qui devront être actualisées.



|                         |  |              |            |          |
|-------------------------|--|--------------|------------|----------|
| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                         | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

Le tableau présenté ci-après récapitule les modifications à intervenir :

| PERSONNEL COMMUNAL<br>TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2018-5                 |  |  |  |                 |   |                                  |
|---|--|--|--|-----------------|---|----------------------------------|
| CREATION(S)   |  | Direction<br><br>Service   | ECHELLE  | DATE<br>D'EFFET | SUPPRESSION(S)<br>à adopter après avis du C.T |                                  |
| EMPLOI(S)   | GRADES OU<br>CADRES<br>D'EMPLOIS   |  |  |                 | Emplois                                       | Grades ou<br>Cadres<br>d'emplois |
| 1 responsable études<br>et développements<br>applicatifs,<br>adjoint au directeur | Cadre d'emplois<br>des ingénieurs<br>(ingénieur à<br>ingénieur<br>principal)   | Systèmes<br>d'Informations :<br>Etudes et<br>développements<br>applicatifs | Ingénieur<br>Ingénieur<br>principal                            | 01.11.2018      |   |                                  |
| 1 technicien<br>systèmes et réseaux   | Cadre d'emplois<br>des ingénieurs<br>(ingénieur à<br>ingénieur<br>principal)<br><br>ou<br><br>des techniciens<br>territoriaux<br>(de technicien à<br>technicien principal<br>de 1 <sup>ère</sup> classe) | Systèmes<br>d'Informations :<br>Systèmes et<br>réseaux                     | Ingénieur<br>Ingénieur<br>principal<br><br>ou<br><br>NES 1 à 3 |                 |   |                                  |
| 1 agent d'accueil et<br>de gestion<br>administrative                              | Cadre d'emplois<br>des adjoints<br>administratifs<br>(adjoint, adjoint<br>principal 2 <sup>ème</sup> ou<br>1 <sup>ère</sup> classe)  | Systèmes<br>d'Informations :<br>Direction                                  | C1 à C3  |                 |   |                                  |

Les procédures de recrutement à intervenir devront s'effectuer dans le respect des dispositions de la loi 84-53 modifiée du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, à savoir par le biais du recrutement de fonctionnaires territoriaux.

Il convient toutefois de noter que le secteur d'activités lié aux métiers de l'informatique est en tension. Les difficultés de recrutement sont prévisibles, et il est fort probable que le recrutement de fonctionnaires sur ce créneau sera très certainement compliqué face à la concurrence publique et privée.

Il est dès lors proposé d'ouvrir ces recrutements à la voie contractuelle comme le permettent les dispositions des articles 3 à 3-5 de la loi 84-53 précitée, qui listent les cas dans lesquels une collectivité peut recourir à un personnel contractuel. L'article 3-3 dispose notamment : « **Par dérogation au principe énoncé à l'article 3 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 précitée et sous réserve de l'article 34 de la présente loi, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels dans les cas suivants :**

**2° Pour les emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la présente loi...**

**Les agents ainsi recrutés sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans.**

**Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée. »**

En conséquence, votre assemblée est dès lors appelée à ouvrir l'accès de ces emplois permanents à des agents contractuels, dans l'hypothèse où la procédure de recrutement de fonctionnaires ne pourrait pas aboutir, faute de candidatures statutaires répondant aux caractéristiques de ces postes.

|                             |  |              |            |          |
|-----------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-703     | 4.1<br>4.2 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 - MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions exposées ci-dessus.
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants.
- 3 - CHARGER** Monsieur le Maire de prendre toutes les mesures d'application pratique de cette réorganisation de l'organigramme commun des services de Flers Agglo, de la Ville et du CCAS de Flers.
- 4 - PRECISER** que ces propositions emporteront actualisation des conventions de mutualisation en cours selon des modalités à définir entre collectivités concernées dans le cadre du schéma de mutualisation.
- 5 - INDIQUER** que les emplois permanents de responsable études et développements applicatifs, adjoint au directeur, et de technicien systèmes et réseaux pourront être pourvus par le recours à des agents contractuels dans les conditions prévues par la loi 84-53 modifiée du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-703-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|---------------------|--|--------------|--------|----------|
|                     | 09.10.18   | 2018-704     | 4.5    |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

#### PERSONNEL COMMUNAL REGIME INDEMNITAIRE COMMUN FLERS AGGLO-VILLE DE FLERS RIFSEEP TRANSPPOSITION A LA FILIERE CULTURELLE MISE EN ŒUVRE AU 01.11.2018

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants             | Mandataires           | Questions             |
|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                | Irène COJEAN         | Gaëlle PIOLINE        | Ensemble de la séance |
|                | Josette BONNEL       | Jean-Pierre HUREL     |                       |
|                | Anne-Marie MORIN     | Jean-François BRISSET |                       |
|                | Marie-Noël LEBOULEUX | Catherine HAVAS       |                       |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF<br>En exercice : 33<br>Quorum : 17 | Questions            | Présents | Votants |
|---|----------------------|----------|---------|
|   | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
|   | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-704     | 4.5    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|  |                                     |        |    |          |               |                 |
|--|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| <div>R A P P O R T</div> <div>présenté par</div> <div>Yves GOASDOUE</div> <div>Maire</div> | VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|  | POLE 4                              |        | 23 | 26.09.18 | 4             |                 |
|  | GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        |    |          |               |                 |
|  | CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |                                     |        |    |          | 12            | 2018-704        |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>OBJET</b> | <b>PERSONNEL COMMUNAL - REGIME INDEMNITAIRE COMMUN FLERS<br/>AGGLO-VILLE DE FLERS – RIFSEEP – TRANSPOSITION A LA FILIERE<br/>CULTURELLE – MISE EN ŒUVRE AU 01.11.2018</b> |
|--------------|---|

LCL/AM

Chers Collègues,

Le régime indemnitaire versé aux agents publics émane d'une décision libre des organes délibérants des collectivités. A ce jour, la Ville de Flers et Flers Agglo ont fait le choix d'instituer un protocole mutualisé organisant un régime indemnitaire commun.

Par délibérations conjointes n° 217-376 du 14 décembre 2017 pour Flers Agglo et n° 2017-570 du 11 décembre 2017 pour la Ville de Flers, était entérinée la réforme nationale d'application du nouveau Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP).

En effet, le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 a instauré dans la fonction publique d'État un nouveau régime indemnitaire applicable à l'ensemble des fonctionnaires de l'État, à quelques exceptions près.

Par principe de parité, ce nouveau régime indemnitaire est transposable à la fonction publique territoriale. Localement, il a vocation à se substituer aux précédentes dispositions.

Précisons qu'il entre en application *progressivement* à mesure de la publication des arrêtés interministériels en autorisant le bénéfice aux corps et emplois expressément visés. Ainsi, en l'absence de publication des arrêtés correspondants, plusieurs cadres d'emplois ne sont, à ce jour, pas encore concernés par cette réforme.

A présent, par arrêté du 14 mai 2018 pris pour application du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat aux corps des conservateurs généraux des bibliothèques, des conservateurs des bibliothèques, des bibliothécaires, des bibliothécaires assistants spécialisés et des magasiniers des bibliothèques, les agents relevant desdits corps peuvent désormais prétendre au RIFSEEP.

Ainsi, par transposition aux cadres d'emplois relevant de la fonction publique territoriale, et dans le respect des modalités fixées par les délibérations de Flers Agglo et de la Ville de Flers précitées, le RIFSEEP trouve à s'appliquer aux cadres d'emplois relevant de la filière culturelle, tel que précisé par l'annexe D 2018-02 jointe à la présente.

Précisons enfin, qu'en l'absence de montants plafonds définis pour les agents de l'Etat pour certains groupes de fonction par l'arrêté interministériel du 14 mai 2018, la collectivité détermine elle-même des plafonds locaux spécifiques, dans le respect du principe de parité. Elle s'appuie pour ce faire sur les plafonds attribués à la filière administrative.

Les présentes dispositions entrent en vigueur à compter du 01/11/2018.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|--------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-704     | 4.5    |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

Le Comité Technique, réuni en sa séance du 4 octobre 2018, est appelé à émettre un avis.

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 – ADOPTER** la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) pour la filière culturelle, conformément aux dispositions exposées par la présente et son annexe, à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2018.
- 2 – PRECISER** que les cadres d'emplois non éligibles sont maintenus dans les dispositions antérieures conformément au protocole relatif au régime indemnitaire commun, tel qu'il est adopté par le conseil municipal.
- 3 – CHARGER** Monsieur le Maire de fixer par arrêtés individuels le montant alloué à chaque agent concerné.
- 4 – NOTER** que ce régime indemnitaire est commun avec celui de la Communauté d'agglomération Flers Agglo, et qu'auquel cas, les délibérations sont prises en concordance par les assemblées correspondantes.
- 5 – CHARGER** Monsieur le Maire de formaliser ces mesures au travers d'un répertoire global du régime indemnitaire commun, actualisé en tant que de besoin par les décisions modificatives des assemblées en la matière.
- 6 – PRECISER** que les crédits correspondants seront prévus et inscrits chaque année au budget.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-704-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|---------------------|--|--------------|--------|----------|
|                     | 09.10.18   | 2018-705     | 4.1    |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

#### PERSONNEL COMMUNAL CONCESSIONS DE LOGEMENTS DE FONCTION LISTE DES EMPLOIS ASSUJETTIS A L'OBLIGATION DE LOGEMENT ACTUALISATION AU 01.07.2018

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATÉ, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants             | Mandataires           | Questions             |
|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                | Irène COJEAN         | Gaëlle PIOLINE        | Ensemble de la séance |
|                | Josette BONNEL       | Jean-Pierre HUREL     |                       |
|                | Anne-Marie MORIN     | Jean-François BRISSET |                       |
|                | Marie-Noël LEBOULEUX | Catherine HAVAS       |                       |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF<br>En exercice : 33<br>Quorum : 17 | Questions            | Présents | Votants |
|---|----------------------|----------|---------|
|   | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
|   | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                         |  |              |        |          |
|-------------------------|--|--------------|--------|----------|
| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                         | 09.10.18   | 2018-705     | 4.1    |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**R A P P O R T**  
  
présenté par  
  
Yves GOASDOUE  
  
Maire

| VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| POLE 4                              |        |    |          |               |                 |
| GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        | 23 | 26.09.18 | 5             |                 |
| CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                     |        |    |          | 13            | 2018-705        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>PERSONNEL COMMUNAL - CONCESSIONS DE LOGEMENTS DE<br/>FONCTION - LISTE DES EMPLOIS ASSUJETTIS A L'OBLIGATION DE<br/>LOGEMENT – ACTUALISATION AU 01.07.2018</b> |
|--------------|--|

LCL/AM

Chers Collègues,

Aux termes des dispositions de l'article 21 de la loi 90-1067 du 28 novembre 1990 modifiée relative à la fonction publique territoriale, «les organes délibérants des collectivités territoriales et leurs établissements publics fixent la liste des emplois pour lesquels un logement de fonction peut être attribué, par la collectivité ou l'établissement public concerné, en raison notamment des contraintes liées à l'exercice de ces emplois».

Ces dispositions trouvent leur application dans le décret n° 2012-752 du 9 mai 2012 qui, en modifiant profondément la partie réglementaire du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P), réforme le régime des concessions de logements de fonction.

Ces dispositions vous ont été présentées par de précédentes délibérations. La délibération n°215 du 22 juin 2015, quant à elle, détaille la liste des emplois bénéficiaires d'un logement de fonction.

Pour rappel, les deux types de conventionnement attachés aux logements de fonction, par parité avec ceux applicables aux fonctionnaires de l'Etat, s'établissent comme suit :

**a) La nécessité absolue de service**, qui implique la gratuité du logement nu, où le titulaire de l'emploi *ne peut accomplir normalement son service, notamment pour des raisons de sûreté, de sécurité ou de responsabilité, sans être logé sur son lieu de travail ou à proximité* (art R. 2124-65 et 67 du CG3P).

**b) La convention d'occupation précaire avec astreinte** qui entraîne paiement d'une redevance égale à 50% de la valeur locative du logement. Cette convention couvre *la nécessaire présence de l'agent dans le logement dans le cadre d'une astreinte, ou bien si l'emploi ne remplit pas les conditions ouvrant droit à la concession d'un logement par nécessité absolue de service* (art. R. 2124-68 du CG3P). Elle corrige l'ancienne appellation d'utilité de service.

Précisons que tout bénéficiaire d'un logement de fonction « supporte l'ensemble des réparations locatives et des charges locatives afférentes au logement qu'il occupe, déterminées conformément à la législation relative aux loyers des locaux à usage d'habitation, ainsi que les impôts ou taxes qui sont liés à l'occupation des locaux » (art R. 2124-71 du CG3P). Il est rappelé enfin que toutes les concessions sont accordées à titre précaire et révocable. Leur durée est limitée à celle pendant laquelle les intéressés occupent effectivement les emplois qui les justifient et elles prennent fin, en toute hypothèse, en cas de changement d'utilisation ou d'aliénation de l'immeuble. Elles peuvent être renouvelées dans les mêmes conditions.

Pour autant, les besoins de la collectivité évoluent en ce qui concerne la présence permanente d'agents sur les sites.

|                                       |  |              |        |          |
|---------------------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE</b><br><br><b>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                                       | 09.10.18   | 2018-705     | 4.1    |          |
|                                       | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

Désormais, les nécessités requises sur le site du château de Flers, peuvent s'exercer par une nouvelle organisation. Ainsi, il vous est donc proposé d'actualiser les listes des emplois concernés par l'attribution d'un logement de fonction, par les dispositions suivantes :

**1- Liste de(s) emploi(s) bénéficiaire(s) d'un logement pour nécessité absolue de service** est modifiée comme suit :

| Direction   | Emplois ou Missions                 | Obligations liées à l'octroi du logement                                 | Logement (adresse)                                  | Nombre de logements | Contenance |
|---|-------------------------------------|--|---|---------------------|------------|
| Direction Attractivité du territoire                          | Contremaître gestionnaire technique | Raisons de sécurité permanente du site et de services rendus aux usagers | Domaine de Pont-Ramond (61100-La Chapelle-au-Moine) | 1                   | T4         |
| Direction solidarité  | Gardiennage Résidence Monge         |  | 9 rue Jules Gévelot (61100 Flers)                   | 2                   | T3         |
| Direction de l'administration générale et des marchés publics | Gardes appariteurs du Château       |  | Avenue du Château (61100 Flers)                     | 1                   | T4         |

**2- Liste de(s) emploi(s) bénéficiaire(s) d'un logement par convention d'occupation précaire avec astreinte** reste inchangée, soit :

| Direction                                      | Emploi ou Missions              | Obligations liées à l'octroi du logement                        | Logement (adresse)                 | Nombre de logements | Contenance |
|--|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|------------|
| Direction des espaces publics et du patrimoine | Gardiennage Ateliers municipaux | Astreintes d'exploitation de sécurité des locaux et du matériel | 2 bis rue des Douets (61100-Flers) | 1                   | T5         |

Après avis du comité technique,

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**1 – ADOPTER** ces modifications à la liste des bénéficiaires de logements de fonction au 1<sup>er</sup> juillet 2018.

**2 – CHARGER** Monsieur le Maire de prendre les décisions individuelles correspondantes.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Yves GOASDOUE

061-216101691-20181009-2018-705-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018



| COMMUNE   | Date     | Délibération | Nature | Folio n° |
|---|----------|--------------|--------|----------|
| DE FLERS  | 09.10.18 | 2018-706     | 4.4    |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |        |          |

**SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018**  
17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

**DELIBERATION**

**PERSONNEL COMMUNAL  
PREVENTION ET SANTE AU TRAVAIL  
JEUNES TRAVAILLEURS  
TRAVAUX REGLEMENTES  
DEROGATIONS**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Otre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants             | Mandataires           | Questions             |
|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                | Irène COJEAN         | Gaëlle PIOLINE        | Ensemble de la séance |
|                | Josette BONNEL       | Jean-Pierre HUREL     |                       |
|                | Anne-Marie MORIN     | Jean-François BRISSET |                       |
|                | Marie-Noël LEBOULEUX | Catherine HAVAS       |                       |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-706     | 4.4    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|  |   |               |           |                 |                       |                        |
|--|---|---------------|-----------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| <b>R A P P O R T</b><br><br>présenté par<br><br>Yves GOASDOUE<br><br>Maire | <b>VILLE DE FLERS</b>                       |               | <b>N°</b> | <b>Date</b>     | <b>Question</b>       |                        |
|  | <b>POLE 4</b>                               |               |           |                 |                       |                        |
|  | <b>GESTION DU PERSONNEL<br/>TERRITORIAL</b> |               | <b>23</b> | <b>26.09.18</b> | <b>6</b>              |                        |
|  | <b>CONSEIL</b>                              | <b>Séance</b> | <b>31</b> | <b>09.10.18</b> | <b>N°<br/>d'ordre</b> | <b>N° délibération</b> |
|  |   |               |           |                 | <b>14</b>             | <b>2018-706</b>        |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>OBJET</b> | <b>PERSONNEL COMMUNAL – PREVENTION ET SANTE AU TRAVAIL –<br/>JEUNES TRAVAILLEURS – TRAVAUX REGLEMENTES - DEROGATIONS</b> |
|--------------|--|

AG/AM

Chers Collègues,

La Ville de Flers accueille tous les ans de nombreux stagiaires et apprentis dans le cadre de leur formation pratique au sein de ses services.

La formation professionnelle permet aux jeunes mineurs âgés d'au moins 15 ans et de moins de 18 ans d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application.

Afin d'assurer les conditions adéquates à l'emploi de ces jeunes, la réglementation qui leur est applicable prévoit une première liste de travaux ou de missions interdits, et une seconde liste nécessitant au préalable une dérogation avant d'y affecter un mineur.

L'article 5-5 du décret 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale dispose que l'autorité territoriale d'accueil peut, pour une durée de trois ans à compter de la délibération de dérogation, affecter des jeunes âgés d'au moins quinze ans et de moins de dix-huit ans, se trouvant dans une situation de formation professionnelle, à des travaux interdits susceptibles de dérogation mentionnés dans la partie réglementaire du code du travail, sous réserve de satisfaire à plusieurs conditions :

1. Avoir procédé à l'évaluation des risques professionnels, élaboré et mis à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels, comprenant une évaluation des risques existants pour les jeunes et liés à leur travail ;
2. Avoir, à la suite de cette évaluation, mis en œuvre des actions de prévention ;
3. Avant toute affectation du jeune à son poste de travail, avoir dispensé la formation à la sécurité en s'assurant qu'elle est adaptée à son âge, son niveau de formation et son expérience professionnelle ;
4. Assurer l'encadrement du jeune en formation par une personne compétente durant l'exécution de ces travaux ;
5. Avoir obtenu, pour chaque jeune, la délivrance d'un avis médical (annuel) relatif à la compatibilité de l'état de santé de celui-ci avec l'exécution des travaux susceptibles de dérogation.

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|--------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-706     | 4.4    |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

Ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants.

La collectivité répond à ses obligations d'évaluation des risques et de mise en œuvre d'actions de prévention. Les jeunes travailleurs seront orientés, à leur arrivée dans la collectivité, vers le médecin de prévention afin que ce dernier émette un avis sur leur aptitude à réaliser les missions listées. Enfin ils suivront une formation à la sécurité prodiguée par leur responsable de service, le Conseiller ou l'Assistant de Prévention et leur tuteur ou son chef d'équipe avant toute affectation à des travaux réglementés.

Deux services nécessitent, à l'heure actuelle, de mettre en œuvre des dérogations.

Vous trouverez ainsi, en annexe, la fiche de demande de dérogation pour le service Espaces Verts et le service Bâtiments (équipe peinture) de la Direction des Espaces Publics et du Patrimoine. Ces fiches permettent de formaliser la démarche de dérogation en précisant notamment les missions sur lesquelles un jeune travailleur peut être affecté.

Ces fiches, ainsi que la présente délibération, seront transmises au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) ainsi qu'à l'Agent Chargé de la Fonction d'Inspection (ACFI) rattaché au Centre de Gestion de l'Orne.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>1 - DECIDER</b>   | la mise en place de dérogations aux travaux dits «réglementés» au bénéfice des jeunes âgés d'au moins 15 ans et de moins de 18 ans accueillis par la collectivité en qualité de stagiaires, d'apprentis et/ou de salariés pour les besoins de leur formation professionnelle ou de leur activité. |
| <b>2 - VALIDER</b>   | en conséquence les demandes de dérogations exposées en annexe pour une durée de 3 ans.  |
| <b>3 - CHARGER</b>   | Monsieur le Maire de transmettre la présente délibération aux membres du CHSCT et à l'ACFI, et plus généralement de son exécution.  |
| <b>4 - AUTORISER</b> | Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à ce dispositif.   |

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-706-DE

Yves GOASDOUE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018

| COMMUNE  | Date     | Délibération | Nature     | Folio n° |
|--|----------|--------------|------------|----------|
| DE FLERS   | 09.10.18 | 2018-707     | 4.1<br>4.2 |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |            |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

#### PERSONNEL COMMUNAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) MODALITES DE MISE EN OEUVRE ET DE FINANCEMENT

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions             |
|----------------|--|---|-----------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                     |  |              |            |          |
|---------------------|--|--------------|------------|----------|
| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                     | 09.10.18   | 2018-707     | 4.1<br>4.2 |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

**R A P P O R T**  
  
présenté par  
  
Yves GOASDOUE  
  
Maire

| VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| POLE 4                              |        | 23 | 26.09.18 | 7             |                 |
| GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        |    |          |               |                 |
| CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                     |        |    |          | 15            | 2018-707        |

|       |   |
|-------|---|
| OBJET | <b>PERSONNEL COMMUNAL - COMPTE PERSONNEL DE FORMATION<br/>(CPF) - MODALITES DE MISE EN OEUVRE ET DE FINANCEMENT</b> |
|-------|---|

DJ/LCL/AM

Chers Collègues,

Le droit à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents publics a été redéfini par l'ordonnance n° 2017-53 du 19 janvier 2017. Celle-ci a modifié la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale.

Ces modifications du droit à la formation ont pour objectif de favoriser le développement professionnel et personnel des agents, faciliter leur parcours professionnel, leur mobilité et leur promotion ainsi que l'accès aux différents niveaux de qualification professionnelle existants et de permettre l'adaptation aux évolutions prévisibles des métiers, de concourir à l'égalité d'accès aux différents grades et emplois, en particulier entre femmes et hommes, et à la progression des personnes les moins qualifiées.

Ainsi, s'appuyant sur ces textes, les agents publics bénéficient depuis le 1er janvier 2017 **d'un compte personnel d'activité (CPA)**. Cet outil leur permet de se constituer un capital d'heures de formation, à utiliser à leur initiative, dans le but de faciliter la construction de leur parcours professionnel.

Chaque agent procède lui-même à l'ouverture de son propre compte sur un espace numérique dédié, actuellement, «moncompteactivite.gouv.fr» administré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC).

Le CPA, dans la fonction publique, s'articule autour de deux dispositifs :

- **Le compte personnel de formation (CPF)** qui se substitue au droit individuel à la formation (DIF) permet de suivre des actions de formation en vue d'obtenir une qualification ou de nouvelles compétences pour accéder éventuellement à de nouvelles responsabilités, engager une mobilité professionnelle ou une reconversion au sein de la fonction publique ou vers le secteur privé, dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle personnalisé et structuré.

Le calcul des droits est fixé conformément aux textes en vigueur.

- **Le compte d'engagement citoyen (CEC)**, mentionné à titre indicatif dans la mesure où son activation n'est pas encore d'actualité, valorise les engagements dans la société civile en recensant les activités de bénévolat, de volontariat ou de maître d'apprentissage permettant ainsi d'acquérir un crédit d'heures de formation supplémentaire.



Le CPF est un outil facilitant l'évolution professionnelle de son titulaire qui l'actionne à son initiative à l'appui d'un projet professionnel formalisé et sous réserve de l'accord de son employeur.

| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|---------------------|--|--------------|------------|----------|
|                     | 09.10.18   | 2018-707     | 4.1<br>4.2 |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

Les modalités d'application du CPF sont définies par le décret n° 2017- 928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie. Localement elles s'établissent comme suit :

## **1 - Modalités d'instruction des demandes d'utilisation des droits acquis au titre du CPF :**

### **1-1 Dépôt des demandes :**

Préalablement au dépôt de leur demande, les agents peuvent bénéficier d'un accompagnement de la collectivité pour les aider à élaborer et à mettre en œuvre leur projet et leur proposer, éventuellement, des mesures complémentaires ou alternatives d'accompagnement. Ainsi, la Direction mutualisée des Ressources Humaines est à leur disposition pour les assister dans la mobilisation des dispositifs les plus adaptés.

Les demandes de mobilisation du CPF sont initiées en principe dans le cadre des entretiens professionnels de fin d'année. Elles sont recevables jusqu'au 1<sup>er</sup> février suivant. Celles-ci doivent impérativement être transmises par écrit à l'Autorité Territoriale.

Les dossiers présentés hors délais ne seront pas instruits immédiatement. Ils pourront être présentés à l'issue de la campagne d'évaluation suivante.

### **1-2 Dossier de demande :**

La demande écrite est formalisée par un dossier qui comporte les renseignements suivants :

- la nature du projet personnel soutenu par l'agent et les objectifs poursuivis (motivation, fonction visée, compétences, diplôme ou qualification à acquérir...),
- le programme, la nature et les modalités d'organisation de la formation visée précises (type de formation : diplômante, certifiante, ou professionnalisante, ses prérequis, dispensée en présentiel ou en distanciel, etc...) ;
- le coût de la formation (produire des devis) et frais de déplacement envisagés,
- le lieu, la durée de la formation et le calendrier envisagé,
- si l'organisme de formation sollicité est privé, produire le justificatif certifiant de son habilitation à dispenser une formation au titre du CPF,
- toute autre information utile à la compréhension du projet.

### **1-3 Commission de sélection :**

Les demandes seront examinées par une commission qui sera composée comme suit :

- un représentant de l'autorité territoriale, et/ou un représentant de la Direction Générale,
- un ou plusieurs représentants de la Direction mutualisée des Ressources Humaines et notamment le personnel en charge de la formation,
- le cas échéant, un représentant de la direction dont relève l'agent.

|                     |  |              |            |          |
|---------------------|--|--------------|------------|----------|
| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                     | 09.10.18   | 2018-707     | 4.1<br>4.2 |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

#### **1-4 Critères de sélection :**

Lors de l'instruction, la commission vérifie que :

- le dossier est complet,
- le compte personnel de l'agent en permet sa mobilisation,
- l'organisme de formation choisi est dûment habilité, et la formation éligible au CPF,
- le calendrier d'absence au travail est compatible avec les nécessités de service,
- le financement du projet est compatible avec les plafonds définis par l'organe délibérant.

La collectivité donnera la priorité aux actions qu'elle peut assurer (formations dites «intra») ou relevant du CNFPT. Pour autant, la réglementation prévoit également que soient privilégiées les actions suivantes :

- Suivre une action de formation, un accompagnement ou bénéficier d'un bilan de compétences, permettant de prévenir une situation d'inaptitude à l'exercice des fonctions,
- Suivre une action de formation ou un accompagnement à la validation des acquis de l'expérience par un diplôme, un titre ou une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles,
- Suivre une action de formation de préparation aux concours et examens.

Notons enfin que lorsque la demande de formation de l'agent concerne le suivi du socle de connaissances et de compétences axé notamment sur la communication en français, les règles de calcul et de raisonnement mathématique (type « CléA »), la collectivité est tenue d'y faire droit. Toutefois, elle peut, pour des raisons de nécessité de service, différer la mobilisation du CPF.

#### **1-5 Validation par la collectivité :**

La collectivité notifie sa décision, par écrit, dans un délai de 2 mois suivant le dépôt d'un dossier recevable. Toutefois, une absence de réponse ne vaut en aucun cas accord de la collectivité.

Toute décision de refus doit être motivée et peut faire l'objet d'un recours devant les instances paritaires et/ou de plein contentieux.

Si une demande de mobilisation du CPF a été refusée pendant deux années consécutives, le rejet d'une troisième demande portant sur une action de formation de même nature ne peut être prononcé par l'autorité territoriale qu'après avis de l'instance paritaire compétente.

## **2 - Le financement :**

Le décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 prévoit que l'employeur prenne en charge les frais pédagogiques en fonction des plafonds qu'il aura lui-même fixés et qu'il peut prendre en charge les frais occasionnés par les déplacements afférents.

Il est ainsi proposé de fixer ces plafonds de prise en charge comme suit :

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Plafond horaire maximum</b> , comprenant les frais pédagogiques de la formation souhaitée.<br>Tout dépassement reste à la charge de l'agent.  | <b>20 € / heure</b> |
| <b>Plafond maximum par projet individuel</b> , par exercice budgétaire, comprenant les frais pédagogiques et les frais de déplacement.<br>Tout dépassement reste à la charge de l'agent. | <b>3 000 €</b>      |

|                     |  |              |            |          |
|---------------------|--|--------------|------------|----------|
| COMMUNE<br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                     | 09.10.18   | 2018-707     | 4.1<br>4.2 |          |
|                     | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

Conformément à la réglementation, en cas de constat d'absence de suivi de tout ou partie de la formation sans motif valable, l'agent doit rembourser l'ensemble des frais engagés par la collectivité.

Après avis du comité technique,

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>1 - PRENDRE ACTE</b> | de la création du CPA dans ses dispositions applicables à la fonction publique territoriale.  |
| <b>2 - ARRETER</b>      | les modalités de mise en œuvre du CPF comme exposées ci-dessus.   |
| <b>3 - DECIDER</b>      | de fixer les plafonds de prise en charge des frais pédagogiques et de déplacement des projets individuels dans les conditions ci-dessus détaillées. |
| <b>4 - AUTORISER</b>    | Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents utiles à la mise en œuvre de la présente délibération.                            |
| <b>5 - PRECISER</b>     | que ces dispositions seront intégrées au guide de formation à l'occasion de sa prochaine refonte.   |
| <b>6 - INSCRIRE</b>     | les crédits nécessaires à la prise en charge des frais correspondants, dans la limite d'un montant global annuel de 15 000 €.                       |

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-707-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018



| COMMUNE<br>DE FLERS  | Date     | Délibération | Nature     | Folio n° |
|--|----------|--------------|------------|----------|
|  | 09.10.18 | 2018-708     | 4.1<br>4.2 |          |
| REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |          |              |            |          |

### SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018

17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

### DELIBERATION

#### PERSONNEL COMMUNAL SAPEURS POMPIERS VOLONTAIRES : DISPONIBILITE OPERATIONNELLE NOUVEAU CONVENTIONNEMENT AVEC LE SDIS DE L'ORNE AU 01.11.2018

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| Procurations : | Mandants   | Mandataires   | Questions                |
|----------------|--|---|--------------------------|
|                | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble<br>de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF         | Questions            | Présents | Votants |
|------------------|----------------------|----------|---------|
| En exercice : 33 | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
| Quorum : 17      | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |            |          |
|-----------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-708     | 4.1<br>4.2 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

**R A P P O R T**  
présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

| VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| POLE 4                              |        |    |          |               |                 |
| GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        | 23 | 26.09.18 | 8             |                 |
| CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|                                     |        |    |          | 16            | 2018-708        |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>OBJET</b> | <b>PERSONNEL COMMUNAL - SAPEURS POMPIERS VOLONTAIRES :<br/>DISPONIBILITE OPERATIONNELLE - NOUVEAU CONVENTIONNEMENT<br/>AVEC LE SDIS DE L'ORNE AU 01.11.2018</b> |
|--------------|---|

JLB/AM

Chers Collègues,

Par délibération n° 620 du Conseil Municipal en date du 12 décembre 2011, l'assemblée délibérante a donné un avis favorable à la mise en place d'un conventionnement avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) de l'Orne relatif à l'organisation de la disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires salariés de la Ville de FLERS.

Ce partenariat proposé à tous les employeurs publics ou privés du département visait à clarifier les conditions dans lesquelles leurs salariés engagés dans un service de volontariat de sapeurs-pompiers pouvaient concilier cet engagement avec leur activité professionnelle.

Conclue dans un cadre juridique formalisé, s'appuyant sur les dispositions de la loi 96-370 du 3 mai 1996 modifiée relative au développement du volontariat dans les corps de sapeurs-pompiers, la convention a été conclue pour une durée de 5 années, reconductible par tacite reconduction. Elle organise les conditions dans lesquelles l'employeur autorise les salariés concernés à pouvoir répondre à leurs obligations de pompier volontaire, qu'il s'agisse d'interventions opérationnelles ou de formation pendant le temps de travail, sous la réserve que ces absences n'entravent pas le fonctionnement et la continuité du service public.

La Ville de Flers comptait alors dans ses rangs un sapeur-pompier volontaire. Elle en compte deux à ce jour.

Le SDIS sollicite tous les employeurs partenaires pour qu'un nouveau conventionnement soit mis en place, considérant que certains points devaient être précisés à la lumière de ces quelques années de fonctionnement : prise en compte des nouveaux textes régissant l'activité, déclinaison plus précise des autorisations d'absence concernant la formation des sapeurs-pompiers volontaires, rémunération et protection sociale des intéressés.

|                             |  |              |            |          |
|-----------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-708     | 4.1<br>4.2 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

La nouvelle convention proposée peut se résumer comme suit :

| OBJET   | DISPOSITIONS PREVUES PAR LE CONVENTIONNEMENT   |
|---|--|
| <b>Cadre juridique</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Loi 91-1389 modifiée du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service.</li> <li>Loi 96-370 du 3 mai 1996 relative au développement du volontariat dans les corps de sapeurs-pompiers.</li> <li>Loi 2011-851 du 20 juillet 2011 relative à l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires et à son cadre juridique.</li> <li>Décret 2014-1253 du 27 octobre 2014 relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du Code de la Sécurité Intérieure.</li> <li>Code de la Sécurité Intérieure</li> </ul> |
| <b>Principe</b>   | Organisation de la disponibilité du sapeur-pompier volontaire (SPV) dans le respect du fonctionnement de la collectivité et du SDIS.   |
| <b>Activités ouvrant droit à autorisation d'absence du sapeur-pompier volontaire pendant son temps de travail</b> | <p>1. Missions opérationnelles concernant les secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes et leur évacuation, ainsi que la protection des personnes, des biens et de l'environnement.<br/>Exclusion : situations présentant un caractère exceptionnel (plan ORSEC déclenché par le Préfet)</p> <p>2. Actions de formation (pour formation initiale, formations de maintien et de perfectionnement des acquis, formations d'adaptation à l'emploi ou de spécialité).</p>  |
| <b>1. Missions opérationnelles</b>  | <p>Autorisations d'absence accordées tacitement pour se rendre au Centre de Secours dès sollicitation du SDIS<br/>Tolérance au retard à la prise de poste du fait d'une intervention.<br/>Possibilité d'utilisation du véhicule de service mis à disposition pour éviter une perte de temps préjudiciable aux secours.</p> <p>Maintien de la rémunération du SPV pendant son absence.</p> <p>Récapitulatif des interventions réalisées fourni à la collectivité employeur.</p>   |
| <b>2. Actions de formation</b>  | <p>Autorisations susceptibles d'être accordées sous réserves des nécessités du service, avec maintien de la rémunération.<br/>Calendrier des formations communiquées au dernier trimestre de l'année n-1 pour l'année n.</p>   |
| <b>Dispositions diverses</b>  | <p>Prise en charge du SPV pour un accident ou une maladie contractée en service (accident pris en charge par la collectivité pour les SPV soumis à un régime de droit public, avec option possible pour le régime de droit commun).</p> <p>Refus d'accord des autorisations d'absence sollicitées uniquement motivées par les nécessités du service avec information au SPV et au SDIS.</p> <p>Temps passé par le SPV hors de son lieu de travail assimilé à durée effective de travail.</p> <p>Impossibilité de prononcer une sanction ou de procéder à un reclassement au regard des absences consécutives à l'application de la présente convention.</p>                  |
| <b>Date d'effet et durée de la convention</b>   | <p>Date d'effet : 01.11.2018<br/>Durée : 5 ans, renouvelable par reconduction expresse.<br/>Dénonciation possible à tout moment par les deux parties avec préavis de 3 mois.</p>   |

|                             |  |              |            |          |
|-----------------------------|--|--------------|------------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature     | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-708     | 4.1<br>4.2 |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |            |          |

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**1 - AUTORISER**

Monsieur le Maire à signer la convention proposée par le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Orne relative aux conditions de mise en œuvre de la disponibilité opérationnelle des sapeurs-pompiers volontaires salariés de la Ville de FLERS pendant leur temps de travail dans les conditions ci-dessus exposées.

**2 - PRECISER**

qu'en cas d'engagement de nouveaux agents, l'annexe jointe à la présente convention sera actualisée.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-708-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 16/10/2018

Publication : 16/10/2018

| COMMUNE<br><br>DE FLERS | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|-------------------------|--|--------------|--------|----------|
|                         | 09.10.18   | 2018-709     | 4.1    |          |
|                         | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

**SEANCE N° 31 DU 09 OCTOBRE 2018**  
17 questions, numérotées de 2018-693 à 2018-709

**DELIBERATION**

**ORGANIGRAMME COMMUN  
CONVENTION PARTICULIERE B19.1-2018  
CABINET  
ACTUALISATION**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire.

Otre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Gaëlle PIOLINE, Irène COJEAN, Lori HELLOCO, Jean CHATELAIS, Sonia LAFAY, Jean-Pierre HUREL, Josette BONNEL, Subay SAHIN

**Conseillers** : Serge HAMEL, Liliane POL, Christiane PERRET, Michèle POLVÉ, Colette BUFFARD, Jacques DUPERRON, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Antonio CORREIA, Dominique ARMAND, Laurent JUMELINE, Richard RIHOUEY, Inès CHATé, Noël DJEZAIRI, Omar AYAD, Charles-Henri GRIGY, Anne-Marie MORIN, Catherine HAVAS, Sylvie DUFOUR, Mathieu HELLOUIN, Hubert ROBILLARD, Marie-Noël LEBOULEUX, Marc CLERIS, Jean-François BRISSET

Tous présents, à l'exception de :

| <b>Procurations :</b> | <b>Mandants</b>  | <b>Mandataires</b>  | <b>Questions</b>         |
|-----------------------|--|---|--------------------------|
|                       | Irène COJEAN<br>Josette BONNEL<br>Anne-Marie MORIN<br>Marie-Noël LEBOULEUX | Gaëlle PIOLINE<br>Jean-Pierre HUREL<br>Jean-François BRISSET<br>Catherine HAVAS | Ensemble<br>de la séance |

**Excusée** : Colette BUFFARD (2018-693 à 2018-694)

**Absents** : Antonio CORREIA – Hubert ROBILLARD – Marc CLERIS (Ensemble de la séance)

| EFFECTIF<br><br>En exercice : 33<br>Quorum : 17 | Questions            | Présents | Votants |
|---|----------------------|----------|---------|
|   | 2018-693 et 2018-694 | 25       | 29      |
|   | 2018-695 à 2018-709  | 26       | 30      |

| Convocation effectuée le : | Séance ouverte à : | Secrétaire de séance | Clôture effectuée à : | Compte rendu affiché le : | Date d'affichage |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 03.10.18                   | 19 H 45            | Dominique ARMAND     | 20 H 58               | 10.10.18                  |                  |

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-709     | 4.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

|  |                                     |        |    |          |               |                 |
|--|-------------------------------------|--------|----|----------|---------------|-----------------|
| <div>R A P P O R T</div> <div>présenté par</div> <div>Yves GOASDOUE</div> <div>Maire</div> | VILLE DE FLERS                      |        | N° | Date     | Question      |                 |
|  | POLE 4                              |        | 23 | 26.09.18 | 9             |                 |
|  | GESTION DU PERSONNEL<br>TERRITORIAL |        |    |          |               |                 |
|  | CONSEIL                             | Séance | 31 | 09.10.18 | N°<br>d'ordre | N° délibération |
|  |                                     |        |    |          | 17            | 2018-709        |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>OBJET</b> | <b>ORGANIGRAMME COMMUN – CONVENTION PARTICULIERE B19.1-2018<br/>- CABINET - ACTUALISATION</b> |
|--------------|---|

ST/AM

Chers Collègues,

Dans le cadre de la mise en place d'un organigramme commun en 2011 entre la Ville de Flers et Flers Agglomération, alors Communauté d'Agglomération du Pays de Flers, il a été décidé, dans un souci de bonne gestion, de mettre en place une mutualisation du secrétariat des Elus intégrée au cabinet du Maire de Flers.

Du fait de l'extension de son périmètre au 1<sup>er</sup> janvier 2013 puis au 1<sup>er</sup> janvier 2017, Flers Agglomération a initié une évolution de cet organigramme commun. Cette évolution a conduit à repenser, dans le cadre de la loi, un schéma de mutualisation à l'échelle de son nouveau territoire.

C'est ainsi que vous avez adopté un schéma de mutualisation construit autour de 4 pôles :

1. Pôle de direction Générale commun à Flers Agglo et aux 2 villes qui structurent notre territoire.
2. Pôle de l'organigramme commun Flers Agglo-Ville de Flers.
3. Pôle regroupant les mutualisations entre Flers Agglo et la Ville de La Ferté Macé.
4. Pôle regroupant l'ensemble des conventions entre Flers Agglo et les autres communes.

Par ailleurs toujours du fait de son extension les différentes directions ont été ou vont être «ajustées» ou restructurées en fonction des besoins.

Ainsi il a été mis en place une direction générale mutualisée, les directions de l'aménagement, de la culture et de l'attractivité ont fait l'objet d'ajustements non négligeables. La direction de l'eau et de l'assainissement a évolué très sensiblement. Les directions des systèmes d'information et de la cohésion sociale vont être, lors de ce conseil, si vous y êtes favorables, reconfigurées totalement. Prochainement il vous sera proposé que les directions du patrimoine, de l'aménagement et de l'attractivité fassent l'objet d'une évolution substantielle.

Cet ensemble de reconfigurations vise à permettre aux services de Flers Agglo et de ces 2 villes de passer d'une configuration à 14 communes actée en 2011 à une configuration à 42 communes, voire 51 si l'on prend en compte les communes déléguées.

|                             |  |              |        |          |
|-----------------------------|--|--------------|--------|----------|
| <b>COMMUNE<br/>DE FLERS</b> | Date   | Délibération | Nature | Folio n° |
|                             | 09.10.18   | 2018-709     | 4.1    |          |
|                             | REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET<br>DES DECISIONS DU MAIRE |              |        |          |

L'activité du Cabinet n'échappe pas à ce mouvement, et son activité est de plus en plus orientée vers le champ d'intervention de Flers Agglo. La réorganisation proposée en marge de la présente délibération concernant la direction de la cohésion sociale la positionne comme une interlocutrice fonctionnelle de l'équipe d'ingénierie politique de la ville en lien avec la Direction Générale.

Cette évolution a conduit à la création d'un Cabinet auprès du Président, rattaché à Flers Agglo. Pour autant, cet agent continuera à assurer les fonctions de directeur de cabinet du maire de Flers.

C'est pourquoi il vous est proposé

- D'intégrer ce cabinet dans la convention 19 relative au secrétariat des élus.
- D'en corriger l'objet et le dénomination.
- De compléter les missions en intégrant celles d'un directeur de cabinet.
- De compléter le financement au travers d'une prise en charge de ce poste à hauteur de 50 % par la ville de Flers.

#### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**1 - APPROUVER** la convention figurant en annexe.

**2 – AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la-dite convention, à engager et signer toutes pièces ou démarches relatives à cette affaire.

*ADOpte A L'UNANIMITE.*

Le Maire,

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20181009-2018-709-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/10/2018  
Publication : 12/10/2018